



OFFRE D'EMPLOI

POSTE : CAREER MANAGEMENT, SUCCESSION PLANNING & MOBILITY (CMSPM) MANAGER

ENTITE: DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

LIEU D'AFFECTATION : KINSHASA

EFFECTIF : 1

TYPE DE CONTRAT : CDI

Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. fait partie du Groupe Equity dont le siège est au Kenya. Le Groupe Equity est présent dans 6 pays d'Afrique, à savoir : le Kenya, le Rwanda, l'Ouganda, la Tanzanie, le Soudan du Sud et la République Démocratique du Congo. Equity BCDC S.A. est une banque orientée vers le développement qui se focalise sur les services bancaires aux PME (Petites et Moyennes Entreprises), aux Grandes entreprises (Corporate) et aux particuliers. Notre objectif est de transformer les vies, donner de la dignité et offrir des opportunités de création des richesses. Pour plus d'informations sur nous, merci de cliquer sur le lien ci-après : www.equitygroupholdings.com/cd

Nous offrons des conditions attrayantes et un environnement de travail agréable avec un haut degré de professionnalisme. Nous plaçons un intérêt particulier sur le travail d'équipe et une attitude positive au travail. Notre vision est d'être une banque championne de la prospérité socio-économique des Africains.

Nous sommes à la recherche d'une personne intègre, énergique, travailleuse et enthousiaste pour accompagner la banque dans l'atteinte de ses objectifs.

RÔLE DU POSTE :

Ce rôle constitue un maillon essentiel pour garantir la pérennité des compétences critiques, le développement du vivier de talents et la mise en œuvre d'une stratégie RH alignée avec les ambitions du Groupe et les spécificités locales de la RDC.

RESUME DES RESPONSABILITES :

1. . Stratégie & Gouvernance

- Définir et piloter la stratégie CMSPM de la filiale, en cohérence avec les standards Groupe et adaptée aux réalités locales;
- Mettre en place des politiques et processus harmonisés de gestion des carrières, de succession et de mobilité;
- Développer des KPIs pertinents et assurer leur suivi pour mesurer l'efficacité de la stratégie.

2. Gestion de Carrière & de Succession

- Identifier les talents clés et anticiper la couverture des postes critiques;
- Élaborer des plans de succession et de développement pour préparer la relève et renforcer le leadership local;
- Accompagner les managers et HRBPs dans l'implémentation des outils et processus liés.

3. Mobilité & Développement des Talents

- Faciliter la mobilité interne et internationale en collaboration avec le Groupe et les HRBPs;
- Développer une boîte à outils complète (procédures, formulaires, guidelines, templates);
- Promouvoir une culture de mobilité favorisant l'engagement et la rétention des talents.

4. Reporting & Pilotage

- Consolider les données transmises par les HRBPs et produire des rapports périodiques (Codir, Board, Groupe);
- Assurer la qualité et la fiabilité des données liées à la carrière, succession et mobilité;
- Mettre en avant les tendances clés et proposer des recommandations stratégiques.

5. Formation & Accompagnement des HRBPs

- Former et outiller les HRBPs pour une mise en œuvre efficace de la politique CMSPM;
- Offrir un appui technique et méthodologique continu;
- Évaluer les besoins de renforcement de capacités et proposer des solutions adaptées.

6. Relations Groupe & Représentation

- Représenter la filiale RDC lors des séminaires, ateliers et réunions Groupe relatifs à la gestion des talents;
- Défendre la voix et les besoins spécifiques de la RDC dans les décisions stratégiques.

7. Partenariats & Prestataires

- Superviser les prestataires externes (coaching, assessment, mobilité);
- Assurer le suivi des contrats, la conformité des SLA et la qualité des prestations.

CONDITIONS PREALABLES AU RECRUTEMENT :

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire en Ressources Humaines, Management, Administration des Affaires ou autre domaine connexe;
- Avoir une expérience confirmée (7 à 10 ans) dans un rôle stratégique en gestion des talents, carrière, succession ou mobilité, idéalement au sein d'un Groupe ou d'une multinationale;
- Avoir une excellente maîtrise des politiques Talent, des processus de planification de succession et des outils de mobilité;
- Avoir des compétences solides en reporting RH, analyse de données et utilisation d'outils digitaux (Excel, HRIS, PowerPoint, LMS);
- Posséder des très bonnes aptitudes en leadership, communication, influence et gestion de projets;
- Avoir la capacité à évoluer dans un environnement multiculturel et dynamique;
- Avoir une parfaite maîtrise du français et une bonne connaissance de l'anglais.

Votre candidature est à adresser au **Directeur des Ressources Humaines d'Equity BCDC S.A.** et doit être envoyée à l'adresse électronique : recruitment@equitybcdc.cd au plus tard le **30 Septembre 2025**.

Nous vous prions de reprendre en objet de votre mail l'intitulé du poste pour lequel vous postulez (Ex : Career Management). Les dossiers de candidature doivent comprendre **une lettre de motivation et un CV détaillé** en français avec **trois personnes de référence** (Nom, fonction, adresse email et numéro de téléphone).

Seuls les candidats remplissant les critères ci-dessus seront contactés pour l'interview et éventuellement le test.

N.B. : Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier pour embaucher un candidat. Nous tenons à nos convictions d'éthique et déclinons toute forme de responsabilités au cas où un candidat à l'emploi serait roulé par des malfrats.

Equity Banque Commerciale du Congo S.A.
15, Boulevard du 30 Juin, commune de la
Gombe, Kinshasa, République
Démocratique du Congo | Boîte Postale
2798 Kinshasa 1, République
Démocratique du Congo (RDC)

RCCM: CD/KIN/RCCM/14-B-3364
ID. Nat.: 01-K6500-N44216E
Numéro d'impôt: A0703770G
Capital Social: 10.448.107.300 CDF

Téléphone: +243 99 601 80 00 /
+243 81 830 27 00
Fax: +377 99631048
Website:
www.equitygroupholdings.com/cd

[Retour à la liste](#)
