

NOUS RECRUTONS

TITRE DU POSTE

RESPONSABLE PRATIQUES PROFESSIONNELLES, QUALITÉ, ORGANISATION ET REPORTING – AUDIT GROUPE

Déjà présent dans différents pays en Afrique (Burkina Faso, Guinée Conakry, Gambie, Sierra Leone et Mozambique), VISTA GROUP continue sa progression et envisage de s'implanter dans 25 pays à horizon 2030.

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur de l'Inspection Générale & Audit du Groupe, le/la Responsable Pratiques Professionnelles, Qualité, Organisation et Reporting assure le développement, le maintien et l'amélioration du cadre méthodologique et organisationnel de l'Audit Interne sur le périmètre global du Groupe (Holding et filiales).

Il/Elle garantit la qualité des processus d'audit, l'harmonisation des pratiques et la mise en place des indicateurs de performance permettant de suivre l'évolution des missions et des résultats, en particulier des recommandations. Il/Elle contribue également à la préparation des rapports destinés à la direction générale, au comité d'audit et aux régulateurs

PROFIL RECHERCHÉ

Formation :

- Bac +5 en Audit, Banque, Finance, Contrôle de gestion, ou équivalent.
- CIA (Certified Internal Auditor), CISA (Certified Information Systems Auditor) ou toute autre certification pertinente est un plus.

Expérience :

- Minimum 8 ans d'expérience en audit interne bancaire, en gestion des risques ou au sein d'un cabinet d'audit, dont 3 ans à un poste de management d'équipe.
- Une expérience dans un rôle similaire, au sein d'une banque de taille significative ou dans un cabinet d'audit est fortement souhaitée.

MISSIONS ET FONCTIONS

1. Pilotage et coordination de l'activité d'audit :

• Missions d'audit

- Contribuer au suivi du plan d'audit annuel et à l'allocation des ressources
- Gérer le planning annuel des missions d'audit
- Suivre l'avancement des missions et leur bonne exécution dans les délais impartis
- Assurer la consolidation des besoins en ressources (humaines et techniques) pour les missions

•Risk Assessment

- Participer à la définition et à l'actualisation de la cartographie des risques
- Organiser et piloter le processus annuel de risk assessment avec les équipes d'audit
- Contribuer à la consolidation des résultats et à la construction du plan d'audit pluriannuel

•Organisation et outils

- Contribuer à l'évolution des méthodologies et outils d'audit
- Assurer la coordination avec la direction des ressources humaines pour la gestion des compétences de l'audit (recrutement et intégration des collaborateurs, suivi des effectifs, gestion des parcours de carrière, etc.)
- Superviser la structuration et l'archivage documentaire (charte d'audit, manuels, guides, rapports, dossiers de missions, etc.)
- Participer à l'élaboration et au suivi du budget de l'audit (effectifs, déplacements, outils, formations, etc.)
- Assurer l'organisation logistique des déplacements et missions (billets, visas, hébergements...)

•Formation

- Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan de formation de l'audit en lien avec la gestion de la matrice de compétences

•Suivi des incidents et fraudes

- Assurer la collecte, l'analyse et le suivi des incidents significatifs et des cas de fraude signalés
- Contribuer à l'amélioration des dispositifs de contrôle interne en lien avec les analyses d'incident

2. Recommandations :

- Mettre en place un suivi rigoureux de l'implémentation des recommandations d'audit
- Maintenir à jour les outils de suivi, produire des rapports périodiques et alerter en cas de dépassement d'échéance

3. Assurance Qualité :

- Réaliser des revues qualité internes afin de s'assurer du respect des normes d'audit interne (circulaire n°03-2017/CB/C de la Commission Bancaire de l'UMOA, normes internationales, méthodologie interne, etc.)
- Coordonner les revues externes d'assurance qualité de la fonction d'audit interne

4. Reporting et Communication :

- Préparer les supports pour le Comité d'Audit
- Produire des tableaux de bord et indicateurs de performance de l'audit interne
- Coordonner et suivre la production des reporting internes et réglementaires
- Contribuer aux réponses aux demandes des régulateurs (Banque Centrale, superviseur européen, etc.)
- Participer à la veille réglementaire et aux travaux transverses avec les autres fonctions de contrôle (Conformité, Risques...)

COMPÉTENCES REQUISES

Compétences Techniques :

- Connaissance des processus bancaires (crédit, risques financiers, conformité, back-office, etc.) et des risques associés à chaque activité
- Connaissance approfondie des processus de cartographie des risques (risk assessment) et de conduite des missions d'audit
- Connaissance des normes IIA (Institute of Internal Auditors), des normes internationales et des bonnes pratiques en matière d'audit interne.
- Expérience dans l'utilisation des outils de reporting et de gestion de projet (Excel, PowerPoint, outils d'audit, etc.).
- Capacité à structurer et piloter des projets complexes et transverses.
- Maîtrise de l'anglais serait un plus

Compétences comportementales :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Aisance relationnelle
- Capacité à travailler en équipe
- Agilité et leadership
- Capacité à travailler en équipe : Collaboration efficace avec les autres auditeurs internes et les départements de la banque.

Merci d'adresser vos CV, lettre de motivation et copies scannées des diplômes et attestations/ certificats de formation à l'adresse suivante :

recrutement@vistabankgroup.com au plus tard le **25 août 2025** délai de rigueur.

EN OBJET LA MENTION RESPONSABLE PRATIQUES PROFESSIONNELLES, QUALITÉ, ORGANISATION ET REPORTING



REJOIGNEZ-NOUS, et profitez de cette belle opportunité que nous vous offrons !