



**FONDS SOCIAL
DE LA RÉPUBLIQUE
DÉMOCRATIQUE DU CONGO**



AFRICAN DEVELOPMENT BANK GROUP
GROUPE DE LA BANQUE AFRICAINE
DE DÉVELOPPEMENT

Kinshasa le : 01/09/2025

N/R 019/FSRDC/UCGP/PADCV-PTA/RPM/CM 2025

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

PROJET D'APPUI AU DEVELOPPEMENT DE CHAINES DE VALEUR EN SOUTIEN AU PROGRAMME DE TRANSFORMATION DE L'AGRICULTURE (PTA) « PADCV-PTA »

AVIS À MANIFESTATION D'INTÉRÊT (SERVICES DE CONSULTANTS INDIVIDUELS)

RECRUTEMENT D'UN COMPTABLE POUR L'UNITÉ DE COORDINATION ET DE GESTION DU PROJET (UCGP)

Secteur : Agricole

Référence de l'accord de financement : N° Prêt-FAD : 2100150044496

N° d'Identification du Projet : P-CD-C00-002

1. La République Démocratique du Congo (RDC) a reçu un prêt de 190.000.000 d'unités de compte du Groupe de la Banque Africaine de Développement (BAD) pour financer le Projet d'Appui au Développement des Chaînes de Valeur en soutien au Programme de Transformation de l'Agriculture (PTA) – PADCV-PTA, et a l'intention d'utiliser une partie des ressources accordées au titre de ce Prêt pour financer le contrat de Consultant individuel, Comptable pour l'Unité de Coordination et de Gestion du Projet (UCGP) logée au Fonds Social de la République Démocratique du Congo (FSRDC).

2. Sous l'autorité du Coordonnateur National du FSRDC et la supervision technique du Chef de Projet et du Responsable administratif et financier, le Comptable assure, la gestion comptable du projet. Il assure également la gestion informatique du système comptable mise en place. De manière spécifique et non limitative, le Comptable assurera les responsabilités et tâches suivantes :

- Assurer la gestion comptable et financière du projet conformément aux normes applicables aux projets financés par des bailleurs de fonds multilatéraux ;
- Veiller à la tenue régulière des comptes, à la préparation des états financiers et des rapports budgétaires ;
- Gérer les procédures de décaissement et les rapprochements bancaires ;
- Garantir l'archivage des pièces justificatives et la préparation des audits financiers internes et externes ;
- Assurer la conformité des opérations financières avec les règles des bailleurs de fonds, notamment celles de la Banque Africaine de Développement (BAD).

Les tâches détaillées du Comptable ainsi que la durée du contrat sont précisées dans les termes de référence du poste.

3. Le(la) consultant(e) recherché(e) pour ce poste devra avoir le profil suivant :

- Avoir un diplôme universitaire ou professionnel d'au moins de niveau Bac+5 en comptabilité, finance, gestion, audit ou contrôle de gestion ;
- Avoir capitalisé : (i) un nombre d'années d'expérience générale d'au moins 7 ans dans une organisation publique ou privée de gestion, de comptabilité, d'audit (société d'expertise comptable), dans une équipe de gestion administrative, comptable et financière ou de suivi financier d'un projet de développement, et ; (ii) un nombre d'années d'expérience spécifique d'au moins 05 ans dans une équipe de gestion comptable et financière d'un projet financé par un partenaire multilatéral de développement (Banque mondiale, Banque africaine de développement, Fonds international de développement agricole, Banque islamique de développement, etc...) ;
- Avoir une bonne maîtrise des normes cde l'Acte Uniforme relatif au droit comptable et à l'information financière (AUDCIF) et du SYSCOHADA révisé ;
- Avoir une connaissance pratique du Système Comptable des Entités à But Non Lucratif (SYCEBNL) ;
- Avoir une expérience probante en matière de tenue de la comptabilité des projets de développement financés par des bailleurs de fonds multilatéraux (Banque mondiale, Banque africaine de développement, Fonds International de Développement Agricole, Banque islamique de développement, etc...) ;
- Avoir une expérience avérée en matière de production d'états financiers de synthèse annuels adaptés aux projets de développement selon les exigences des bailleurs de fonds multilatéraux (Banque mondiale, Banque Africaine de développement, Fonds International de Développement Agricole, Banque Islamique de Développement, etc.);
- Avoir une connaissance des procédures de décaissement du Groupe de la Banque africaine de développement est souhaité ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique de gestion comptable en général, ainsi que les logiciels TOMPRO/TOMETAFIN en particulier ;
- Avoir une bonne maitrise des normes comptables en particulier les normes SYSCOHADA et SYCEBNL en vigueur dans l'Espace OHADA ;
- Avoir une très bonne maîtrise de l'outil informatique (Excel, Word etc.) et de la gestion comptable informatisée ;
- Avoir une aptitude à maîtriser sur support informatique l'ensemble des paramètres constituant la comptabilité d'un projet de développement à plusieurs composantes ;
- Avoir une connaissance et une maitrise d'un logiciel de gestion comptable et financière adapté aux projets de développement ;
- Être rigoureux, organisé, méthodique, intègre et engagé ;
- Être disponible et apte à travailler en équipe multidisciplinaire.

4. L'Unité de Coordination et de Gestion du Projet (UCGP) invite les Consultants individuels éligibles et qualifiés à présenter leur candidature en vue de fournir les services décrits ci-dessus. Les Consultants intéressés doivent produire un dossier de candidature comportant les informations sur leurs qualifications et expériences démontrant qu'ils sont qualifiés pour les prestations notamment : (i) une lettre de motivation ; (ii) un curriculum vitae récent, détaillé, signé et comportant les informations sur leur formation académique, expérience professionnelle et références de missions similaires, formation qualifiante, compétences et capacités démontrant qu'ils sont qualifiés pour la mission ; (iii) une copie des diplôme, attestations de travail/attestations de bonne exécution, attestations de formation, etc...

5. Les critères d'éligibilité, l'établissement de la liste restreinte et la procédure de sélection seront conformes au « **Cadre de passation des marchés de la Banque africaine de**

développement », édition octobre 2015, qui est disponible sur le site web de la Banque à l'adresse : <http://www.afdb.org>. La sélection sera conduite suivant la méthode de sélection de consultant individuel prévue dans le Manuel des opérations de passation des marchés de la Banque africaine de développement notamment par la comparaison des qualifications d'au moins trois candidats parmi ceux qui ont manifesté leur intérêt pour la mission.

6. L'évaluation des CV des candidats sera effectuée sur la base des critères suivants :

N°	Critères d'évaluation et méthodologie de notation	Note maximum (points)
1	Qualifications générales	30 points
1.1	Diplôme : Diplôme universitaire ou professionnel d'au moins niveau BAC+5 en comptabilité, finance, gestion, audit ou contrôle de gestion : - Diplôme conforme (niveau et domaine) : 10 points - Diplôme non-conforme (niveau ou domaine) : 0 point	10 points
1.2	Expérience générale : Au moins sept (7) années d'expérience ans dans une organisation publique ou privée de gestion, de comptabilité, d'audit (société d'expertise comptable), dans une équipe de gestion administrative, comptable et financière ou de suivi financier d'un projet de développement : - Moins de sept (7) ans d'expérience : 0 point - Sept (7) années d'expérience : 17 points - Plus de sept (7) années d'expérience : 0,5 point supplémentaire par année d'expérience complémentaire avec un maximum de 3 points.	20 points
2	Adéquation pour la mission	70 points
2.1	Au moins cinq (5) années d'expérience dans une équipe de gestion comptable et financière d'un projet financé par un partenaire multilatéral de développement (Banque mondiale, Banque africaine de développement, Fonds international de développement agricole, Banque islamique de développement, etc...) : - Moins de cinq (5) ans d'expérience : 0 point - Cinq (5) années d'expérience : 45 points - Plus de cinq (5) années d'expérience : 1 point supplémentaire par année d'expérience complémentaire avec un maximum de 5 points.	50
2.2	Connaissance des procédures de décaissement du Groupe de la Banque africaine de développement : 1 point par année d'expérience à un poste de gestion comptable et financière dans un projet financé par le Groupe de la BAD	5
2.3	Connaissance pratique du Système comptable des entités à but non-lucratif (SYCEBNL) : 10 point pour une formation attestée par un certificat ou une attestation de formation	10
2.4	Avoir une bonne maîtrise du logiciel de gestion comptable TOMPRO	5
TOTAL		100

La Note minimum de qualification est fixée à 70 points.

Le candidat jugé le plus qualifié pour la mission et classé premier à l'issue de l'évaluation et de la comparaison des CV sera invité à une séance de négociation en vue de l'attribution du contrat.

7. Les consultants intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires (y compris les Termes de références) à l'adresse mentionnée ci-dessous aux heures d'ouverture de bureaux suivantes : de 9h00 à 16h00 (heures locales, TU+1) du lundi au vendredi.

8. Les dossiers de candidatures doivent être déposés à l'adresse physique mentionnée ci-dessous ou envoyés par mail à l'adresse ci-dessous **au plus tard mercredi le 17/09/2025 à 15 heures 00 mn (heures de Kinshasa)** et porter expressément la mention : « **Recrutement d'un Comptable pour l'Unité de Coordination et de Gestion de Projet (UCGP) du Projet d'Appui au Développement des Chaînes de Valeur dans le Secteur Agricole – Phase de Transformation et d'Accélération (PADCV-PTA)** ».

Fonds Social de la République Démocratique du Congo
A l'Attention du Coordonnateur National,
Monsieur Philippe NGWALA MALEMBA
Avenue 145, Colonel Mondjiba, Référence GG Mart Eléphant, Kinshasa/Ngaliema,
République Démocratique du Congo
Tél. : +243822462073
Email : padcv-ptafsrdc@fondsocial.cd

Philippe NGWALA MALEMBA
Coordonnateur National

[Retour à la liste](#)
