



ARMP
AUTORITE DE REGULATION
DES MARCHES PUBLICS
DIRECTION GENERALE

LE DIRECTEUR GENERAL

Avis d'Appel d'Offres National – Sans pré-qualification

Objet : Acquisition des matériels et consommables informatiques pour l'ARMP

Avis d'appel d'offres national : AAON n° 001/FT/ARMP/DG/CGPMP/09/2025

Source de financement : Fonds propres

Date de publication : 19 SEPT 2025

1. Cet Avis d'appel d'offres fait suite au Plan de Passation des Marchés additif paru sur le site web de l'ARMP www.armp-rdc.cd en février 2025.

L'Autorité de Régulation des Marchés Publics souhaite utiliser une partie de ses fonds propres pour financer l'acquisition des matériels et consommables informatiques pour sa direction Générale et ses directions provinciales.

2. L'Autorité de Régulation des Marchés Publics sollicite des offres sous plis fermés de la part des candidats éligibles et répondant aux qualifications requises pour fournir les **matériels et consommables informatiques** conformément aux spécifications techniques contenues dans le présent Dossier d'Appel d'Offres repartis en sept (07) lots comme suit :

LOT 1 : Acquisition des matériels et consommables informatiques pour la Direction Générale et la Direction Provinciale de Kinshasa : 23 ordinateurs, 48 onduleurs, 23 licences Microsoft office, 23 antivirus ; 03 imprimantes, 01 scanner, 01 vidéoprojecteur, 13 rallonges, 05 souris USB sans fil, 12 clés USB 32 GO, 327 toners / cartouches ;

LOT 2 : Acquisition des matériels et consommables informatiques pour la Direction Provinciale du Kongo Central : 03 ordinateurs, 03 onduleurs, 03 licences Microsoft office, 03 antivirus ; 02 imprimantes, 03 rallonges, 03 clés USB 32 GO, 15 toners / cartouches ;

LOT 3 : Acquisition des matériels et consommables informatiques pour les Directions Provinciales du Haut Katanga et de Lualaba : 12 ordinateurs, 12 onduleurs, 12 licences Microsoft office, 12 antivirus ; 04 imprimantes, 12 rallonges, 06 clés USB 32 GO, 30 toners / cartouches ;

LOT 4 : Acquisition des matériels et consommables informatiques pour la Direction Provinciale de la Tshopo : 03 ordinateurs, 03 onduleurs, 03 licences Microsoft office, 03 antivirus ; 01 imprimantes, 03 rallonges, 03 clés USB 32 GO, 12 toners / cartouches ;

LOT 5 : Acquisition des matériels et consommables informatiques pour la Direction Provinciale du Kasai Oriental : 03 ordinateurs, 03 onduleurs, 03 licences Microsoft office, 03 antivirus ; 01 imprimantes, 03 rallonges, 03 clés USB 32 GO, 12 toners / cartouches ;

LOT 6 : Acquisition des matériels et consommables informatiques pour la Direction provinciale de l'Ituri : 05 ordinateurs, 05 onduleurs, 05 licences Microsoft office, 05 antivirus ; 02 imprimantes, 05 rallonges, 03 clés USB 32 GO, 15 toners / cartouches ;

LOT 7 : Acquisition des matériels et consommables informatiques pour la Direction provinciale du Haut Uélé : 03 ordinateurs, 03 onduleurs, 03 licences Microsoft office, 03 antivirus ; 01 imprimantes, 03 rallonges, 03 clés USB 32 GO, 12 toners / cartouches.

Les variantes ne sont pas prises en considération.

3. La passation du marché sera conduite par Appel d'offres ouvert à tous les candidats éligibles, tel que défini dans la Loi relative aux marchés publics.

4. Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations auprès de :

La Direction Générale de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics
sise au croisement du Boulevard du 30 juin et de l'avenue Batetela, Immeuble
Crown Tower, 4^{ème} étage, à Kinshasa - Gombe (RDC), Tél. 089 135 00 00

E-mail : armpdg@armp-rdc.cd

De 09 H 00 à 15 H00.

5. Le candidat doit fournir la preuve qu'il satisfait aux exigences suivantes :

• **Capacité administrative :**

- Fournir les statuts de l'entreprise ;
- Fournir une copie du document comportant le numéro d'identification fiscale (NIF) ainsi que la preuve d'enregistrement au Registre de commerce et du crédit mobilier « RCCM » ;
- Fournir les preuves de l'affiliation de cotisations sociales à la CNSS ;
- Ne pas être en situation de redressement judiciaire et/ou en liquidation des biens ;
- L'absence de disqualification ou de condamnation du candidat (entreprise) ou de ses dirigeants liée à la passation des marchés publics ou à ses activités professionnelles ;
- Fournir une autorisation du Fabriquant (être un revendeur agréé), en utilisant à cet effet le formulaire-type inclus dans la Section III relative aux Formulaires de soumission, pour attester qu'il a été dûment autorisé par le fabricant ou le producteur des fournitures pour fournir ces dernières en République Démocratique du Congo ;
- Modèle d'engagement à respecter les dispositions en matière de corruption, de la Loi relative aux marchés publics et des conventions internationales ratifiées par la République Démocratique du Congo ;
- Fournir les informations sur les bénéficiaires effectifs (le formulaire d'information se trouve dans le dossier).

• **Capacité professionnelle, technique :**

- Le Candidat doit prouver, documentation à l'appui, qu'il satisfait aux exigences de capacité technique et expérience ci-après :
- Être un fournisseur des matériels et consommables informatiques opérationnelles depuis au moins trois (03) ans ;
- Avoir exécuté au moins trois (03) marchés similaires au cours de cinq (05) dernières années de façon satisfaisante avec des montants supérieurs ou égaux au montant de l'offre et fournir les attestations de réception y relatives;

- Fournir la preuve écrite que les fournitures proposées sont conformes aux spécifications techniques indiquées dans le présent DAO ;
 - Disposer d'un service après-vente ;
 - Disposer d'un service de livraison.
 - **Capacité financière :**
 - Présenter les états financiers certifiés par un expert ou un cabinet comptable agréé des exercices 2022, 2023 et 2024 ;
 - Présenter le chiffre d'affaires annuel moyen certifié des années 2022, 2023 et 2024 égal au montant de l'offre ;
 - Disposer auprès d'une banque viable d'une ligne de crédit supérieur ou égal au montant du marché ;
 - Présenter les quitus fiscaux en cours de validité et /ou les preuves de paiement des impôts de trois derniers mois (juin, juillet et août 2025) ;
 - Fournir les preuves de cotisation à la CNSS de trois derniers mois (juin, juillet et août 2025) ;
 - Ne pas être en état de liquidation judiciaire ou en faillite.
6. Les candidats intéressés peuvent obtenir un dossier d'Appel d'offres complet en formulant une demande écrite à l'adresse mentionnée ci-haut contre un paiement non remboursable d'USD **300 (trois cents dollars américains)** à la caisse de l'ARMP contre remise d'un reçu.
La méthode de paiement sera au comptant. Le dossier d'Appel d'offres sera remis physiquement après dépôt de la preuve de paiement à l'adresse ci-bas indiquée.
7. Les offres devront être soumises au plus tard le lundi 20 octobre 2025, à 14 H 00, à l'adresse ci-après :
- Direction Générale de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics**
sise au croisement du Boulevard du 30 juin et de l'avenue Batetela, Immeuble Crown Tower, 4ème étage, Secrétariat du DG, Local 403 à Kinshasa - Gombe (RDC).
8. Les offres remises en retard ne seront pas acceptées. Les offres seront ouvertes en présence des représentants des candidats présents à l'adresse suivante :
- 12^{ème} étage de l'Immeuble Crown Tower, croisement Boulevard du 30 juin et de l'avenue Batetela Local 1201 D à Kinshasa - Gombe (RDC)**
9. Les offres doivent comprendre une garantie d'offre d'un montant d'un pourcent (1%) du montant de l'offre. Les offres devront demeurer valides pendant une durée de 90 jours calendaires à compter de la date limite de soumission.

Personne Responsable des Marchés



Me. Claude KAYEMBE MBAYI
Me. Claude KAYEMBE MBAYI
Directeur Général

☎ +243 89 135 00 00

✉ armpdg@armp-rdc.cd

🌐 www.armp-rdc.cd

📍 Immeuble Crown Tower 4ème étage Croisement Boulevard du 30 Juin & Avenue 'Batetela 3098 Kinshasa - Gombe

🇷🇺 N° d'impôt : A2290771P



[Retour à la liste](#)