

Termes de Reference pour Recrutement d'un cabinet d'audit
01/X1ZR58/2025/CRRDC/CRS du 10 octobre 2025

I. Introduction

La Croix Rouge de la RDC souhaite engager les services d'un cabinet d'audit international pour le projet *Un Environnement Sûr et Propre pour les Enfants* pour sa deuxième phase, dans le cadre de l'accord de partenariat signé tel qu'amendé entre la Croix Rouge de la République Démocratique du Congo (CR RDC) et la Croix Rouge Suédoise (CRS) le 20 juin 2024. L'audit financier aura lieu dans la ville de Kinshasa en République Démocratique du Congo (RDC). L'audit doit être mené suivant les standards internationaux reconnus par la Fédération internationale des comptables (IFAC). La vérification doit être effectuée par un auditeur externe, indépendant et qualifié (comptable public agréé / comptable public autorisé).

1. Programme Un Environnement Sûr et Propre pour les Enfants

Description du Programme	du	La Croix-Rouge Suédoise reçoit un financement de Radiohjälp, Fondation Folke Bernadotte et Fondation Maud et Birger Gustavssons en partenariat avec la Croix-Rouge de la RDC pour mettre en œuvre un projet de 15 mois d'assainissement dans les écoles appelé : Un environnement sûr et propre pour les enfants. L'objectif global du projet est d'améliorer les pratiques d'hygiène, y compris la gestion de l'hygiène menstruelle, et d'améliorer l'accès à l'eau de qualité et aux installations sanitaires afin de réduire le risque de maladies d'origine hydrique et de répondre aux besoins de base en matière d'eau, d'assainissement et d'hygiène dans 9 écoles de la commune de Kisenso et Matete dans la ville de Kinshasa à savoir : EP1, EP2, EP3, EP4 Mai-NDOMBE et INSTITUT MAI-NDOMBE EP NLEMBANI, EP2 MOKILI, INSTITUT REVERAND ILUNGA et ITC NLEMBANI.
Objectifs du programme		Ce projet visant à offrir un environnement sain et propre aux enfants dans les écoles réduit le risque de maladies hydriques, améliore les installations sanitaires dans les écoles et améliore l'environnement en encourageant un environnement scolaire propre et sain. Nous cherchons, à travers ce projet, à inspirer les

enfants à avoir de meilleures chances de mener une vie plus saine, où ils pourront subvenir à leurs besoins à l'avenir.

Le projet cible directement 3 119 écoliers (1 678 filles et 1 441 garçons) âgés de 6 à 18 ans dans 9 écoles de deux zones des communautés de Kisenso et Matete à Kinshasa.

Le projet touche 113 enseignants (60 femmes et 73 hommes), le personnel scolaire et les parents des 3 119 enfants.

- **RÉSULTAT 1-** Les élèves (filles/garçons) âgés de 6 à 18 ans des 9 écoles ciblées, les enseignants et les parents sont formés et sensibilisés aux questions de l'eau, de la santé et de l'environnement.
- **RÉSULTAT 2 -** Les élèves (filles/garçons) âgés de 6 à 18 ans dans les 9 écoles ciblées ont accès à l'eau et à des installations sanitaires améliorées, y compris des installations pour le lavage des mains afin de prévenir et de faire face aux risques de maladies d'origine hydrique.
- **Résultat 3 :** Renforcement de la capacité des 9 écoles ciblées et du CR de la RDC à mettre en œuvre des activités WASH inclusives.

Les résultats attendus sont les suivants :

- La construction d'installations sanitaires sera achevée,
- Les enseignants et les agents d'entretien seront formés à la gestion des déchets,
- Des campagnes de sensibilisation dans les écoles sur les meilleures pratiques en matière d'hygiène, d'hygiène menstruelle et de la variole du singe seront menées,
- Une session de sensibilisation aux opportunités professionnelles dans l'école afin de dissuader les enfants de rejoindre les gangs urbains est prévue,
- La célébration internationale de l'hygiène menstruelle, de la journée internationale de lavage de main, 16 jours d'activisme contre les violences basées sur les genres sont prévus,
- Un concours entre les écoles pour l'école la plus propre est prévu,
- Un atelier sur les enseignements tirés est prévu.

Durée du programme	Du 1 ^{er} mai 2024 au 31 juillet 2025
Zone d'Intervention	Ville Province de Kinshasa, Communes de Matete et Kisenso.
Bénéficiaires cible	3 119 élèves et 113 enseignants
Type de Partenariat	Coopération bilatérale entre la Croix-Rouge de la RDC et la Croix-Rouge Suédoise
Donateurs	Radiohjälpen RHJ , Foundation Folke Bernadotte et Fondation Maud et Birger Gustavsson
Période à auditer	Du 1 ^{er} mai 2024 au 31 juillet 2025
Accounting System	Comptabilité de trésorerie
Budget à auditer	362 360 USD
Estimation du nombre de transaction et de pièces justificatives	300 transactions

II. Objectifs et portée de l'audit

- Examiner le rapport financier pour la période allant du 1^{er} mai 2024 au 31 juillet 2025 tel qu'il a été soumis au donateur.
- Exprimer une opinion d'audit selon ISA 800/805 sur les rapports financiers du projet Wash in schools soumis au donateur, conforme aux états comptables de la Croix Rouge RDC et aux attentes de la Croix-Rouge Suédoise relatives à l'information financière.
- L'auditeur doit, sur une base d'échantillons, examiner qu'il existe des documents justificatifs relatifs aux dépenses déclarées. La taille du test doit être basée sur l'analyse des risques de l'auditeur et cela devrait être indiqué dans le rapport. L'auditeur doit signaler le montant identifié s'il y a des pièces justificatives manquantes.

III. Le rapportage

Le rapport de l'audit indépendant doit inclure les points essentiels suivants :

- Le rapport d'audit doit contenir des détails concernant la méthodologie d'audit utilisée et la portée de la vérification.
- Le rapport d'audit indépendant doit contenir l'assurance que la vérification a été effectuée conformément aux normes internationales et par un auditeur qualifié.
- Le rapport d'audit indépendant doit inclure une lettre de gestion appelé en anglais « *management letter* » afin de faire référence aux trouvailles importantes constatées au cours du processus d'audit, sans pour cela que cela reflète nécessairement l'avis de l'auditeur.
- Le rapport d'audit indépendant doit comporter un avis d'audit conformément aux standards l'ISA 800/805.

- Le rapport d'audit indépendant doit contenir la signature de l'auditeur responsable (et non seulement le cabinet d'audit) et le titre de ce dernier.
- Le rapport d'audit indépendant doit être produit en **anglais et français** ainsi que ces annexes.

IV. Lettre de gestion ou “Management Letter”

- La lettre de gestion du vérificateur doit contenir les constatations de vérification effectuées au cours du processus d'audit.
- Il doit indiquer quelles mesures ont été prises à la suite de vérifications antérieures et si les mesures prises ont été adéquates pour faire face aux insuffisances signalées.
- L'auditeur doit formuler des recommandations pour remédier aux faiblesses identifiées. Les recommandations devraient être présentées en priorité

V. Durée de la mission

De la planification, évaluation, exécution et conclusion : la mission d'audit doit se dérouler sur une **durée totale de 30 jours calendaires et soumettre le rapport final au plus tard le 10 janvier 2025.**

VI. Critères de sélection

1. Critères administratifs

- **Existence légale et conformité:** Le cabinet doit être dûment enregistré et autorisé à exercer en RDC.
- **Expérience internationale:** Justifier d'une expérience avérée dans la réalisation d'audits pour des projets financés par des bailleurs internationaux.
- **Références :** Présenter des références vérifiables d'audits similaires réalisés au cours des 3 dernières années.
- **Indépendance :** Le cabinet doit être indépendant de l'entité auditée pour garantir l'objectivité de l'audit.

2. Critères techniques

- **Méthodologie d'audit :** Décrire clairement l'approche, les outils et les normes utilisées ISA – International Standards on Auditing.
- **Composition de l'équipe :** Fournir les CV des auditeurs clés, avec des qualifications professionnelles et une expérience pertinente.

- **Capacité à auditer selon les normes internationales** : Le cabinet d'audit externe doit être membre d'un organisme professionnel reconnu par la Fédération Internationale des Comptables (IFAC), ou disposer d'une accréditation équivalente attestant de sa conformité aux normes internationales d'audit.
- **Plan de travail** : Proposer un calendrier réaliste avec les étapes clés de l'audit.

3. Critères financiers

- **Offre financière détaillée** : Présenter une proposition budgétaire claire, ventilée par poste (honoraires, frais de déplacement, per diem, etc.).
- **Rapport qualité/prix** : L'évaluation doit tenir compte de la compétitivité de l'offre par rapport à la qualité technique proposée.
- **Conditions de paiement** : Définir les modalités de paiement (ex. : acompte, paiement à la livraison du rapport final).

VII. Procédures et délais de soumission

Le dossier de soumission doit contenir :

1. OFFRE ADMINISTRATIF

Pièce	Désignation
1	Une lettre de soumission dûment remplie, signée par le représentant légal du cabinet
2	Attestation de régularité fiscale (copie de certificat de situation fiscale à jour)
3	Une preuve d'enregistrement légal du cabinet (extrait de registre de commerce RCCM)
4	Attestation de régularité sociale (paiement des cotisations sociales)
5	Une copie d'attestation bancaire au nom du cabinet

2. OFFRE TECHNIQUE

Pièce	Désignation
1	Références professionnelles ; liste des audits similaires réalisée, avec les coordonnées des clients et copie des contrats pour les 3 dernières années (2023-2025).
2	Planning de travail de la mission avec chronogramme et durée proposée.
3	Accréditation comme membre reconnu par l'IFAC.
4	Composition de l'équipe et leurs CV

3. OFFRE FINANCIERE

Pièce	Désignation
1	Une lettre de proposition financière indiquant le montant total, signée et datée
2	Tableau détaillé des honoraires et frais de débours
3	Modalité de paiement

Les offres techniques et financières doivent être soumis par courriel électronique aux adresse suivantes : sgcrrdc@croirouge-rdc.org, c.nguba@croixrouge-rdc.org, Paloma.Diaz@redcross.se, Safari.Bidashimwa@redcross.se.

Avec pour objet : **AVIS D'APPEL A MANIFESTATION D'INTERET 01/X1ZR58/2025/CRRDC/CRS Projet Wash In Schools** au plus tard le mercredi 22 octobre 2025 à 16h00.

Pour la Croix-Rouge de la RDC

Madame Gloria LOMBO

Secrétaire Général



[Retour à la liste](#)
