

AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE ET EXTERNE

1. Résumé

Titre du poste: Assistant Ressources Humaines (H/F)

Type de contrat : CDI

Lieu de travail : Kinshasa

Numéro de référence du poste : DRH/SRF/ARH-KIN/003/10/2025.

2. Contexte et mission

La SECURICO Sarl est à la recherche des candidats (H/F) qualifiés et expérimentés en ressources humaines pour son bureau de Kinshasa.

Membre de la FEC (Fédération des entreprises du Congo), la SECURICO Sarl est une entreprise congolaise spécialisée dans le domaine du gardiennage, de la sécurité industrielle et des services (sous-traitance et placement de personnel).

L'assistant des ressources humaines aura pour mission d'apporter un appui administratif à la direction des ressources humaines : gestion et suivi de contrat, payroll, gestion des bons médicaux, gestion de congés, rédaction des différentes correspondances etc.) et toutes autres tâches qui lui sera confiées.

Formation et expérience professionnelle requises

- Avoir au minimum une licence en Management, sciences sociales, Droit, Ressource Humaines, Psychologie, Economie, Sociologie, ou équivalent ;
- Avoir au minimum 3 ans d'expérience professionnelle en ressources humaines ou dans un poste similaire ;
- Etre détenteur d'une carte de demandeur d'emploi de l'ONEM (pour les sans-emplois) ;
- Bonne connaissance en Droit Congolais du travail et autres textes réglementaires en matière du travail ;
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Très bonne connaissance du français parlé et écrit ;
- La connaissance de l'anglais et du fonctionnement d'une entreprise de placement seraient un atout.

3. Compétences interpersonnelles :

- Intelligence émotionnelle ;
- Capacités de compréhension, d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur ;
- Capacité d'adaptation ;
- Forte capacité rédactionnelle ;
- Sens de l'innovation et créativité ;
- Sens de la communication ;
- Leadership ;
- Proactivité ;
- Excellent sens de l'organisation ;
- Résistance au stress ;
- Esprit d'équipe ;
- Capacité de résolution des conflits.

4. Consignes pour Postuler

NB : Le postulant doit être âgé de 25 à 35 ans

Veuillez envoyer votre CV à jour avec trois(3) personnes de référence et lettre de motivation à l'adresse recrutement@securicosarl.com , et indiquez dans l'objet de votre mail la référence suivante : DRH/SRF/ARH-KIN/003/10/2025.

Ne pas soumettre de candidature si vous ne répondez pas aux exigences sus évoquées.

Date limite du dépôt de candidature : 21/11/2025 à 16h00'.

Fait à Kinshasa, le 21/10/2025

La Direction



DIRECTION GENERALE : Avenue Wangata n°6887, Commune de la Gambe, RCCM 13-B-0834
ID.NAT.01-H5300-N75421Z, N° IMPOT A0700448W, RAWBANK : 05100-05101-01000030302-56 USD / 05100-05101-01000030301-59 CDF,
B.P. 16168 Kinshasa 1, Tél. : +243 818 106 318 / 0808 516 594 / 0808 516 615,
email : secretariatgeneral@securicosarl.com

DIRECTION PROVINCIALE KONGO CENTRAL, Avenue Muamba Kalala n°04, Q/Kinkanda, C/Matadi Ville de Matadi
email : securicomatadi@securicosarl.com / secretariatgeneral@securicosarl.com, RAWBANK : 05100-05121-01000030307-32 USD / 05100-05121-01000030306-35
CDF Tél. : +243 818 106 318 / 0811 200 080 / 0813 012 290, 0808 516 594

DIRECTION PROVINCIALE KATANGA, Avenue Abbé Kahaze n°741/3 Q/Kiwele Commune de Lubumbashi
email : securikotanga@securicosarl.com / secretariatgeneral@securicosarl.com, RAWBANK : 05100-05130-01000030305-00 USD /
05100-05130-01000030304-03 CDF Tél. : +234 818 106 318 / 0813 103 908 / 808 516 591 / 0808 516 594