



OFFRE D'EMPLOI

POSTE : HEAD OF TALENT MANAGEMENT, TRAINING & TALENT ACQUISITION

ENTITE: DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

LIEU D'AFFECTATION : KINSHASA

EFFECTIF : 1

TYPE DE CONTRAT : CDI

Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. fait partie du Groupe Equity dont le siège est au Kenya. Le Groupe Equity est présent dans 6 pays d'Afrique, à savoir : le Kenya, le Rwanda, l'Ouganda, la Tanzanie, le Soudan du Sud et la République Démocratique du Congo. Equity BCDC S.A. est une banque orientée vers le développement qui se focalise sur les services bancaires aux PME (Petites et Moyennes Entreprises), aux Grandes entreprises (Corporate) et aux particuliers. Notre objectif est de transformer les vies, donner de la dignité et offrir des opportunités de création des richesses. Pour plus d'informations sur nous, merci de cliquer sur le lien ci-après :

(www.equitygroupholdings.com/cd)

Nous offrons des conditions attrayantes et un environnement de travail agréable avec un haut degré de professionnalisme. Nous plaçons un intérêt particulier sur le travail d'équipe et une attitude positive au travail. Notre vision est d'être une banque championne de la prospérité socio-économique des Africains.

Nous sommes à la recherche d'une personne intègre, énergique, travailleuse et enthousiaste pour accompagner la banque dans l'atteinte de ses objectifs.

RÔLE DU POSTE :

Le titulaire de ce poste est un leader stratégique chargé de définir et de mettre en œuvre une stratégie intégrée de gestion des talents au sein de Equity BCDC. Son rôle couvre l'ensemble du cycle de vie des talents : attraction, acquisition, développement, gestion des performances, formation, planification de la succession, mobilité, engagement et rétention.

Il est le garant de la philosophie Talent et de la stratégie CMSPM (Career Management, Succession Planning & Mobility), tout en pilotant la fonction Talent Acquisition afin d'assurer l'attraction et la fidélisation des meilleurs profils, en alignement avec les objectifs stratégiques de l'organisation et les standards du Groupe Equity.

RESUME DES RESPONSABILITES :

. Stratégie intégrée de Gestion des Talents

- Définir et mettre en œuvre une stratégie globale de gestion des talents, couvrant l'acquisition, le développement, la gestion de la performance, la succession et la mobilité ;
- Aligner cette stratégie sur les priorités locales (Equity BCDC) et les standards du Groupe Equity ;
- Identifier les compétences critiques et anticiper les besoins futurs en talents ;
- Organiser des retraites stratégiques avec les HRBPs pour co-construire la stratégie annuelle CMSPM.

2. Talent Acquisition & Employer Branding

- Concevoir et superviser la stratégie d'acquisition de talents (sourcing, process de recrutement, expérience candidat) ;
- Développer la marque employeur en collaboration avec Communication & Marketing ;
- Veiller à l'attraction des meilleurs profils et au renforcement du vivier de talents locaux et internationaux ;
- Suivre et optimiser les KPIs de recrutement (délai moyen, qualité des embauches, satisfaction candidat).

3. Career Management, Succession & Mobility

- Garantir la mise en œuvre des politiques locales de gestion de carrière, succession et mobilité ;
- Concevoir des outils et processus harmonisés pour identifier, suivre et développer les talents clés ;
- Identifier et préparer les successeurs pour les postes critiques ;
- Mettre en place des programmes de mobilité interne et internationale ;
- Consolider les données mensuelles CMSPM transmises par les HRBPs et produire des rapports stratégiques pour le Codir, le Board et le Groupe.

4. Développement, Formation & Performance

- Piloter la stratégie de formation et de développement, en veillant à l'alignement avec les besoins du business ;
- Déployer des programmes de renforcement des compétences pour HRBPs, managers et collaborateurs ;
- Superviser la gestion de la performance : évaluations objectives, feedbacks constructifs, plans de développement ;
- Promouvoir une culture d'apprentissage et de développement continu.

5. Leadership & Gestion d'équipes

- Encadrer, coacher et développer les équipes Talent Acquisition et Talent Management ;
- Fixer des objectifs clairs et suivre leur atteinte ;
- Assurer une collaboration fluide entre les deux pôles ;
- Instaurer un environnement de travail collaboratif et axé sur la performance.

6. Gestion des prestataires & Innovation

- Sélectionner et gérer les prestataires (cabinets de coaching, assessment, plateformes de mobilité, etc.) ;
- Définir et suivre les SLA (qualité, coûts, délais) ;
- Évaluer régulièrement les prestataires et assurer la conformité contractuelle ;
- Explorer des nouvelles approches et technologies RH (outils digitaux, automatisation, LMS).

7. Reporting & Analyse

- Définir et suivre les KPIs clés en Talent Acquisition et Talent Management ;
- Produire des rapports périodiques (mensuels, trimestriels, annuels) pour le Codir, le Board et le Groupe ;
- Identifier les tendances clés (mobilité interne, taux de rétention, couverture des postes critiques, etc.) ;
- Fournir une analyse proactive pour soutenir la prise de décision stratégique.

CONDITIONS PREALABLES AU RECRUTEMENT :

- Etre titulaire d'un diplôme universitaire en Ressources Humaines, Administration des Affaires ou autre domaine connexe ;
- Avoir au minimum 10 ans d'expérience professionnelle dans des fonctions de Talent Acquisition, Talent Management, Formation ou Développement RH, dont au moins 5 ans dans un rôle de leadership ;
- Avoir une expérience en stratégie intégrée Talent (recrutement, développement, performance, succession, mobilité) ;
- Avoir une solide compréhension des pratiques RH internationales et des dynamiques locales (RDC) ;
- Avoir d'excellentes compétences en leadership, gestion d'équipes et communication avec des parties prenantes de haut niveau (Codir, Board, Groupe) ;
- Avoir une expertise en Employer Branding, Career Management et Succession Planning.

- Avoir des capacités analytiques et la maîtrise des outils de reporting RH ;
- Avoir la maîtrise des outils digitaux RH et des systèmes de gestion des talents ;
- Etre Parfaitement bilingue (Français – Anglais).

Votre candidature est à adresser au **Directeur des Ressources Humaines d'Equity BCDC S.A.** et doit être envoyée à l'adresse électronique : recruitment@equitybcdc.cd au plus tard le **30 Septembre 2025**.

Nous vous prions de reprendre en objet de votre mail l'intitulé du poste pour lequel vous postulez (Ex : Head of talent). Les dossiers de candidature doivent comprendre **une lettre de motivation et un CV détaillé** en français avec **trois personnes de référence** (Nom, fonction, adresse email et numéro de téléphone).

Seuls les candidats remplissant les critères ci-dessus seront contactés pour l'interview et éventuellement le test.

N.B. : Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier pour embaucher un candidat. Nous tenons à nos convictions d'éthique et déclinons toute forme de responsabilités au cas où un candidat à l'emploi serait roulé par des malfrats.



Equity Banque Commerciale du Congo S.A.
15, Boulevard du 30 Juin, commune de la
Gombe, Kinshasa, République
Démocratique du Congo | Boîte Postale
2798 Kinshasa 1, République
Démocratique du Congo (RDC)

RCCM: CD/KIN/RCCM/14-B-3364
ID. Nat: 01-K6500-N44216E
Numéro d'impôt: A0703770G
Capital Social: 10.448.107.300 CDF

Téléphone: +243 99 601 80 00 /
+243 81 830 27 00
Fax: +377 99631048
Website:
www.equitygroup Holdings.com/cd

[Retour à la liste](#)