



OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 050/OE/MC-DRC/2025

Titre du poste	Assistant(e) Réintégration Socioéconomique RESET
Lieu de Prestation	Bunia (jusqu'à 60 % de déplacements vers les sites du programme en Ituri)
Statut du Poste	Temps plein, temporaire, CDD 6 mois (Renouvelable)
Niveau /Catégorie	Salaire Catégorie I (selon notre grille nationale des salaires)
Eligible à délocalisation	Non
Niveau de Safeguarding	Risque ☐ Niveau 3 ☒ Niveau 2 ☐ Niveau 1 (Niveau 3 : contact fréquent avec les participants, contact direct avec les enfants, accès à des données sensibles et/ou haut niveau de responsabilité) Niveau 2 : Un certain contact avec les participants, contact non direct non planifié avec des enfants. Niveau 1 : Susceptible de ne pas avoir de contact avec les participants ou les données sensibles)
Besoin	1
Date de l'offre	18 septembre 2025
Date de clôture	01 octobre 2025 à 16H00



LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES

- LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT
- LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%
- DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES AYANT DES BEBES
- Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois. Les attestations de service fournies dans votre dossier seront vérifiées, scrupuleusement, et toute fausse information y relative entraînera un rejet immédiat de votre candidature.

A PROPOS DE MERCY CORPS

Mercy Corps est une organisation mondiale de premier plan, animée par la conviction qu'un monde meilleur est possible.

Dans les situations de catastrophe, dans les difficultés, dans plus de 40 pays à travers le monde, nous nous associons pour apporter des solutions audacieuses en action – aider les gens à triompher de l'adversité et à bâtir des communautés plus fortes de l'intérieur aujourd'hui et pour l'avenir.

Mercy Corps est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel d'environ 300 employés nationaux et expatriés.

En tant qu'ONG de premier plan en RDC travaillant avec plus de 40 partenaires en 2024, nous avons atteint près de 2,12 millions de personnes par nos activités clés au Nord-Kivu, au Sud-Kivu et du Kasai avec des programmes intégrés garantissant un accès équitable à des services améliorés d'eau, d'assainissement et d'hygiène (WASH) dans des contextes humanitaires et de développement ; le développement économique et des moyens de subsistance afin de renforcer la sécurité alimentaire et la résilience ; ainsi que le renforcement des capacités institutionnelles et la cohésion sociale afin de favoriser la paix et la bonne gouvernance.

Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables afin de leur donner des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde.



Dans ce contexte, Mercy Corps RDC est à la recherche d'un.e Assistant(e) Réintégration Socioéconomique pour son bureau de Bunia.

RESUME DU PROGRAMME :

Le programme « Responsive Stabilisation Through Transition » (RESET) est une initiative triennale qui vise à renforcer la paix et la stabilité locale. Il est financé par FCDO dans le cadre de son Programme pour la consolidation de la stabilité (PACS) en RDC, avec un financement complémentaire du gouvernement suisse. RESET soutient la stabilisation et la réintégration des communautés touchées par les conflits, en accord avec les priorités nationales et en coordination avec d'autres acteurs clés de la stabilisation. Mercy Corps dirige un consortium composé de l'OIM, de Justice Plus, d'Action pour la Paix et la Concorde (APC), de CORACOM et de SOFEPADI, afin de mettre en œuvre le programme dans les provinces d'Ituri et du Nord-Kivu en RDC.

RESUME DU POSTE :

En étroite collaboration avec le Gestionnaire Incubation d'Entreprises RESET, l'assistant(e) aux activités de réintégration socio-économique vient en appui à la réalisation des activités agricoles et non agricoles portées par les coopératives agricoles et les incubateurs d'entreprises. Il elle collaborera avec les partenaires locaux à savoir les incubateurs d'entreprises et les coopératives lors de la mise en route des modèles d'affaires, en veillant à ce qu'ils répondent aux besoins spécifiques des populations à risque y compris les ex-combattants cibles du programme RESET. L'Assistant(e) aux Activités de réintégration Socio-Économique assurera le suivi des partenaires locaux, la numérisation des données sur les plateformes ONA, ComCare et Power Bi, et le renforcement d'engagement des populations à risque dans les activités de réintégration socioéconomique.

RESPONSABILITES ESSENTIELLES :

Relation & Ancrage Local

- Maintenir les relations avec les leaders locaux et les autres parties prenantes afin d'améliorer l'impact et la durabilité des activités de réintégration socioéconomique du programme RESET ;
- Appuyer la mobilisation communautaire et la sensibilisation autour des activités du projet ;
- Anticiper, sous les orientations du Gestionnaire Incubation d'entreprises, la collecte des évidences en lien avec les rapports mensuels et trimestriels des coopératives agricoles et incubateurs d'entreprises ;

Mise en œuvre du programme

Suivi du respect des clauses de partenariat :

- Participer aux visites de terrain pour observer, documenter et rapporter les progrès de mise en œuvre ;
- Contribuer à l'organisation logistique des événements (ateliers, rencontres inter-coopératives) ;
- Préparer des synthèses analytiques pour les réunions de suivi, les comptes rendus des réunions et les rapports internes de coordination d'activités

Développement des partenariats

- S'assurer que les agents d'extension et mentors respectent les engagements contractuels, notamment en matière de fréquence, qualité et impact des activités.
- Coordination et revue des évidences des rapports mensuels : Vérifier la conformité des rapports (rapport narratif de complétion d'activités en conformité avec la complétion des livrables contractuels et les bons de jalons) avec les coopératives agricoles et les incubateurs d'entreprises.
- Faciliter les coachings des partenaires locaux à l'utilisation basique des outils numériques utilisés par le programme si nécessaire ;
- Aider les coopératives agricoles à identifier des opportunités de connexion aux marchés locaux ;
- Faciliter les échanges entre coopératives et incubateurs pour encourager l'innovation locale ;
- Identifier les écarts et proposer des mesures correctives ou des renforcements de capacités ;
- Documenter les bonnes pratiques et les défis rencontrés sur le terrain à la fois pour les partenaires et pour ses activités.



Suivi évaluation & reporting

Numerisation et gestion des données

- Suivre en temps réel la numérisation des évidences (photos, listes de présence, fiches d'activités) sur les plateformes ONA, ComCare et Power Bi ;
- Veiller à la qualité, la cohérence et la complétude des données saisies.
- Collaborer avec l'équipe M&E pour assurer la visibilité des données sur Power Bi ;
- Assurer le suivi régulier des activités mises en œuvre par les coopérateurs et incubateurs : formations, distributions, accompagnements techniques.

Responsabilités en matière de protection (requis pour tous les rôles)

- Apprend activement sur la protection et l'intègre dans son travail, y compris la protection des risques et les mesures d'atténuation liées à son domaine de travail.
- Pratiquer les valeurs de Mercy Corps, y compris le respect de la dignité et du bien-être des participants et des autres membres de l'équipe.
- Encourager l'ouverture et la communication au sein de son équipe ; encourager les membres de l'équipe à soumettre des rapports s'ils ont des préoccupations en utilisant les mécanismes de signalement, par exemple la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité et d'autres options.

Responsabilité de supervision

Relève directement de : Gestionnaire de la Composante – Incubation d'Entreprises RESET

Supervision : aucune.

Travaille directement avec : MEL Officer, Officier Senior des données, Coordinateur de Programme, les agents d'extension membres des coopératives agricoles, micro-mentors des incubateurs, chefs de villages, des participants directs au programme des personnes de référence des autorités locales et autres parties prenantes dans les zones d'intervention.

Responsabilisation envers les participants et les intervenants

Les membres de l'équipe Mercy Corps doivent soutenir tous les efforts de responsabilisation, en particulier envers les participants à nos programmes, les partenaires communautaires, les autres parties prenantes et les normes internationales guidant le travail de secours et de développement international. Nous nous engageons à impliquer activement les communautés en tant que partenaires égaux dans la conception, le suivi et l'évaluation de nos projets de terrain.

Qualification minimale et compétences transférables

- Diplôme de Licence en administration des affaires, économie, sciences appliquées, études du développement ou dans un domaine connexe.
- Minimum de 2 ans d'expériences dans les domaines transversaux, de cohésion sociale, d'analyse contextuelle, des moyens de subsistance diversifiés, de préférence dans des contextes post-conflit ou fragiles ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, Power Point) et de gestion de données (ComCare, ONA, PowerBi).
- Connaissance du contexte socio-économique local est un atout.
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation.
- Familiarité avec les pratiques agricoles, la formation professionnelle et les programmes de moyens de subsistance alternatifs.
- Bonne communication et relations interpersonnelles.
- Esprit de résolution de problèmes axé sur l'innovation et l'adaptabilité.

Facteur de succès

Le candidat idéal doit être :

- Proactif.ve & Orienté.e solution : Bonne communication et relations interpersonnelles.
- Fort.e en engagement des parties prenantes : Soutenir les objectifs du programme en fournissant des connexions avec les leaders communautaires et les participants aux activités.
- Sensible aux conflits & culturellement conscient.e : Une éthique professionnelle irréprochable en matière



de gestion des conflits interpersonnels.

Organisé.e & Meticuleux.se : Compétent.e dans le suivi des reportings, la conformité aux réglementations de finances et d'approvisionnement, ainsi que la volonté et la capacité à appliquer les politiques et procédures de Mercy Corps et des bailleurs de fonds sont essentielles.

Conditions de vie/ conditions environnementales

Il s'agit d'un poste local basé à Bunia (province de l'Ituri). Il nécessite jusqu'à 60 % de déplacements vers les sites du programme en Ituri, ce qui peut inclure des déplacements vers des zones dangereuses où la liberté de mouvement est limitée et des zones où les commodités sont limitées.

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficaces et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous donnons à tous les membres de l'équipe les moyens de consacrer 5 % de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnels et/ou professionnels.

Equipe de l'engagement et de l'efficacité

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et collaborons. En réunissant des personnes ayant des expériences, des antécédents et des perspectives variées, nous renforçons notre capacité à résoudre des défis complexes et à stimuler l'innovation. Nous favorisons une culture de confiance et de respect, où chaque membre de l'équipe est valorisé pour ses contributions, habilité à atteindre son plein potentiel et motivé à donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la constitution d'une équipe solide et efficace est un processus continu, et nous restons déterminés à apprendre, à nous améliorer et à grandir ensemble.

Égalité des chances en matière d'emploi

Mercy Corps est un employeur qui souscrit au principe de l'égalité des chances qui s'engage à offrir des opportunités d'emploi égales à tous ses employés et candidats qualifiés, sans distinction de race, de couleur, de sexe, d'orientation sexuelle, de religion ou de croyance, d'origine nationale, d'âge, de handicap, de l'état matrimoniale, de statut d'ancien combattant ou de toute autre groupe protégé par la législation en vigueur.

Protection et éthique

Mercy Corps s'engage à veiller à ce que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse de membres de l'équipe, de membres de la communauté, de participants au programme ou d'autres, soient traitées avec respect et dignité. Nous nous engageons à respecter les principes fondamentaux en matière de prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général de l'ONU et l'IASC et avons signé le Programme interagences de divulgation des fautes professionnelles. Nous ne tolérerons pas la maltraitance des enfants, l'exploitation sexuelle, les abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et aux valeurs du Code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe sont tenus de suivre des cours d'apprentissage en ligne obligatoires sur le Code de conduite au moment de leur embauche et sur une base annuelle.

En tant que candidat, si vous êtes témoin ou victime d'une forme quelconque d'inconduite sexuelle au cours du processus de recrutement, veuillez le signaler à la ligne d'assistance téléphonique pour l'intégrité de Mercy Corps (integrityhotline@mercycorps.org).



COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : www.mercycorps.org, puis aller dans l'option Careers, puis cliquer sur le lien (Country – specific job boards), puis dans la liste « Africa », cliquer sur le lien approprié (Democratic Republic of Congo) pour les Opportunités nationales de la RDC.



NB :

- ✓ MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)
- ✓ TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.
- ✓ TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;
- ✓ SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;
- ✓ LE TEST ET ENTRETIENS SE PASSERONT AU BUREAU MERCY CORPS BUNIA.

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 18 septembre 2025

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC



OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
« ONEM »

EMISE PAR NOUS: *DIKURU MUKOKU*
FONCTION: *Chef*
LOCALITE: *Buni*
DATE: *18/09/2025*
SOUS LE N°: *179/ONEM/KE-BN/2025*
SIGNATURE: *[Signature]*

Roger
P.O.