

Dans le cadre de ses activités et de la structuration d'une plateforme nationale, la GTCRR recrute un(e) **Chargé(e) des programmes**.

II. Missions :

Rattaché au Coordonnateur National, le/(la) Chargé(e) des Programmes mettra en œuvre des projets et programmes dans le réseau GTCRR.

Il (elle) sera responsable de la planification, la gestion, la mise en œuvre, la coordination et l'établissement de rapport sur l'exécution des projets à sa charge.

Entre autres tâches spécifiques, il (elle) veillera à une exécution opportune et effective des projets existants, à organiser et à participer à des ateliers de formation, à assurer la liaison technique avec les Coordonnateurs Provinciaux, les donateurs, le gouvernement, les partenaires et les consultants, à faire/diriger la recherche thématique, à préparer et éditer des rapports et à apporter son assistance dans la préparation des plans de projet, assurer la conception technique des projets et du suivi de leur exécution.

III. Fonctions principales

Sous la supervision du Coordonnateur National, le/(la) Chargé(e) des programmes aura à exécuter entre autres les tâches suivantes :

- L'élaboration, le développement et l'exécution de plans stratégiques;
- le développement et l'exécution de plans de travail du programme annuel ;
- Développement de budget annuel en collaboration avec le chargé d'administration et finances ;
- L'assistance des partenaires dans le développement et la mise en œuvre de stratégies de plaidoyer et de campagnes nationales/régionales ;
- L'organisation et la facilitation d'ateliers de renforcement des capacités avec les partenaires ;
- La supervision du travail des Coordinateurs provinciaux, du chargé de suivi évaluation et des Consultants ;
- La rédaction et l'édition des Termes de Référence des activités, des rapports des ateliers; séminaire, réunion ;
- La rédaction de rapport narratif pour le GTCRR et le(s) donateur(s)
- Identifier et analyser les besoins ;
- Identifier et concevoir les projets ;
- Elaborer les projets de manière participative ;
- Constituer des dossiers de demande de financement ;
- Identifier des bailleurs de fonds ;
- Coordonner la mise en œuvre et le suivi/évaluation des projets ;
- Planifier les actions puis répartir les rôles et responsabilités ;
- Mettre en place un système de suivi/évaluation ;
- Effectuer le suivi/évaluation des activités, des résultats, des objectifs et des risques ;
- Développer et animer le réseau des comités provinciaux et des coordinations provinciales ;

- Renforcer les capacités des comités provinciaux et des coordinations provinciales : identifier les besoins, élaborer un plan de renforcement des capacités, coordonner les activités de formation, de monitoring et de coaching ;
- Appuyer le Coordinateur dans la recherche de fonds avec le COPIL du GTCRR : identification de projets, élaboration de dossiers de projets, recherche de bailleurs de fonds, prise de contact avec les bailleurs de fonds, etc.

IV. Qualification, expérience et aptitudes :

- Diplôme de deuxième cycle universitaire BAC+5 en Sciences Économies, Commerciales et Financières, Développement Communautaire, Administration et Gestion des Projet, ou disciplines apparentées ;
- Avoir entre 5 à 10 ans d'expérience professionnelle ;
- Avoir au moins 5 ans d'expérience avérée dans le travail d'élaboration de politique, évaluation et suivi des projets à multiples bailleurs ;
- Avoir de l'expérience dans le travail avec des organisations non gouvernementales et de la société environnementale ;
- Bonne capacité d'analyse et d'explication des faits et des situations ;
- Expérience confirmée en développement et gestion de projet + spécialisation technique environnementale, développement communautaire, Leadership ;
- Connaître les techniques de gestion des équipes mixtes de travail ;
- Etre capable de travailler sous pression, pendant de longues heures et s'adapter à des situations changeantes ;
- Flexibilité, diplomatie et tact dans la façon et talent de négociateur ;
- Aptitude au travail d'équipe et apte à motiver les collègues ;
- Bonnes aptitudes interpersonnelles ;
- Parler et écrire couramment le Français, une connaissance en anglais est un atout ;
- Capacité à travailler sous pression ;
- Capacité à produire des mémos et des rapports en fonction des modèles établis. ;
- Expérience de travail dans les organisations non gouvernementale environnementales serait un plus ;
- Connaissance des procédures des bailleurs de fond internationaux : UN, EU, serait un atout ;
- Connaissance en Word, Excel, Powerpoint et autres logiciels d'application ;
- L'intérêt pour les aspects écologiques, en particulier les changements climatiques, est un atout.

V. Conditions et avantages

- Un poste de responsabilité réelle dans un contexte d'importance majeure en RDC ;
- Un salaire adéquat, en fonction de l'expérience ;
- Opportunités de formation et de développement professionnel ;
- Un environnement de travail dynamique et engagé.

GTCRR GTCRR GTCRR GTCRR GTCRR

CTCRR CTCRR CTCRR CTCRR CTCRR CTCRR

GTCRR GTCRR GTCRR GTCRR

G
T
C
R
R
 G
T
C
R
R
 G
T
C
R
R
 G
T
C
R
R

R G T C R R G T C R R G T C R R

R
 R
 G
 T
 O
 R
 R
 G
 T
 O
 R
 R
 G
 T
 O
 R
 R
 G
 T
 O
 R
 R

- GTCRR GTCRR GTCRR GTCRR

GTORR GTORR GTORR GTORR



CTC
CTC
CTC

—