



Groupe de Travail Climat REDD Rénové

GTCRR
COORDINATION NATIONALE

AVIS DE RECRUTEMENT

Référence : GTCRR 02 / 2025

Le GTCRR recherche

Chargé(e) communication, d'information et Medias. (H/F)

Date d'ouverture du poste : 20 août 2025

Barème : C

Durée : Contrat à durée déterminée (CDD), 1 an renouvelable

Superviseur : Coordonnateur National

Lieu de travail : Kinshasa

Date probable d'entrée en fonction : 01 octobre 2025

Période d'essai : 3 mois

Langue : Français et Anglais

I. Contexte et justification

La RDC s'est engagée depuis 2009 dans un processus de préparation à la mise en œuvre d'un mécanisme de réduction des émissions liées à la déforestation et à la dégradation forestière (REDD). A la COP 26, la RDC a présenté le pays comme un "pays solution" à la crise climatique.

Pour coordonner l'accompagnement du processus REDD+ en RDC et donner une plus grande efficacité à la participation de la société civile, les organisations de la société civile environnementale ont mis en place le Groupe de Travail Rénové Climat-REDD, GTCRR en sigle.

Le GTCRR a été ainsi identifié comme l'interlocuteur attitré représentant la société civile nationale dans tout ce processus.

Le GTCRR poursuit les objectifs ci-après :

- Œuvrer pour l'implication des réseaux, associations sans but lucratif et organisations non gouvernementales de la société civile dans la définition, l'élaboration et la mise en œuvre des politiques et Programmes relatifs à l'environnement et à la gestion des ressources naturelles ;
- Promouvoir la bonne gouvernance, la transparence et la redevabilité y compris le monitoring dans les systèmes de gestion et d'exploitation des ressources naturelles et de la biodiversité ;
- Garantir la prise en compte des droits et intérêts des communautés locales et peuples autochtones pygmées y compris notamment les femmes, les jeunes et les populations vulnérables dans l'élaboration des politiques et programmes relatifs à l'environnement et à la gestion des ressources naturelles et de la biodiversité ;

Dans le cadre de ses activités et de la structuration d'une plateforme nationale, la GTCRR recrute un(e) **Chargé(e) de communication, d'information et Medias**.

II. Missions :

Sous la supervision du Coordinateur National, le/la Chargé(e) de communication, d'information et média aura comme fonction de créer et d'utiliser les moyens de communication externes et internes, en vue de transmettre les informations, messages et la stratégie en matière d'environnement.

Il/elle donne un support aux équipes provinciales en matière de communication.

Objectif de la fonction :

Le/la Chargé(e) de communication, d'information et média aura comme fonction de créer et d'utiliser les supports ainsi que les outils de communication performant et efficaces.

Il/elle met en place les actions qui s'inscrivent dans la stratégie globale en interne (vers l'équipe de la coordination nationale ainsi que celles des provinces) comme en externe (vers les partenaires et parties prenantes) et donne un support en matière de communication.

III. Fonctions principales

Sous la supervision du Coordonnateur National, le/la Chargé(e) de communication, d'information et medias aura à exécuter entre autres les tâches suivantes :

- Elaborer et mettre en œuvre la politique de communication ;
- Assurer la coordination de la production du bulletin d'information ;
- Animer le site web ;
- Assurer le protocole et les relations publiques.

IV. Tâches :

- **Définition et mise en œuvre de la stratégie de communication** : Il élabore un plan de communication en accord avec les objectifs de l'organisation et choisit les supports et contenus adaptés.
- **Gestion des relations avec les médias** : Il entretient des liens avec les journalistes et les influenceurs pour assurer une bonne visibilité de l'organisation.
- **Création et diffusion de contenus** : Il rédige des communiqués de presse, articles, newsletters et publications sur les réseaux sociaux et la gestion, actualisation maintenance du site WEB avec focus sur les activités en provinces.
- **Organisation d'événements** : Il planifie et coordonne des conférences, salons, lancements de produits et autres événements pour promouvoir l'image de l'organisation.
- **Suivi et analyse des retombées** : Il met en place des indicateurs pour mesurer l'impact des actions de communication et ajuste la stratégie en conséquence.

1) Communication :

- Elaborer la stratégie de communication interne et externe du GTCRR ;
- Mettre en œuvre les différentes actions de communication prévues dans le plan opérationnel ; conférences et communiqués de presse, actions de lobbying, de plaidoyer et de sensibilisation, édition de brochures, dépliants, rapports annuels, assurer une présence active sur les réseaux sociaux, etc.

- Développer et gérer une base de données « presse » ;
- Assurer les relations avec la presse.

2) **Information :**

- Garantir la performance de l'informatique, des réseaux et des télécommunications ;
- Développer et gérer l'intranet au sein du GTCRR.

V. **Profil**

a. **Connaissances**

- Diplôme de premier cycle universitaire en Sciences de la communication ;
- Très bonne connaissance théorique et pratique de l'analyse de contexte, de la « communication pour le changement » et des approches communautaires et de communication.

b. **Expérience**

- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans le domaine de la communication (que ce soit en ONG ou dans une Organisation internationale) ;
- Expérience souhaitée en gestion des systèmes d'information.

c. **Compétences techniques**

- Très bonne capacité rédactionnelle en français et en anglais indispensable ;
- Excellente connaissance des différents types de communication, des supports de communication afférents ;
- Bonne connaissance de la communication digitale ;
- Une bonne connaissance du secteur des médias (maîtrise des relations presse et des relations publiques, habitude à traiter avec les journalistes) ;
- Intérêts pour les thématiques liées à la santé sexuelle et reproductive ;
- Une culture générale solide ;
- Maîtrise de la langue française et anglaise ;
- Connaissances en charte graphique et éditoriale ;
- Bonne maîtrise du google drive et du packoffice.

d. **Aptitude à la gestion du travail en équipe et à l'encadrement**

- Facilité de contact avec autrui ;
- Faculté à communiquer en s'adaptant à ses interlocuteurs ;
- Esprit de travail collectif ;
- Capacité à se rendre disponible en cas de besoin ;
- Capacité à collecter et à diffuser l'information à sa hiérarchie, à ses collaborateurs et à ses partenaires.

e. **Valeur et savoir-être**

- Adhésion à la culture associative, ainsi qu'aux valeurs fondamentales de l'ONG RAES ;

- Compréhension du positionnement de l'association, de ses savoir-faire, de ses principes d'action ainsi que de ses modalités d'intervention ;
- Capacités d'analyse et d'adaptation à des situations différentes ;
- Habitude à gérer les difficultés ou les stress ;
- Esprit d'anticipation et d'initiative ;
- Curiosité et capacité à se remettre en question et à innover ;
- Recherche continue de la qualité.

f. **Aptitudes :**

- En mesure d'adapter les façons de communication aux spécificités des publics cibles ;
- Capacité à gérer les priorités ;
- Compétences en rédaction ;
- Gestion de projet, maîtrise des outils numériques ;
- Une bonne connaissance des médias traditionnels et digitaux ;
- Sens de l'organisation ;
- Flexible ;
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Sens de la diplomatie et excellentes capacités relationnelles ;
- Créatif et innovant ;
- Capacité de persuasion ;
- La connaissance de logiciels graphiques est un atout ;
- Excellente maîtrise du français ; la connaissance de l'anglais ;
- Connaissance d'au moins 2 langues nationales ;
- Intérêt certain sur l'environnement, en particulier les changements climatiques et REDD+.

VI. Conditions et avantages

- Un poste de responsabilité réelle dans un contexte d'importance majeure en RDC ;
- Un salaire adéquat, en fonction de l'expérience ;
- Opportunités de formation et de développement professionnel ;
- Un environnement de travail dynamique et engagé.

Intéressé(e)

Postulez au plus tard le 10 septembre 2025 à 15 heures (heure locale, TU +1) en adressant votre lettre de motivation, votre curriculum vitae détaillé avec 3 personnes de références ainsi que les copies de vos diplômes et attestations de services et porter clairement la mention ci-après : **Avis de recrutement GTCRR 02 / 2025 « Recrutement d'un(e) Chargé(e) communication, d'information et Medias ».**

A l'attention : Monsieur le Président du Conseil d'Administration du Groupe de Travail Climat Redd Rénové "GTCRR"

Sise 2, Avenue Kanga, Haut Commandement, Commune Gombe à Kinshasa.

E-mail : recrutement@gtcrr.org

- NB : - La procédure de sélection prévoit des tests et des interviews ;
- Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contactés pour les tests ;
 - Il n'y a pas de prise en charge pour les candidat(e)s sélectionnés et résidents hors Kinshasa ;
 - Les dossiers incomplets ou non conformes ne seront pas retenus.

Fait à Kinshasa, le 20 août 2025



02 Avenue Kanga, Q/ Haut Commandement, Kinshasa – Gombe; Tel: +243 995741017,+243 814086185
www.gtcrr.org ; contact@gtcrr.org

Retour à la liste
