



OFFRE D'EMPLOI

POSTE : CONTRÔLEUR INTERNE SERVICES BANCAIRES, DIGITALISATION & CREDIT

ENTITE : CONTRÔLE INTERNE

LIEU D'AFFECTATION : KINSHASA

EFFECTIF : 8

TYPE DE CONTRAT : CDI

Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. fait partie du Groupe Equity dont le siège est au Kenya. Le Groupe Equity est présent dans 6 pays d'Afrique, à savoir : le Kenya, le Rwanda, l'Ouganda, la Tanzanie, le Soudan du Sud et la République Démocratique du Congo. Equity BCDC S.A. est une banque orientée vers le développement qui se focalise sur les services bancaires aux PME (Petites et Moyennes Entreprises), aux Grandes entreprises (Corporate) et aux particuliers. Notre objectif est de transformer les vies, donner de la dignité et offrir des opportunités de création des richesses. Pour plus d'informations sur nous, merci de cliquer sur le lien ci-après : (www.equitygroup Holdings.com/cd)

Nous offrons des conditions attrayantes et un environnement de travail agréable avec un haut degré de professionnalisme. Nous plaçons un intérêt particulier sur le travail d'équipe et une attitude positive au travail. Notre vision est d'être une banque championne de la prospérité socio-économique des Africains.

Nous sommes à la recherche des personnes intègres, énergiques, travailleuses et enthousiastes pour accompagner la banque dans l'atteinte de ses objectifs.

RÔLE DU POSTE :

Effectuer de manière quotidienne un contrôle de deuxième niveau des activités et opérations bancaires au niveau des agences dans le but de sauvegarder le patrimoine de la banque.

RESUME DES RESPONSABILITES :

- Veiller à la mise en place des actions et décisions visant à corriger les déviations décelées lors des contrôles, dans les meilleurs délais ;
- Réaliser en J+1 des contrôles permanents de deuxième niveau, définis dans le champ de contrôle interne dans les agences et les guichets avancés suivant la méthodologie de contrôle et évaluation des risques ;
- Veiller en J+1 au traitement conforme des opérations, des comptes ouverts, des produits souscrits ainsi qu'à l'efficacité de contrôle de premier niveau et formuler des recommandations et/ou actions correctives ;
- Réaliser le contrôle hebdomadaire de la mise en place des crédits ;
- Effectuer des contrôles de qualité et pertinents ainsi que des analyses approfondies sur les raisons profondes des déviations aux procédures dans le but de proposer des recommandations et/ou actions correctives ;

- S'assurer de l'application stricte des instructions de la Banque Centrale du Congo ainsi que celles d'Equity BCDC dans le but d'améliorer les performances de l'entreprise et minimiser les risques des pénalités ;
- Effectuer chaque jour le contrôle par sondage et le contrôle intégral au moins une fois chaque 2 semaines des encaisses de l'agence détenue au coffre ; Ce contrôle devra aussi couvrir les contrôles des encaisses détenus dans les ATMs et petit cash en fonction de la fréquence définie dans la procédure ou standard de contrôle ;
- Effectuer des contrôles surprises des caisses secondaires et les sanctionner par un rapport journalier des encaisses par sondage et par des PV dûment signés par les intervenants pour le contrôle intégral, en prenant soin de vérifier systématiquement les aspects sécuritaires de la gestion des encaisses, la tenue des registres, les soldes des comptes cash in transit, les comptes des caisses, les comptes des écarts et les limites d'assurance ; Ce contrôle inclut les encaisses des agences mandataires ;
- Effectuer quotidiennement les contrôles liés aux opérations de la fiscalité nationale et provinciale en veillant sur les soldes des comptes internes, des encaissements via Logiref et cash, des comptes MAD-Fiscalité, des prépaiements, des reversements dans le délai de 24h via Isys-régie, fiscalité payée par Eazzybiz et le contrôle intégral des pièces comptables de la Fiscalité en J+1 ;
- Effectuer quotidiennement le contrôle intégral des comptes ouverts des personnes morales, PEP, Diaspora, Private, Master-agents, Agents bancaires, les fonctionnaires de l'Etat et autres types de comptes ;
- Effectuer le jour suivant la mise en place des comptes dépôts à termes (DAT) ouverts au client ;
- Effectuer au moins une fois la semaine le contrôle des équipements aux clients : les cartes, carnets des chèques et ordres de transferts national et international, attestation bancaire, hologramme, imprimés CPCC et ONEC et relevé bancaire certifié ;
- Extraire et contrôler en J+1 les données des transferts sortants nationaux en CDF et monnaie étrangères (RTGS, ACH) ainsi que les transferts sortants internationaux canal SWIFT, des Instructions permanentes et l'encodage des mises à disposition (MAD) ;
- Effectuer les contrôles des activités liées aux services du siège dans la région (si nécessaire) et suivant les orientations du Responsable régional de contrôle interne ;
- Effectuer le contrôle permanent des activités liées à la réglementation de change présentant pour la Banque un risque élevé : processus de vie des déclarations de change (licences) pour tout type qu'il s'agisse de la souscription, modification, remise en force, jusqu'à la bonne fin des déclarations ;
- Effectuer le contrôle permanent des reportings réglementaires : Justification des DDR, FOREX, la récupération de la RSC, etc. ;
- Effectuer le contrôle des saisies fiscales et judiciaires, des ATD, mise à l'Index pour les clients de son entité en- collaboration avec le spécialiste contrôle services bancaires du Siège ;
- Effectuer le contrôle hebdomadaire de mise en place de crédit Retail & Business dans l'agence d'affectation, afin de s'assurer de la conformité des paramètres de mise en place dans le système (taux d'intérêt, maturité, montant etc.), de la conformité des contrats ainsi que de la régularité du comité, ce, sur base d'un échantillon, en veillant au contrôle du cycle de crédit business/processus de crédit (demande, assignation, analyse, visite, etc.) ;

- Elaborer un résumé des faits sur les cas détectés lors du contrôle à soumettre au responsable hiérarchique et du Département Contrôle Interne ;
- Etablir le rapport mensuel des activités de contrôle au plus tard le 05 du mois suivant, à envoyer au Responsable de l'agence et/ou de l'entité contrôlée en mettant en copie le Responsable régional de contrôle interne.

CONDITIONS PREALABLES AU RECRUTEMENT :

- Avoir au minimum un diplôme de licence (Bac+5) en Economie, Finance ou Administration des affaires ;
- Avoir une expérience professionnelle d'au moins une année complète dans ce rôle et plus précisément dans une institution financière ;
- Parler couramment le Français, l'Anglais est un atout.

Votre candidature est à adresser au **Directeur des Ressources Humaines d'Equity BCDC S.A.** et doit être envoyée à l'adresse électronique : recruitment@equitybcdc.cd au plus tard le **25 novembre 2025**.

Nous vous prions de reprendre en objet de votre mail l'intitulé du poste pour lequel vous postulez. Les dossiers de candidature doivent comprendre **une lettre de motivation et un CV détaillé** en français avec **trois personnes de référence** (Nom, fonction, adresse électronique et numéro de téléphone).

Seuls les candidats remplissant les critères ci-dessus seront contactés pour l'interview et éventuellement le test. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

N.B. : Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier pour embaucher un candidat. Nous tenons à nos convictions d'éthique et déclinons toute forme de responsabilités au cas où un candidat à l'emploi serait roulé par des malfrats.



Equity Banque Commerciale du Congo S.A.
15, Boulevard du 30 Juin, commune de la
Gombe, Kinshasa, République
Démocratique du Congo | Boîte Postale
2798 Kinshasa 1, République
Démocratique du Congo (RDC)

RCCM: CD/KIN/RCCM/14-B-3364
ID. Nat.: 01-K6500-N44216E
Numéro d'impôt: A0703770G
Capital Social: 10.448.107.300 CDF

Téléphone: +243 99 601 80 00 /
+243 81 830 27 00
Fax: +377 99631048
Website:
www.equitygroup Holdings.com/cd

[Retour à la liste](#)