

Bureau d'affectation :

Beni, Nord Kivu (avec déplacements fréquents dans les zones de mise en oeuvre)

Zone d'intervention opérationnelle :

Pays

Type de contrat :

National

Durée du contrat :

CDD (12 mois) renouvelable

Date souhaitée de prise de poste :

10 novembre 2025



Notre organisation

Avocats Sans Frontières (ASF) est une organisation non gouvernementale internationale de droit belge qui travaille pour la promotion de l'accès à la justice et la protection des droits humains dans le monde, notamment ceux des populations le plus vulnérables. Fondée à Bruxelles en 1992, ASF est présente en Tunisie, au Maroc, en Ouganda, en République Centrafricaine, au Niger, et en RDC, où l'organisation intervient depuis 2002.

Fonction générale

ASF recherche un.e coordonnateur.trice des projets (CP) pour appuyer le développement et coordonner la mise en œuvre de son Programme de Justice Transitionnelle (JT) en RDC.

Le CP travaillera sous la supervision directe du Coordonnateur des Programmes Est (CPR-E). Il/elle travaillera en étroite collaboration avec le Coordonnateur Thématique (CT) avec qui il/elle aura un lien fonctionnel, ainsi que le Coordonnateur des Projets Justice Pénale Internationale (JPI), et l'équipe AFL (administration, finances et logistique). Il/elle travaillera en étroite collaboration avec la chargée MEAL basée à Kinshasa, la Legal and Policy Advisor (L&P) en justice transitionnelle et le Responsable Apprentissage et Recherche Régionale pour l'Afrique Centrale, basés à Bruxelles.

Le/la candidat.e idéal.e apportera une maîtrise technique en matière de justice transitionnelle, une réflexion stratégique et une connaissance des dynamiques des conflits en RDC, en particulier du point de vue des communautés affectées. Il/Elle doit avoir une bonne expérience et maîtrise en matière de gestion de projet, planification d'activités et gestion partenariale. Il/elle doit faire preuve d'une capacité avérée à créer, gérer et entretenir des réseaux ; de travailler avec des communautés de victimes et des structures locales ; à assurer la veille thématique et politique sur la justice transitionnelle ; à mettre en œuvre des projets au niveau communautaire ; à produire des analyses et des rapports, et à articuler des efforts de plaidoyer en vue du développement et/ou de l'adoption de mécanismes formels et informels de justice transitionnelle qui répondent aux besoins des communautés et victimes.

Le/la CP Justice Transitionnelle travaillera sous la responsabilité directe du Coordonnateur des Programmes Est basée à Bunia et sous la supervision technique du Coordonnateur Thématique stratégique basé à Kinshasa.

Le/la candidat.e idéal.e apportera une attitude dynamique et travaillera avec un grand niveau d'autonomie, de travail collaboratif et sera force de proposition et fera preuve de rigueur. Il/elle doit faire preuve d'une capacité avérée d'analyse et de réflexion stratégique.

Employé(s) sous sa responsabilité : Assistant.e de projets

Déplacements professionnels : Des déplacements réguliers en Ituri et Kinshasa sont prévus. Des déplacements dans d'autres provinces connexes de la RDC sont possibles.

Principales responsabilités

1. Développement thématique et programmatique

- En coordination avec le Directeur Pays, la L&P JT, le Coordonnateur Thématique et stratégique et le CPR-E en RDC, le/la CP Justice Transitionnelle participe au développement et mise en œuvre de la stratégie JT pour ASF en RDC.
- Avec l'appui du Coordonnateur Thématique et du Coordonnateur des Programmes Est (CPR-E), élabore et mets en œuvre un plan d'actions et des priorités programmatiques annuelles et pluriannuelles en matière de Justice Transitionnelle en RDC.
- Sous la supervision du Directeur Pays, et avec l'appui de la L&P JT, du Coordonnateur Thématique et du CPR-E, il participe au développement des propositions de projets et à l'identification des partenaires en matière de JT en RDC.
- Participe au développement d'une stratégie d'engagement et participation avec les communautés affectées/victimes en collaboration avec le CPR-E, le Coordonnateur Thématique et la L&P JT à Bruxelles.
- Cartographie l'ensemble des parties prenantes pertinentes dans son domaine de responsabilité et développe du réseautage en matière de JT en RDC.
- Mène si nécessaire des consultations sur le terrain, des actions de sensibilisation et des dialogues avec les communautés permettant de nourrir et contextualiser le développement programmatique en JT.

2. Gestion opérationnelle des projets

- Assure la compliance des projets sous sa responsabilité avec les approches stratégiques et programmatiques d'ASF sur la JT en concertation avec le CPE-E, le Coordonnateur Thématique, la L&P JT et le Directeur Pays.
- Assure la planification et la gestion globales du/des projet(s) sous sa responsabilité en concertation avec le CPE-E.
- Planifie et assure la mise en œuvre des activités du/des projet(s) selon les exigences du cadre logique, le chronogramme, et le budget alloué, en étroite collaboration avec les partenaires de mise en œuvre.
- Réalise des visites terrain régulières pour superviser la mise en œuvre et l'avancement d'activités et apporter des appuis techniques.
- Assure l'archivage de différents documents produits dans le cadre des projets et autres documentations pertinentes de la thématique tant en version papier, en version numérique que sur Egnyte.

3. Gestion financière et logistique

- Assure la tenue et mise à jour régulière du fichier de suivi budgétaire du/des projet(s) afin d'optimiser les ressources allouées aux activités.
- Est proactif.ve et engage, en concertation avec le CPR-E, avec l'équipe AFL dans la proposition d'ajustements et corrections budgétaires nécessaires.
- Elabore les prévisionnels de trésorerie mensuels.



4. Suivi, évaluation, apprentissage et reporting

En lien avec l'équipe Apprentissage et Recherche, il/elle :

- Appuie le chargé MEAL dans l'élaboration des outils SE nécessaires en lien avec les activités des projets sous sa responsabilité.
- Participe à l'analyse des données en rapport avec les résultats.
- Coordonne le processus d'élaboration du *reporting* mensuel des activités du/des projet.s sous sa responsabilité et des rapports de mission.
- Contribue à l'élaboration de rapports externes de qualité, y compris des rapports narratifs bailleur.
- Contribue à la préparation des revues trimestrielles, à mi-parcours et annuelles de.s projet.s. Propose et adopte des mesures adaptatives et/ou correctives permettant le bon avancement des projets sous sa responsabilité.
- Identifie des leçons apprises, participe à la création et capitalisation de connaissances et assure leur intégration dans les cycles de programmation, de développement des projets et de formulation des politiques de JT en RDC avec la collaboration de L&P et du Responsable Apprentissage et Recherche Régionale pour l'Afrique Centrale.

5. Gestion de partenariats et accompagnement technique des partenaires du projet

- Fait le lien entre ASF et les partenaires impliqués dans le cadre de la mise en œuvre du/es projet(s) sous sa responsabilité.
- Accompagne techniquement les partenaires dans la planification et mise en œuvre de leurs activités terrain, dans la collecte et traitement de données et dans la production de rapports de qualité.
- Valide les rapports narratifs produits par les partenaires dans le cadre du projet.
- Effectue du suivi et du coaching continu avec les partenaires. Identifie et fait remonter tout besoin de support technique des partenaires auprès des équipes ASF concernées.
- Tient des rencontres périodiques d'échange et suivi avec les partenaires de mise en œuvre.

6. Plaidoyer, visibilité et représentation en matière de JT

- Développe et alimente un réseau provincial et national composé de membres issus du monde universitaire, des partenaires techniques et financiers, de la société civile, des médias, de la magistrature, de la communauté juridique et des institutions gouvernementales ;
- Identifie les sujets de plaidoyer et participe à la production des notes, des memos et *policy briefs*.
- Participe activement à la communauté de pratiques sur la justice transitionnelle ;

Profil recherché

Education :

Diplôme en Droit, Sciences Politiques, études en paix et sécurité humaine ou similaires.

Expérience :

Expérience professionnelle pertinente et avérée en résolution de conflits, paix et sécurité, droits humains, accès à la justice, ou réforme de la justice en RDC. Minimum 3 ans d'expérience professionnelle pertinente et avérée dans le milieu associatif, aide au développement et assimilés. Une expérience professionnelle préalable en matière de justice transitionnelle et la connaissance du contexte de la RDC est essentielle est un atout. Expérience de terrain avec des communautés affectées par le conflit est essentielle. Expérience en développement et gestion de projets est essentielle.

Savoir-faire :

Production de documents techniques de qualité (rapports, *policy briefs*, analyse thématiques). Grande capacité à créer et développer des



réseaux et à mobiliser et travailler avec la société civile. Excellente capacité de communication, à l'oral et à l'écrit. Capacité à innover et réfléchir en dehors du cadre (« *to think out of the box* »). Capacité à travailler de façon collaborative et au sein d'une équipe multiculturelle. Maitrise du paquet Office (Word, Excel, PPT). Français indispensable. Connaissance de Lingala et/ou Swahili est essentielle. Adaptabilité, très bon sur le plan relationnel, proactivité, esprit d'équipe, sens de l'organisation, sens de l'initiative et de la rigueur.

IT :

Langues :

Savoir-être :

CANDIDATURES PAR EMAIL SEULEMENT

Les candidat.e.s doivent postuler par email à rdc-job@asf.be; avec pour objet « **CP Justice Transitionnelle RDC** »

Au plus tard le 07 octobre 2025 à 23:59 heures (heure de Kinshasa)

NOTA BENE

Des candidatures pourront être déclarées irrecevables :

- Si le dossier est incomplet
- Si le dossier est envoyé après la date limite
- Si un.e candidat.e ou une personne interposée tente d'influencer, directement ou indirectement, la ou les personnes en charge de la sélection des dossiers.

Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

ASF se réserve le droit de clôturer le recrutement avant la date limite de dépôt des candidatures. Pour des raisons de ressources humaines limitées, seuls les candidats présélectionnés seront contactés par ASF. Merci pour votre compréhension.

ASF ne sollicite aucun frais lors du processus de recrutement. Si vous êtes invité à payer des frais à n'importe quelle étape du recrutement, veuillez contacter : ethics@asf.be;



[Retour à la liste](#)
