



OFFRE D'EMPLOI

POSTE : CONSEILLER JURIDIQUE SENIOR

ENTITE : DIRECTION JURIDIQUE

LIEU D'AFFECTATION : KINSHASA

EFFECTIF : 1

TYPE DE CONTRAT : CDI

Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. fait partie du Groupe Equity dont le siège est au Kenya. Le Groupe Equity est présent dans 6 pays d'Afrique, à savoir : le Kenya, le Rwanda, l'Ouganda, la Tanzanie, le Soudan du Sud et la République Démocratique du Congo. Equity BCDC S.A. est une banque orientée vers le développement qui se focalise sur les services bancaires aux PME (Petites et Moyennes Entreprises), aux Grandes entreprises (Corporate) et aux particuliers. Notre objectif est de transformer les vies, donner de la dignité et offrir des opportunités de création des richesses. Pour plus d'informations sur nous, merci de cliquer sur le lien ci-après : (www.equitygroupholdings.com/cd)

Nous offrons des conditions attrayantes et un environnement de travail agréable avec un haut degré de professionnalisme. Nous plaçons un intérêt particulier sur le travail d'équipe et une attitude positive au travail. Notre vision est d'être une banque championne de la prospérité socio- économique des Africains.

Nous sommes à la recherche d'une personne intègre, énergique, travailleuse et enthousiaste pour accompagner la banque dans l'atteinte de ses objectifs.

RÔLE DU POSTE :

Renforcer l'équipe dans le recouvrement juridique et être un appui efficace dans les actions à initier en vue du recouvrement.

RESUME DES RESPONSABILITES :

- Assister le chef d'unité à la coordination des activités de l'unité en charge du recouvrement légal ;
- Sélectionner et transmettre les cas en arriérés aux avocats de la Banque ;
- Proposer les stratégies de recouvrement ;

- Faire rapport au chef d'unité et/ou au Comité de direction de la qualité du portefeuille gérée par lui et les avocats ;
- Tenir les comités d'arriérés au siège et en agences ;
- Faire des descentes sur terrain pour rendre visite aux clients problématiques ;
- Assister aux audiences ;
- Tenir des réunions mensuelles avec les avocats de la banque et faire la compilation de leurs rapports ;
- Assurer le suivi du portefeuille de recouvrement confié afin de présenter, en application de la loi, des actions de recouvrement adéquates en vue de minimiser les risques de la banque et participer à la réduction du portefeuille confié ;
- Analyser, en interne, les dossiers dénoncés et proposer pour chacun d'eux une action juridique adéquate conforme à la loi tout en minimisant les risques pour la banque en fonction de chaque cas : contacts directs avec le client, mise en place d'un protocole d'accord en vue d'un règlement à l'amiable, externalisation en vue d'un recouvrement par voie forcée afin de poser un diagnostic et proposer une stratégie au Comité de Direction ;
- Négocier, en externe, avec le client et/ou d'autres intervenants externes (banquiers, consultants, avocats, cautions...), en vue d'aboutir avec le client, à un accord à présenter au Comité concerné et mettre en place la stratégie négociée ;
- Coordonner toutes les actions à mener dans le cadre de la gestion des crédits litigieux du portefeuille confié ;
- Etablir régulièrement les différents reportings quantitatifs et qualitatifs que nécessitent les actions entreprises (liés à l'exposition et au risque, des sûretés, mise à l'index, cas interne et externe, actions judiciaires, rapport d'audiences...) ;
- Effectuer un contrôle permanent de l'évolution des dossiers, notamment : respect des conventions conclues, respect des plans de remboursement, etc. ;
- Apporter un support immédiat, rapide et optimal face aux réclamations et plaintes, en interne, en vue de préserver la relation transversale entre les différentes entités et, en externe, l'image de la banque.

CONDITIONS PREALABLES AU RECRUTEMENT :

- Avoir au minimum un diplôme de licence (Bac+5) en Droit ;
- Avoir une expérience d'au moins cinq ans dans un cabinet d'avocat ;
- Parler couramment le français et l'anglais.

Votre candidature est à adresser au **Directeur des Ressources Humaines d'Equity BCDC S.A.** et doit être envoyée à l'adresse électronique : recruitment@equitybcdc.cd au plus tard le **24 novembre 2025**.

Nous vous prions de reprendre en objet de votre mail l'intitulé du poste pour lequel vous postulez. Les dossiers de candidature doivent comprendre **une lettre de motivation et un CV détaillé** en français avec **trois personnes de référence** (Nom, fonction, adresse électronique et numéro de téléphone).

Seuls les candidats remplissant les critères ci-dessus seront contactés pour l'interview et éventuellement le test. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

N.B. : Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier pour embaucher un candidat. Nous tenons à nos convictions d'éthique et déclinons toute forme de responsabilités au cas où un candidat à l'emploi serait roulé par des malfrats.



Handwritten signature and date: 21/11/25

Equity Banque Commerciale du Congo S.A.
15, Boulevard du 30 Juin, commune de la
Gombe, Kinshasa, République
Démocratique du Congo | Boîte Postale
2798 Kinshasa 1, République
Démocratique du Congo (RDC)

RCCM: CD/KIN/RCCM/14-B-3364
ID. Nat.: 01-K6500-N44216E
Numéro d'impôt: A0703770G
Capital Social: 10.448.107.300 CDF

Téléphone: +243 99 601 80 00 /
+243 81 830 27 00
Fax: +377 99631048
Website:
www.equitygroup Holdings.com/cd

Retour à la liste
