



## OFFRE D'EMPLOI

**POSTE : RESPONSABLE SANTE, SECURITE, CONFORMITE ET RELATIONS SOCIALES**

**ENTITE: DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**

**LIEU D'AFFECTATION : KINSHASA**

**EFFECTIF : 1**

**TYPE DE CONTRAT : CDI**

Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. fait partie du Groupe Equity dont le siège est au Kenya. Le Groupe Equity est présent dans 6 pays d'Afrique, à savoir : le Kenya, le Rwanda, l'Ouganda, la Tanzanie, le Soudan du Sud et la République Démocratique du Congo. Equity BCDC S.A. est une banque orientée vers le développement qui se focalise sur les services bancaires aux PME (Petites et Moyennes Entreprises), aux Grandes entreprises (Corporate) et aux particuliers. Notre objectif est de transformer les vies, donner de la dignité et offrir des opportunités de création des richesses. Pour plus d'informations sur nous, merci de cliquer sur le lien ci-après : [www.equitygroupholdings.com/cd](http://www.equitygroupholdings.com/cd)

Nous offrons des conditions attrayantes et un environnement de travail agréable avec un haut degré de professionnalisme. Nous plaçons un intérêt particulier sur le travail d'équipe et une attitude positive au travail. Notre vision est d'être une banque championne de la prospérité socio-économique des Africains.

Nous sommes à la recherche d'une personne intègre, énergique, travailleuse et enthousiaste pour accompagner la banque dans l'atteinte de ses objectifs.

### **RÔLE DU POSTE :**

Le Responsable Santé, Sécurité, Conformité et Relations Sociales est chargé de garantir un environnement de travail sûr, sain, conforme et équilibré. Il assure la mise en œuvre des politiques de santé et sécurité au travail (SST), pilote le Comité de Sécurité, Hygiène et Embellissement (CSHE), et contribue activement à l'amélioration des conditions de travail et de la qualité de vie au travail.

En parallèle, il veille à la conformité réglementaire des pratiques RH, accompagne le dialogue social et sécurise les relations collectives afin de prévenir les risques sociaux et juridiques.

## **RESUME DES RESPONSABILITÉS :**



### **Santé, Sécurité et Bien-être au Travail**

- Définir et mettre en œuvre la politique Santé & Sécurité de l'entreprise;
- Identifier, évaluer et prévenir les risques professionnels;
- Développer et suivre les plans de prévention et d'intervention;
- Assurer la sensibilisation, l'information et la formation des collaborateurs;
- Garantir la conformité légale (Code du Travail, normes OIT, ISO 45001);
- Promouvoir des actions de Qualité de Vie au Travail (QVT) et améliorer l'ergonomie des espaces.

### **Pilotage du CSHE (Comité de Sécurité, Hygiène et Embellissement)**

- Préparer et animer les réunions (au moins tous les deux mois);
- Rédiger et diffuser les procès-verbaux et rapports;
- Élaborer et mettre en œuvre le plan annuel SST/QVT/embellissement;
- Organiser les inspections et enquêtes en cas d'accidents ou maladies professionnelles;
- Préparer le rapport annuel à soumettre à l'Inspection du Travail.

### **Veille Juridique et Conformité**

- Assurer une veille active des évolutions légales, réglementaires et conventionnelles;
- Analyser et diffuser les impacts des nouvelles dispositions;
- Auditer les pratiques RH et recommander des ajustements;
- Garantir la conformité des politiques et procédures RH avec la réglementation.

### **Relations Sociales et Dialogue Social**

- Assurer une relation constructive avec les syndicats, délégués du personnel et Inspection du Travail;
- Préparer et suivre les réunions avec les partenaires sociaux;
- Participer à la négociation et à la mise en œuvre des accords collectifs;
- Favoriser un climat social serein et constructif;
- Conseiller les managers sur les obligations légales et bonnes pratiques en matière de dialogue social.

### **Gestion des tensions sociales et prévention des risques**

- Identifier les signaux faibles de conflits sociaux;
- Contribuer à la mise en place de plans d'actions en cas de mouvements sociaux;

- Jouer un rôle de médiation et de facilitation du dialogue.



### **Reporting et Documentation**

- Élaborer et tenir à jour une documentation réglementaire et sociale de référence;
- Produire des rapports réguliers sur la conformité, la SST et le climat social;
- Assurer la traçabilité et la conservation des accords collectifs et décisions sociales.

### **CONDITIONS PREALABLES AU RECRUTEMENT :**

- Etre titulaire d'un diplôme de licence ou Master en Droit du Travail, Santé Publique, Ressources Humaines ou autre domaine connexe;
- Avoir une excellente connaissance du droit du travail et de la législation sociale congolaise;
- Avoir une solide expérience en santé et sécurité au travail et/ou en relations sociales et conformité RH;
- Avoir une expérience confirmée au minimum 7 ans dans une fonction similaire, idéalement en environnement bancaire ou institutionnel;
- Avoir la maîtrise des outils bureautiques (Pack Office) ; la connaissance d'un SIRH est un atout;
- Avoir une forte capacité de communication, sens de la médiation et diplomatie.

Votre candidature est à adresser au **Directeur des Ressources Humaines d'Equity BCDC S.A.** et doit être envoyée à l'adresse électronique: [recruitment@equitybcdc.cd](mailto:recruitment@equitybcdc.cd) au plus tard le **30 Septembre 2025**.

Nous vous prions de reprendre en objet de votre mail l'intitulé du poste pour lequel vous postulez (Ex : Responsable santé et sécurité). Les dossiers de candidature doivent comprendre **une lettre de motivation et un CV détaillé** en français avec **trois personnes de référence** (Nom, fonction, adresse email et numéro de téléphone).

Seuls les candidats remplissant les critères ci-dessus seront contactés pour l'interview et éventuellement le test.

**N.B.:** Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier pour embaucher un candidat. Nous tenons à nos convictions d'éthique et déclinons toute forme de responsabilités au cas où un candidat à l'emploi serait roulé par des malfrats.

---

Equity Banque Commerciale du Congo S.A.  
15, Boulevard du 30 Juin, commune de la  
Gombe, Kinshasa, République  
Démocratique du Congo | Boîte Postale  
2798 Kinshasa 1, République  
Démocratique du Congo (RDC)

RCCM: CD/KIN/RCCM/14-B-3364  
ID. Nat.: 01-K6500-N44216E  
Numéro d'impôt: A0703770G  
Capital Social: 10.448.107.300 CDF

Téléphone: +243 99 601 80 00 /  
+243 81 830 27 00  
Fax: +377 99631048  
Website:  
[www.equitygroupholdings.com/cd](http://www.equitygroupholdings.com/cd)

[Retour à la liste](#)