



OFFRE D'EMPLOI

POSTE : RESPONSABLE D'UNITE CONTRÔLE DES DEPARTEMENTS DU SIEGE

ENTITE : CONTROLE INTERNE

LIEU D'AFFECTATION : KINSHASA

EFFECTIF : 1

TYPE DE CONTRAT : CDI

Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. fait partie du Groupe Equity dont le siège est au Kenya. Le Groupe Equity est présent dans 6 pays d'Afrique, à savoir : le Kenya, le Rwanda, l'Ouganda, la Tanzanie, le Soudan du Sud et la République Démocratique du Congo. Equity BCDC S.A. est une banque orientée vers le développement qui se focalise sur les services bancaires aux PME (Petites et Moyennes Entreprises), aux Grandes entreprises (Corporate) et aux particuliers. Notre objectif est de transformer les vies, donner de la dignité et offrir des opportunités de création des richesses. Pour plus d'informations sur nous, merci de cliquer sur le lien ci-après : (www.equitygroupholdings.com/cd)

Nous offrons des conditions attrayantes et un environnement de travail agréable avec un haut degré de professionnalisme. Nous plaçons un intérêt particulier sur le travail d'équipe et une attitude positive au travail. Notre vision est d'être une banque championne de la prospérité socio- économique des Africains.

Nous sommes à la recherche d'une personne intègre, énergique, travailleuse et enthousiaste pour accompagner la banque dans l'atteinte de ses objectifs.

RÔLE DU POSTE :

Piloter et effectuer des contrôles spécifiques en fonction du niveau de risque et/ou sur demande du Comité de direction ou du responsable de département contrôle interne.

RESUME DES RESPONSABILITES :

- Superviser, planifier et organiser le travail et les tâches des équipes de l'unité ;
- Définir la stratégie de contrôle, fixer les objectifs annuels de performance et veiller à leur atteinte ;

- Donner des garanties au Comité de direction sur la maîtrise des risques en effectuant de manière permanente le contrôle de deuxième niveau lié aux activités ou opérations des départements/entités support du siège et de la Direction Investment social ;
- Préparer les rapports de contrôle des activités concernées pour le Comité des risques et/ou Conseil d'administration ;
- Organiser/effectuer des contrôles permanents de deuxième niveau de toutes les entités du siège en fonction d'un planning suivant le niveau des risques de leurs activités ;
- Définir la stratégie de contrôle, les indicateurs de performance en collaboration avec l'analyste de performance du département et mettre en place le planning de contrôle de l'année N+1 pour approbation du Responsable de département contrôle interne au plus tard le 15 décembre de l'année en cours et faire le suivi du respect du planning annuel des activités de contrôle avec les responsables d'équipes ;
- Collecter les données à une fréquence mensuelle sur les activités de contrôle de l'unité venant des responsables d'équipes sous sa supervision dans le but de préparer le rapport de contrôle à présenter au Comité des risques et/ou au Conseil d'administration et préparer un résumé des constats majeurs une fois par mois ;
- Mettre en place des fichiers (trackers) de suivi des actions/recommandations/décisions prises lors des Comités des risques et Conseil d'administration liées aux constats repris dans les différents rapports afin de veiller au respect de la mise en place à 100% et dans les délais des actions correctives directement avec les responsables des entités concernées ;
- Définir la méthodologie d'évaluation par scoring en suivant le niveau des risques des activités et entités contrôlées et veiller à sa vulgarisation ;
- Mettre en place/mettre à jour la procédure de contrôle des activités de l'unité une fois par an pour approbation du responsable de département. Après approbation, veiller à sa vulgarisation ;
- Mettre à jour une fois par an tous les outils de contrôle (checklists, etc.) en fonction du développement des activités à contrôler et des procédures/processus/standards et notes circulaires organisant les activités et opérations des entités à contrôler ;
- Piloter les réunions de lancement de contrôle et/ou de discussions des rapports préliminaires/finaux avec les responsables des entités contrôlées ;
- Préparer le rapport des activités annuelles de contrôle de l'unité à considérer dans le rapport à envoyer à la BCC pour approbation du responsable de département au plus tard le 15 du mois de Février de chaque année ;

CONDITIONS PREALABLES AU RECRUTEMENT :

- Avoir au minimum un diplôme de licence en économie, administration des affaires ou tout autre domaine apparenté.
- Avoir une certification dans le domaine de l'Audit et/ou Contrôle d'une structure accréditée ;
- Avoir au moins **sept ans d'expérience** comme Auditeur Financier Senior ou Contrôleur Senior ;
- Avoir des connaissances solides sur le contrôle financier dans le secteur bancaire de préférence ou un autre secteur ;
- Parler couramment le français et l'anglais.

Votre candidature est à adresser au **Directeur des Ressources Humaines d'Equity BCDC S.A.** et doit être envoyée à l'adresse électronique: recruitment@equitybcdc.cd au plus tard le **20 novembre 2025**.

Nous vous prions de reprendre en objet de votre mail l'intitulé du poste pour lequel vous postulez. Les dossiers de candidature doivent comprendre **une lettre de motivation et un CV détaillé** en français avec **trois personnes de référence** (Nom, fonction, adresse email et numéro de téléphone).

Seuls les candidats remplissant les critères ci-dessus seront contactés pour l'interview et éventuellement le test. Les candidatures féminines sont fortement encouragées.

N.B.: Equity Banque Commerciale Du Congo S.A. n'exige ni n'accepte des pourboires, pots de vin, commissions, ou frais de dossier pour embaucher un candidat. Nous tenons à nos convictions d'éthique et déclinons toute forme de responsabilités au cas où un candidat à l'emploi serait roulé par des malfrats.



Equity Banque Commerciale du Congo S.A.
15, Boulevard du 30 Juin, commune de la
Gombe, Kinshasa, République
Démocratique du Congo | Boîte Postale
2798 Kinshasa 1, République
Démocratique du Congo (RDC)

RCCM: CD/KIN/RCCM/14-B-3364
ID. Nat.: 01-K6500-N44216E
Numéro d'impôt: A0703770G
Capital Social: 10.448.107.300 CDF

Téléphone: +243 99 601 80 00 /
+243 81 830 27 00
Fax: +377 99631048
Website:
www.equitygroup Holdings.com/cd

[Retour à la liste](#)