

OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N° 004/FIN/KIN/HI/09/2025

POSTE :
Superviseur Financier (F/H)

Sous la responsabilité hiérarchique	: Manager Finance
Sous la responsabilité technique	: Manager Finance
Personne sous sa responsabilité	: N/A
Type de contrat	: CDD
Durée	: 12 mois
Affectation	: Kinshasa
Date de prise de poste	: Octobre 2025

I. CONTEXTE

Handicap International est une organisation non gouvernementale (ONG) internationale, apolitique et aconfessionnelle, qui œuvre dans le domaine des droits des personnes en situation de handicap.

Présente en République Démocratique du Congo (RDC) depuis 1995, elle intervient dans les domaines suivants :

1. La réadaptation à base communautaire ;
2. L'éducation inclusive ;
3. La santé maternelle et infantile ;
4. Logistique humanitaire ;
5. La Protection ;
6. La santé mentale
7. L'assistance d'urgence aux populations vulnérables en RDC.

Dans le cadre du renforcement de son équipe Finance en RDC, Handicap International est à la recherche d'un **Superviseur Financier** pour son bureau de Kinshasa.

- Responsable hiérarchique direct : **Manager Finance**
- Département : **Finance**
- Management : **N/A**

Mission générale :

Sous la responsabilité directe du Manager Finance, le/la **Superviseur Financier** produit une information financière de qualité et contribue à l'application et à la diffusion du cadre budgétaire, des règles locales et des règles bailleurs, des outils, procédures et des standards de l'organisation dans le domaine financier.

Missions / responsabilités :**Mission 1 : Management**

- ✓ Incarne les valeurs de HI au quotidien, et est un rôle model (Manager Exemplaire).

- ✓ Appréhende la stratégie, l'explicite, la traduit en objectifs opérationnels pour son équipe, conduit les changements nécessaires. Donne du sens à chaque acte de management. Impulse dans ce cadre des échanges de pratique inter et intra directions. Encourage l'innovation et la prise de risques (Manager Porteur de sens).
- ✓ Organise la gestion opérationnelle de son équipe, structure le travail autour de processus identifiés, pilote la performance, et facilite la résolution des problèmes (Manager Gestionnaire).
- ✓ Contribue au développement de ses collaborateurs, en créant les conditions pour permettre leur engagement, leur professionnalisation et leur attachement à HI. Veille au respect du code de conduite des politiques institutionnelles, de l'état d'esprit et des comportements individuels et collectifs attendus (Manager 1er RH & Coach)

Mission 2 : Stratégie et pilotage

- ✓ Met en œuvre et suit les plans d'actions de la stratégie financière de HI dans son périmètre.
- ✓ Met à jour les informations financières et suit les indicateurs financiers sur son périmètre.
- ✓ Assure le suivi et la remontée des risques financiers dont il/elle a connaissance à ses lignes hiérarchique fonctionnelle et contribue à leur mitigation.
- ✓ Contribue à l'identification des risques financiers et légaux pour HI sur son périmètre.

Mission 3 : Standards et expertises

- ✓ Met en œuvre et suit les plans d'actions de la stratégie financière de HI dans son périmètre.
- ✓ Met à jour les informations financières et suit les indicateurs financiers sur son périmètre.
- ✓ Assure le suivi et la remontée des risques financiers dont il/elle a connaissance à ses lignes hiérarchique et fonctionnelle et contribue à leur mitigation.
- ✓ Contribue à l'identification des risques financiers et légaux pour HI sur son périmètre

Mission 4 : Mise en œuvre opérationnelle

Responsabilité 1 : Contribue à la gestion financière et budgétaire

- ✓ Appuie Participe à l'élaboration, et l'ajustement des budgets avec les responsables budgétaires.
- ✓ Fournit régulièrement aux responsables budgétaires des suivis budgétaires et les accompagne dans l'utilisation de l'outil.
- ✓ Produit et met à jour les tableaux d'affectation des ressources (humaine, logistique, etc.) et les diffuse aux départements concernés.
- ✓ Intègre les modifications budgétaires dans l'outil de suivi budgétaire et saisit les modifications analytiques dans le Système d'Information (SI) financier.
- ✓ Contribue à optimiser l'utilisation des fonds propres de HI.
- ✓ Respecte les échéances du calendrier financier.
- ✓ Consolide les besoins en trésorerie sur son périmètre.
- ✓ Prépare les réponses aux demandes des auditeurs internes et statutaires.

Responsabilité 2 : Contribue à la gestion financière bailleur dans le respect des référentiels « bailleurs » et des obligations contractuelles

- ✓ Accompagne l'élaboration des propositions de financements à destination des bailleurs de fonds, compile les propositions multiprogrammes quand le programme est lead.
- ✓ Optimise les plans de financement (couverture des coûts de structure et de supports) lors de l'écriture ou la révision des propositions financières bailleur.
- ✓ S'assure que les obligations du bailleur de fonds sont réalistes et compatibles avec les procédures de HI (calendrier et modalités des paiements et des rapports financiers, modes de justification des dépenses, taux de change, d'audit, etc.).
- ✓ Informe les responsables budgétaires des règles financières des bailleurs de fonds et contrôle le respect de ces règles.
- ✓ Contrôle le suivi des dépenses du financement et fournit aux responsables budgétaires des suivis budgétaires bailleurs, en les accompagnant dans la compréhension et l'utilisation de l'outil. Il/elle veille aux bons taux de consommation, alerte en cas (de risque) de non-respect des règles de flexibilité et anticipe les dérives par la préparation d'amendements contractuels avec ses interlocuteurs.
- ✓ Produit les rapports financiers à destination des bailleurs en contrôlant la conformité au référentiel bailleur.
- ✓ Prépare les demandes de versement aux bailleurs de fonds et informe son/sa responsable hiérarchique en cas de retard de versement.
- ✓ Intègre dans le S.I. Finances des informations liées aux contrats bailleurs : budgets bailleurs, saisie des modifications analytiques et budgétaires, échéancier, rapports...
- ✓ Prépare les réponses aux demandes des auditeurs internes et bailleurs.
- ✓ Archive les budgets et les rapports financiers partagés avec les bailleurs de fonds (avec une version interne et externe) dans l'espace dédié.

Responsabilité 3 : Contribue à la qualité des informations financières des partenaires

- ✓ Produit une analyse des capacités dans le domaine financier du/des partenaires(s) (outils de suivi budgétaires par exemple) et sur la base de cette analyse, construit un plan de renforcement des compétences du/des partenaires(s).
- ✓ Contrôle les pièces justificatives du/des partenaires(s), l'exactitude et la conformité de la comptabilité du partenaire avant de valider les demandes de versements.
- ✓ Si besoin, accompagne le(s) partenaire(s) dans l'élaboration, et l'ajustement de leurs budgets.
- ✓ Appui le Chef de projet dans le contrôle régulier des suivis budgétaires fournis par le(s) partenaire(s) et dans les actions à prendre en cas dérive.
- ✓ Saisit les éventuelles modifications analytiques & modifications budgétaires liées aux partenariats dans le Système d'Information (SI) financier.
- ✓ Aide-le(s) partenaire(s) à s'organiser pour respecter les échéances du calendrier financier.

Mission 5 : Animation du métier

- ✓ Met en place et suit sur son périmètre les éléments de son métier : diffusion, utilisation voire contribution aux révisions des standards, suivi des préconisations de la montée en compétence des équipes, etc.
- ✓ Coordonne l'animation métier sur son périmètre, veille à l'instauration d'un esprit d'équipe, à l'inclusion de chacun par sa contribution régulière, notamment à travers les échanges de pratiques.
- ✓ Assure l'animation d'un vivier de talents locaux.

Mission 6 : Préparation et réponse aux urgences

- ✓ Pilote les actions de préparation aux urgences dans son département et, en cas d'urgence, réorganise les priorités de son équipe en fonction de l'impératif humanitaire, afin d'assurer une réponse rapide et efficace de HI.

Toutes autres tâches demandées par son superviseur hiérarchique

II. PROFIL RECHERCHE**Formation et expérience requises :**

- ✓ Licence en sciences économiques et finance
- ✓ 5 ans minimum dans une expérience équivalente de responsabilité financière au niveau d'une mission pays, avec un rôle transversal sur les bases de la mission
- ✓ Connaissance des bailleurs de fonds US, belges et UN
- ✓ Expérience obligatoire en ONGI
- ✓ Souhaité : connaissance du logiciel Navision Finance

Qualités personnelles :

- ✓ Capacité à travailler en équipe
- ✓ Sens des responsabilités
- ✓ Sens de l'organisation
- ✓ Sens de la discrétion et de la confidentialité
- ✓ Intégrité, honnêteté, franchise
- ✓ Capacité d'adaptation et de sensibilité vis-à-vis des différences culturelles

Compétences requises :

- ✓ Gestion de la trésorerie
- ✓ Gestion comptable
- ✓ Gestion de la fiscalité
- ✓ Gestion financière et budgétaire
- ✓ Gestion financière des bailleurs de fonds

CONDITIONS POUR POSTULER

Etape 1 :

Pour postuler, veuillez remplir le formulaire via le lien ci-dessous au plus tard le Dimanche, 23/11/2025 à 16 heures 30'.

[CLIQUER ICI POUR POSTULER](#)

Etape 2 :

Veuillez envoyer par e-mail à l'adresse suivante : recrutement@rdc.hi.org, les documents ci-dessous avec la référence « Offre N°004/FIN/KIN/HI/09/2025, Superviseur Financier » Au plus tard le Dimanche, 23/11/2025 à 16 heures 30'.

- ✓ Une lettre de motivation synthétique (**1 page maximum**) ne reprenant pas les données du CV mais permettant d'identifier les raisons du candidat à postuler ;
- ✓ Un curriculum vitae **en 3 pages maximum** (contenant les coordonnées téléphoniques et l'adresse email du candidat ainsi que trois (3) personnes de référence qui seront amenées à être contactées dans le cadre de la procédure de sélection).
- ✓ **Attention toute omission d'expérience en ONG ou d'invention/modification d'expérience sur le CV entrainera une élimination immédiate du processus de recrutement, quelle que soit l'étape.**

N.B : Les dossiers de candidature incomplets ne seront pas traités, toutes lettres de motivation ne répondant pas à la question exigée ne seront pas traitées.

Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux tests.

Handicap International s'engage à promouvoir l'égalité des chances et à lutter contre toutes formes de discriminations à l'embauche.

Handicap International est attaché au principe de la diversité et encourage tout particulièrement les candidatures des personnes en situation de handicap et des femmes.

Nous encourageons sincèrement les candidats en situation d'handicap à spécifier le type d'handicap sur le CV et la lettre de motivation pour la préparation d'un équipement approprié.

Handicap International est engagé dans la protection de l'enfance et la protection des bénéficiaires contre l'exploitation et les abus sexuels.

Handicap International a une tolérance zéro à l'encontre des violations du code de conduite en vigueur au sein de l'organisation (ex : fraude et corruption, protection contre l'exploitation et les abus sexuels, harcèlement et intimidation, etc.).

Le candidat sélectionné devra s'engager à adhérer et à respecter ces politiques institutionnelles éthiques ainsi que le code de conduite.

Aucun employé d'Handicap International n'a le droit de demander un paiement en espèces ou l'échange de faveurs de quelque nature que ce soit en contrepartie d'un traitement préférentiel dans le processus de recrutement. Cela est contraire à la politique d'HI et si vous êtes approché(e) par un membre du personnel pour de l'argent ou des faveurs, ou si vous êtes empêché(e) de quelque façon que ce soit à faire partie du processus, prière de contacter le responsable de la base où le recrutement a lieu ou de signifier par email la situation rencontrée : ligne.plaintes@rdc.hi.org.

Fait à Kinshasa, le 16/11/2025

