



OFFRE D'EMPLOI N° 010/SB-RDC/LUB/2025

Intitulé du Poste	: Team Leader, Permanent Control
Département	: Contrôle Permanent
Lieu d'affectation	: Lubumbashi
Type de Contrat	: CDI assorti d'une période d'essai de 3 mois

I. A PROPOS DE STANDARD BANK

Standard Bank est le plus grand groupe de services financiers d'Afrique en termes de capitalisation boursière et un acteur visionnaire sur la scène internationale. Fort d'un héritage de plus de 160 ans, le Groupe a constamment fait preuve de résilience, d'innovation et d'un engagement profond en faveur d'une croissance durable. Présents dans une quarantaine de pays à travers le monde — dont plus de 21 en Afrique — nous offrons des opportunités de développement de carrière dynamiques et la possibilité de collaborer avec certains des professionnels les plus talentueux du secteur.

En République Démocratique du Congo, Standard Bank RDC est un partenaire financier de confiance depuis 1992, à la suite de l'acquisition d'ANZ Grindlays Zaire. Grâce à un réseau de succursales et de banques correspondantes, nous proposons une large gamme de services adaptés aux besoins des entreprises minières, des multinationales et des organisations internationales.

Nos équipes allient une connaissance approfondie du marché local à l'expertise historique du Groupe dans les économies émergentes, afin de concevoir des solutions sur mesure qui apportent une réelle valeur ajoutée à nos clients et aux communautés que nous servons.

II. JOB DESCRIPTION

JOB INFORMATION

Job Function*	: Team Leader, Permanent Control
Job Family*	: Internal Control
Job Reports to*	: Head, Permanent Control
Career Type*	: Functional/Specialist

JOB PURPOSE

The Team Leader, Permanent Control is responsible for driving effective internal control practices by ensuring compliance with policies and regulations, conducting data-driven risk assessments, and identifying areas for improvement. The role involves close collaboration with internal stakeholders, maintaining accurate control and audit records, and contributing to strategic planning and governance reporting. Additionally, it supports initiatives to enhance client experience, promote a strong risk culture, and foster continuous improvement across the organization.

III. REQUIREMENTS

QUALIFICATIONS

Education

Type of Qualification	Field of Study	Required/Preferred	And/Or
First Degree	University education with an appropriate degree in Banking, Finance, Risk Management or any relevant field (Audit, Legal, IT or Data)	Required	

Work Experience		
Experience	Experience Details	Required/Preferred
3-4 years	General business and or control experience.	Required
Total number of years' experience	Minimum 5 years	

BEHAVIOURAL COMPETENCIES - ESSENTIAL	
Adopting Practical Approaches	Applies realistic and effective methods to solve problems or complete tasks, balancing ideal solutions with practical constraints.
Articulating Information	Communicates ideas, instructions, and feedback clearly and confidently, adapting language and tone to the audience.
Checking Details	Pays close attention to accuracy and completeness, reviewing work thoroughly to ensure quality and consistency.
Developing Expertise	Actively builds knowledge and skills in relevant areas, seeking opportunities to deepen understanding and apply learning.
Documenting Facts	Records information systematically and accurately, ensuring traceability and clarity for future reference or audit.
Examining Information	Analyses data and content critically to identify patterns, inconsistencies, or insights that support decision-making.
Interacting with People	Engages effectively with colleagues, stakeholders, and clients, fostering collaboration, trust, and mutual respect.
Interpreting Data	Draws meaningful conclusions from quantitative and qualitative data, using appropriate tools and frameworks.
Meeting Timescales	Manages time and priorities effectively to deliver work within agreed deadlines, even under pressure
Producing Output	Delivers high-quality work that meets expectations and requirements, demonstrating reliability and professionalism.
Team Working	Contributes positively to team goals, supports others, and shares knowledge to enhance collective performance.
Upholding Standards	Maintains high ethical and professional standards, ensuring compliance with policies, procedures, and values.

TECHNICAL COMPETENCIES		
Competency	Level	Competency Description
Project Management	1. Proficient	The ability to plan, initiate, execute, control and close projects efficiently and in a cost-effective way
Report Writing	1. Proficient	The ability to summarise results of internal control reviews into findings and recommendations for utilisation by management.
Data Analysis	2. Proficient	The ability to inspect, transform and model data to inform and support the internal control process and decision-making
Technology Application	2. Proficient	The ability to utilise technology to source and analyse data that supports the internal control process (risk assessments, full population testing) and drive visual presentation
Internal Control	2. Proficient	The ability to follow a systematic, disciplined approach to evaluate and improve the effectiveness of risk management, control, and governance processes in accordance with the Internal Control professional standards to enhance and protect organisational value
Maintain IC Professional Practices	2. Proficient	Knowledge of Internal Control reviews International Professional Practices and apply them to improve the control methodology, and as a quality standard for control engagement deliverables to ensure continuous improvement of the control function.

IV. COMMENT POSTULER?

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leurs candidatures par e-mail à l'adresse électronique **info@standardbank.cd** en reprenant l'intitulé du poste en objet de leur e-mail. Les dossiers comprendront **uniquement** une **lettre de motivation** ainsi qu'un **Curriculum Vitae détaillé à jour en anglais** renseignant les numéros de téléphone et adresses e-mails d'au moins **trois personnes** de référence.

Seuls les candidats de nationalité congolaise remplissant les critères susmentionnés seront considérés pour la suite du processus. Il sied de préciser que les

candidatures féminines sont vivement encouragées et que la maîtrise de l'**anglais oral et écrit** sera un élément déterminant dans la sélection des profils.

La date de clôture pour la réception des candidatures est fixée au **vendredi 14 novembre 2025 à 17h00'**.

La Direction des Ressources Humaines

[Retour à la liste](#)
