

Numéro de l'Avis de vacance de poste	021/2025
Titre du poste	Conseiller(e) en renforcement ins genre (DemoLoc II) et liaison (DIS réservé aux nationaux)
Niveau du poste	Bande 4/M
Type du contrat	CDD
Projet	DemoLoc II et DISM II (50-50)
Lieu d'affectation	Lubumbashi
Durée du contrat	1 an avec possibilité de renouveler
Date souhaitée d'entrée en fonction	A déterminer
Date de clôture	31.08.2025

Informations générales :

La GIZ, Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit, est une entreprise de la coopération internationale pour le développement durable qui opère sur tous les continents. Elle propose des solutions d'avenir pour le développement politique, économique, écologique et social dans un monde globalisé. Dans des conditions parfois difficiles, la GIZ soutient des processus complexes de changement et de réforme. Son objectif principal est d'améliorer durablement les conditions de vie des populations dans les pays de coopération.

Contexte du cluster et du projet

Le Cluster Gouvernance minière de la GIZ en RDC est composé de 4 projets dont le projet promotion de la bonne gouvernance locale

(DemoLoc) et le Projet de Développement Economique Intégré du Secteur minier (DISM). Le cluster intervient dans un contexte particulier, marqué par l'importance stratégique des ressources minières de la RDC, qui possède d'importantes réserves et se positionne comme premier producteur africain de cuivre et premier producteur mondial de cobalt. Le secteur minier représente actuellement plus de 20% du PIB du pays et constitue près d'un tiers des recettes de l'État (plus de 40% en 2023). Cependant, malgré la croissance significative de l'industrie extractive au cours des 20 dernières années, cette expansion n'a pas eu l'effet attendu sur le développement économique et social du pays, ni sur la réduction de la pauvreté de la population congolaise. L'approche d'une meilleure gouvernance publique pourrait offrir des pistes de solution à cet état de fait.

En 2023-2024, la RDC a organisé ses premières élections locales depuis la consécration de la décentralisation en 2006. Cet élan qui reste à être complété par les élections des maires, bourgmestres et conseils de chefferies donne un nouveau départ à la gouvernance locale avec l'arrivée de ces nouvelles autorités jouissant de la légitimité populaire. Comme décliné par les politiques publiques, la décentralisation est un élément clef pour la stabilisation et le développement de la RDC. Dans ce cadre, et à la suite du projet Promotion de la Démocratie locale et appui au dialogue social (DemoLoc I), la GIZ, au nom du ministère allemand de la coopération, met en œuvre un projet d'appui à la gouvernance locale dans les provinces du Haut Katanga et du Lualaba. L'objectif du projet Promotion de la bonne gouvernance locale (DemoLoc II) est de renforcer les leaders des Entités Territoriales Décentralisées (ETD) et la société civile pour qu'ils soient en mesure de mettre en œuvre une gouvernance démocratique et efficace tenant compte de l'aspect genre. Entre autres, le projet entend renforcer les compétences des experts et des dirigeants de municipalités et de la société civile en ce qui concerne la planification du développement inclusif et intermunicipal contribuant ainsi à une gouvernance inclusive et transparente s'appuyant sur des plateformes de dialogue déjà instituées par DemoLoc I. Le projet aura un accent particulier sur la représentation de la femme dans les sphères décisionnels locaux. Des mesures d'accompagnement

spécifiques comme la masculinité positive, l'encadrement des femmes dans des postes de leadership junior, la création de réseaux pertinents, ou encore l'adoption de politiques publiques sensibles au genre sont prévues. DemoLoc II est prévu d'être mis en œuvre dans certaines municipalités des provinces susmentionnées le long du corridor Lobito. En renforçant les « outils souples » de transparence, responsabilité, participation citoyenne, égalité des sexes et respect des droits de l'homme dans les processus décisionnels locaux, le projet travaille avec les projets de l'UE pour promouvoir les investissements dans l'expansion des infrastructures (voies ferrées, routes) et, dans le moyen terme, le développement économique du corridor de Lobito afin de renforcer un processus de développement local inclusif et durable.

En ce qui concerne le projet DISM, il a pour objectif de contribuer à accroître la durabilité écologique, sociale et économique dans et autour du secteur minier dans les provinces du Haut Katanga et du Lualaba. Dans ce cadre, le projet accompagne la structuration et le développement organisationnel de la Fédération des Entreprises du Congo (FEC) Lualaba avec pour objectif d'améliorer le climat des affaires autour du corridor de Lobito. Le projet contribue également au renforcement des capacités des acteurs de la société civile, afin de leur permettre de mieux exiger la transparence et la redevabilité dans le secteur minier, tout en favorisant une meilleure mobilisation des recettes publiques issues de cette activité. Ainsi, DISM travaille autant à Lubumbashi qu'à Kolwezi où un conseiller technique est déjà présent.

Pour assurer un conseil technique des partenaires de DemoLoc II dans la thématique genre et appuyer le projet DISM à Lubumbashi en tant que conseiller avec un rôle d'officier de liaison entre Lubumbashi et Kolwezi, la GIZ est à la recherche d'un (e) conseiller (e).

A. Domaine de responsabilité

Sous la supervision du (de la) responsable de projet de DemoLoc

II, le/la conseiller (e) est responsable des activités suivantes conformément aux standards de qualité en vigueur :

- Être responsable de l'output 2 de DemoLoc II qui vise à renforcer les capacités organisationnelles, techniques et de leadership des acteurs de la démocratie locale, en tenant compte de la justice et de l'égalité entre les sexes ; (Rôle partagé avec un (e) collaborateur (trice) base (e) à Kinshasa) ;
- Proposer et mettre en œuvre les activités nécessaires de l'output 2 ensemble avec les partenaires pertinents ;
- Être conseiller technique et officier de liaison entre Lubumbashi et Kolwezi pour DISM II ;
- Faciliter la coordination et la communication entre les différents partenaires pour des échanges d'expérience quand c'est nécessaire ;
- Organiser et gérer des réseaux d'acteurs pertinents comme les leaders locaux, surtout les femmes ;
- A travers les outils désignés, informer le/ la responsable de projet des progrès, défis et opportunités identifiés, afin de faciliter la prise de décision, l'ajustement des activités et la capitalisation des bonnes pratiques ;
- Proposer des axes de coopération et coordonner avec les autres projets GIZ et les autres acteurs qui s'activent dans des domaines complémentaires ;
- Honorer les engagements prises au sein de l'équipe sur la distribution des tâches y compris contribuer aux rapports du projet ;
- Assurer la gestion des connaissances et la diffusion des innovations ;
- Soutenir le/ la responsable de projet pour l'atteinte des objectifs du projet et du cluster.

Dans ce cadre, le/la titulaire du poste a les attributions suivantes :

B. Attributions

Travail en réseau, conseil technique et coopération (en concertation avec le/la collaborateur (trice) base (e) à Kinshasa pour DemoLoc II et Kolwezi pour DISM II) :

- Assurer une relation étroite de collaboration avec les acteurs et institutions locales partenaires du projet ;
- Identifier les besoins en termes d'appui au renforcement des capacités, d'expertise externe et d'autres besoins nécessaires à la réalisation des activités de l'output et des objectifs du projet ;
- Assurer le développement et la mise en œuvre des plans et activités de projet en étroite concertation avec la hiérarchie et les partenaires ;
- Proposer et utiliser les outils et méthodologies de coopération innovants de la GIZ pour la mise en œuvre des activités avec les partenaires ;
- Assurer la coopération, le contact régulier et le dialogue avec les partenaires ; coopérer avec la société civile, les leaders d'ETD, les communautés locales, les structures publiques, les organisations non gouvernementales et les personnes importantes au sein de la province, des autres projets/programmes GIZ et autres, dans le but d'entretenir de bonnes relations de travail et de les améliorer ;
- Assurer une communication et une collaboration étroite avec les autres membres de l'équipe et du cluster.

Tâches :

Pour DemoLoc II :

- Proposer/développer des outils innovants pour appuyer les instances décisionnelles décentralisées, les femmes et l'adoption de politique locales sensible au genre ;
- Proposer/développer des outils adaptés pour atteindre les objectifs identifiés dans le cadre du renforcement des capacités de

la société civile locale avec des femmes occupant des postes de direction ;

- Initier et mettre en œuvre des mesures de renforcement des capacités des femmes leaders (exemple : mentorat, fond d'appui, etc.) ;
- Appuyer les conseils locaux élus pour qu'ils deviennent des acteurs clés de mise en œuvre de mesures démocratiques, d'État de droit, d'égalité des sexes et de développement local ;
- Participer à la préparation et la sélection des initiatives du fond pour la bonne gouvernance locale s'assurant que l'objectif de l'output 2 est pris en compte ;
- Proposer/participer à l'élaboration des critères de sélection des initiatives du fond pour la bonne gouvernance locale ;
- Etablir avec les partenaires des accords pour la mise en œuvre d'activités de renforcement institutionnel des instances locales de gouvernance ;
- Concevoir des activités et proposer les notes de cadrage et budget y relatifs ;
- Assurer la préparation et la réalisation des ateliers, séminaires et autres événements sur des thèmes en rapport avec le domaine d'activité du projet ;
- Produire lorsque nécessaire des outils de communication utilisables pour assurer une certaine visibilité du projet ;
- Mutualiser les efforts : déterminer les opportunités de conduire des activités conjointes avec d'autres projets GIZ ou autres organisations, explorer de joindre des forces avec des plateformes déjà existants ;
- Réunir des informations sur les succès et leçons apprises pour participer à la gestion et le transfert de connaissances ;
- Elaborer des contributions pertinentes pour les différents rapports de projet ;
- Assumer des tâches transversales et tout autre travail en rapport avec ses compétences sur demande du/de la supérieur(e)

hiérarchique ;

Pour DISM II :

- Être le répondant à Lubumbashi du Coordonnateur du bureau GIZ Kolwezi ;
- Continuer l'appui aux partenaires stratégiques ;
- Contribuer au réseautage entre les partenaires des 2 provinces ;
- Appuyer les activités du projet à Lubumbashi.

C. Qualifications, compétences et expérience requises

Qualification :

- Être détenteur d'un diplôme d'études universitaires (Licence ou équivalent) dans le domaine des sciences juridiques, sciences politiques, sciences sociales ou similaire.

Expérience professionnelle :

- Avoir au minimum 5 ans d'expérience professionnelle avec des institutions publiques (locales comme les ETDs) et des organisations non gouvernementales, organisations de la société civile et mouvements citoyens ;
- Avoir au moins 3 ans d'expérience sur des questions touchant au genre et/ou à la gouvernance minière ;
- Avoir au minimum 5 ans d'expérience de travail avec des organisations de coopération internationale.

Autres connaissances/ compétences et qualités personnelles

- Très bonne connaissance et longue expérience prouvées dans le domaine de la gouvernance en général et de la gouvernance locale en particulier ;
- Bonne connaissance sur les questions d'égalité des sexes ;
- Maîtrise des plans de la décentralisation en RDC tel qu'institués par la Constitution ;

- Maîtrise de la cartographie des ETD le long du corridor Lobito ;
- Très bonne connaissance et capacité d'analyse du paysage politico-social dans les 2 provinces ;
- Très bonne connaissance des acteurs clés dans les 2 provinces ;
- Excellente capacité de réseautage, lobbying et de communication ;
- Capacité à travailler de façon parfaitement neutre et éthique avec tous les acteurs et partenaires ;
- Capacité de prendre des initiatives et d'apprendre de ses erreurs ;
- Capacité de proposer des approches nouvelles et de les présenter ;
- Excellente capacité de planification et de suivi ;
- Maîtrise des outils digitaux ;
- Très bonne capacité de communication orale et de rédaction ;
- Flexibilité, bonne capacité d'adaptation à des situations changeantes et de proposer des alternatives ;
- Capacité d'effectuer des courts séjours de travail dans la province et au-delà quand nécessaire ;
- Bon esprit d'équipe ;
- Excellente maîtrise (à l'oral et à l'écrit) de la langue française et très bonne connaissance du Swahili. La connaissance d'une autre langue parlée dans le Haut Katanga ainsi que l'Allemand serait un atout ;
- Une expérience de travail avec la GIZ serait un atout.

D. Soumission de candidatures :

Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature (**avec mention impérative du titre du poste et du n° de l'Avis de Vacance de Poste dans l'intitulé du mail**) au plus tard le

31/08/2025, uniquement à l'adresse électronique suivante :
recrutement-giz-rdc@giz.de

Les dossiers de candidature doivent comprendre une lettre de motivation et un CV en français avec 3 références à contacter, une copie de la carte d'identité, photocopie des diplômes & services rendus. N'oubliez pas de préciser votre adresse électronique et votre numéro de téléphone.

Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une interview seront contacté(e)s.

NB : les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

[Retour à la liste](#)
