

AVIS D'APPEL D'OFFRE N°015/MDS/KLZ/09/2025

MD Services Sarl est une société congolaise spécialisée dans le recrutement et le placement du personnel tant national qu'expatrié. Elle est immatriculée sous les numéros : CD/KIN/RCCM/14-B-3621 et Id. Nat. 01-H5300-N8621Z.

Elle porte à la connaissance du public que pour le besoin de son partenaire **Ruashi Mining SAS/Kolwezi**, elle procède au recrutement des candidats répondant aux conditions générales d'éligibilité reprises ci-dessous :

A. POSTES

Fonction	Opérateur d'extraction SX
Nombre de postes	20
Département	Processing
Chef hiérarchique	Ingénieur Hydro métallurgique
Aperçu du poste	Sous la direction du responsable, responsable de la production quotidienne de l'atelier de lixiviation, utiliser et surveiller les principaux équipements pour assurer le bon déroulement de la production
Date de publication	17/09/2025

B. LES TÂCHES

1. Gestion quotidienne de la production

Être responsable de l'organisation de la production de son équipe sous la direction du chef d'atelier.

Effectuer le travail de traitement du minerai planifié conformément au plan de production. Veiller à ce que le taux de récupération total ne soit pas inférieur à l'indice d'évaluation.

Renforcer les patrouilles d'inspection de l'équipement et traiter les problèmes constatés en temps utile.

Assurer une production civilisée de l'équipe, et veiller à ce qu'il n'y ait pas d'écoulement, d'émission, d'égouttement et de fuite.

Mettre en œuvre divers registres originaux de l'équipe.

Exécuter correctement les ordres du service et effectuer rapidement la maintenance des équipements et le traitement des accidents.

2. Gestion de la maintenance

Effectuer un bon travail d'inspection ponctuelle quotidienne et de plan de gestion de la maintenance pour l'équipement de l'atelier.

Traiter les défaillances temporaires du processus ou de l'équipement.

Être responsable de l'exécution des tâches mensuelles d'entretien de l'atelier.

Assumer la responsabilité de l'exécution des tâches de maintenance annuelle de l'atelier.

3. Formation technique

Participer au plan de formation professionnelle en classe et le mettre en œuvre conformément aux dispositions prises par le service.

Participer aux exercices de formation d'urgence organisés par l'entreprise.

Être responsable de l'orientation des compétences des nouveaux employés ou des employés transférés et tenir la feuille de présence des formateurs et les registres du contenu de la formation.

4. Gestion de la sécurité

Assumer sérieusement les responsabilités en matière de productions sécurisées, mettre en œuvre de manière stricte le système de contrôle a posteriori de la sécurité et faire un bon travail de contrôle de la sécurité avant, pendant et après le poste de travail.

Mettre en œuvre la discipline du processus, les procédures d'exploitation et les procédures d'utilisation et d'entretien des équipements. La situation en matière de sécurité doit être communiquée et tous les documents doivent être conservés.

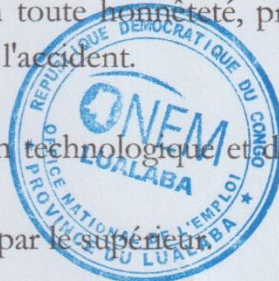
Participer à l'éducation et à la formation en matière de sécurité, aux activités de sécurité en équipe, à la formation post-technique et aux exercices d'urgence en cas d'accident.

Les accidents doivent être traités correctement conformément à la carte d'élimination d'urgence, signalés au supérieur en toute honnêteté, protéger le site, établir des dossiers détaillés et coopérer à l'enquête sur l'accident.

Autres

Participer aux activités d'innovation technologique et de transformation des équipements de l'atelier.

Effectuer d'autres tâches assignées par le supérieur.



C. NATURE DU CONTRAT : CONTRAT A DURÉE DÉTERMINÉE (CDD)

D. LIEU D'EXECUTION DU CONTRAT : KOLWEZI/LUALABA

E. COMPETENCE PROFESSIONNELLE

Utiliser le système d'exploitation d'un ordinateur personnel,
Avoir une connaissance à l'Excel, Word et PowerPoint,
Avoir de solides compétences en communication,
Savoir communiquer en anglais à des fins professionnelles, le Mandarin est un atout.

F. CONDITIONS

- Etre de nationalité congolaise ;
- Ne pas être placé sous le coup d'une quelconque procédure judiciaire ;
- Avoir une expérience avérée au poste sollicité ;
- Etre capable de travailler dans un milieu stressant, multiculturel et multisectoriel ;
- Capable de diagnostiquer et de résoudre des problèmes techniques de base ;
- Avoir une excellente compétence de communication et de compréhension ;
- Avoir une bonne connaissance de l'anglais et du français (lire et écrire) ;
- Avoir un bon sens d'observation pour déceler une anomalie ou un problème d'un équipement ;
- Être proactif, ponctuel et expéditif.
- Avoir au moins **1 à 2 ans d'expérience** professionnelle avérée aux postes. Ceux qui ont plus d'un an d'expérience dans l'exploitation et la production de fours de torréfaction, de chaudières à chaleur résiduaire, de précipitateurs électrostatiques, d'équipements de désulfuration et de systèmes acides sont favorisés.

G. NIVEAU D'ETUDES

- Diplôme d'Etat ou niveau supérieur en Métallurgie, industrie chimique, spécialisations liées aux matériaux, certificat et/ou certificat de service dans le domaine.

H. AUTRES APTITUDES

- Avoir un esprit d'équipe ;
- Avoir un esprit d'initiative ;
- Avoir un esprit de collaboration ;
- Avoir l'esprit d'analyse et de synthèse.



I. DOCUMENTS EXIGES :

- Demande d'emploi ;
- Pièce d'identité ;
- Curriculum vitae ;
- Pièces scolaires justificatives ;
- Attestation de service rendu ou certificat de fin de service (si le candidat a déjà travaillé) ;
- La carte de demandeur d'emploi (ONEM).

J. DEPOT DES CANDIDATURES.

Déposer votre dossier sous pli fermé au bureau MD Services situé au **N° 200, Avenue Lubudi, Quartier Mutoshi, Commune de Manika, Ville de Kolwezi** ou à l'adresse électronique : <https://md-drc.com/careers/> au plus tard le 27/09/2025.

N.B. : Les candidats retenus seront contactés pour l'interview et le test d'embauche.

MD Services attire l'attention des candidats qu'aucun frais n'est exigé pour le dépôt des candidatures, ni pour les interviews.



VISA DE L'ONEM

Vu le 17/09/2025
[Signature]

Fait à Kolwezi, le 17/09/2025

Pour MD SERVICES

Placide MPANGIRWA
Directeur Administratif

