

OFFRE D'EMPLOI

Référence de l'annonce :	VR/PT_DRC/0021
Date de publication :	10 septembre 2026
Date limite de dépôt des candidatures :	24 septembre 2026
Intitulé des postes :	Directeur/Directrice Pays – République démocratique du Congo
Nombre des postes :	1
Lieu d'affectation :	Kinshasa, RDC

À PROPOS DE VILLAGEREACH

VillageReach transforme la prestation des soins de santé afin d'atteindre toutes les populations. Nous sommes guidés par la vision d'un monde dans lequel chaque personne dispose des soins de santé nécessaires pour s'épanouir.

L'objectif de VillageReach est de réduire les inégalités d'accès à des soins de santé primaires de qualité pour 350 millions de personnes d'ici 2030. Nous collaborons avec les gouvernements, le secteur privé, les partenaires et les communautés afin de renforcer des systèmes de soins de santé primaires réactifs, capables de fournir des produits, informations et services de santé aux populations les plus difficilement desservies.

Organisation ancrée localement et connectée à l'échelle mondiale, VillageReach dispose de bureaux en République Démocratique du Congo, au Kenya, au Malawi, au Mozambique et aux États-Unis.

RESUME DU POSTE

Le/la Directeur(trice) Pays de VillageReach en République démocratique du Congo (RDC) assure la direction stratégique, programmatique, opérationnelle, administrative et financière des activités de l'organisation dans le pays.

En tant que principal(e) représentant(e) de VillageReach en RDC, il/elle développe et entretient des relations stratégiques avec les autorités gouvernementales, les bailleurs de fonds, les partenaires de mise en œuvre, les organisations de la société civile ainsi qu'avec les autres acteurs clés du secteur. Son rôle consiste notamment à positionner VillageReach comme un partenaire de référence et à contribuer à la réalisation de sa mission et de ses priorités stratégiques en RDC.

Le/la Directeur(trice) Pays assure la direction, la supervision et le développement de l'équipe nationale et veille à la performance globale du bureau pays. Il/elle est placé(e) sous la responsabilité du/de la Vice-Président(e), Programmes Globaux.

PRINCIPALES RESPONSABILITES



Les responsabilités et fonctions essentielles décrites ci-dessous peuvent être amenées à évoluer en fonction des besoins de l'organisation. D'autres responsabilités peuvent également être confiées au/à la titulaire du poste.

1. Stratégie pays, leadership programmatique et apprentissage

- Diriger l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et la revue périodique de la stratégie de VillageReach en RDC ainsi que des plans opérationnels annuels, en veillant à leur cohérence avec la stratégie globale, les priorités institutionnelles et les besoins du contexte national.
- Superviser la mise en œuvre des programmes de VillageReach en RDC, notamment l'élaboration, l'exécution, le suivi et l'évaluation des plans de travail, budgets et résultats attendus.
- Assurer un suivi régulier de la performance des programmes et ajuster les stratégies et plans d'intervention en fonction des résultats, des enseignements tirés, des évolutions du contexte et des priorités de l'organisation.
- Veiller à ce que la conception et la mise en œuvre des programmes en RDC soient alignées sur la stratégie globale de VillageReach et contribuent à des résultats durables et mesurables.
- Promouvoir une culture d'apprentissage, d'innovation, d'amélioration continue et de partage des connaissances au sein des équipes et des programmes.

2. Gestion des opérations, finances, conformité et risques

- Diriger l'élaboration et l'exécution des budgets du bureau pays, en assurant une gestion financière rigoureuse, la réalisation des objectifs financiers, l'identification proactive des besoins de financement et l'alignement des dépenses sur les priorités stratégiques.
- Garantir une gestion efficace, efficiente, transparente et conforme de l'ensemble des ressources du pays, notamment les ressources humaines, financières, matérielles, technologiques et les infrastructures.
- Veiller au respect des politiques et procédures de VillageReach, des exigences des bailleurs de fonds ainsi que des lois et réglementations applicables en RDC.
- Superviser la mise en œuvre de mécanismes solides de contrôle interne, de gestion des subventions, de passation des marchés et de suivi financier.
- Assurer l'application effective des politiques et procédures en matière de sûreté, de sécurité, de gestion des risques et de devoir de protection afin de préserver le bien-être du personnel, des visiteurs et des actifs de l'organisation.
- Identifier et anticiper les risques opérationnels, financiers, programmatiques et institutionnels, et mettre en place les mesures d'atténuation appropriées.

3. Partenariats, représentation, développement des affaires et influence

- Diriger l'identification, le développement et la concrétisation de nouvelles opportunités de financement et de croissance en RDC, notamment à travers la préparation de notes conceptuelles, propositions techniques et budgets, en collaboration avec les équipes globales concernées.
- Développer, renforcer et gérer des relations stratégiques avec les autorités gouvernementales, les bailleurs de fonds, les partenaires de mise en œuvre, les organisations de la société civile et les autres parties prenantes clés.
- Positionner VillageReach comme un partenaire stratégique et crédible auprès des acteurs nationaux et internationaux intervenant dans les domaines prioritaires de l'organisation.
- Coordonner les activités de VillageReach en RDC et assurer un reporting régulier auprès des partenaires gouvernementaux, des ONG, des bailleurs de fonds et autres parties prenantes pertinentes.
- Représenter VillageReach au sein des groupes de travail techniques, comités, plateformes de coordination, forums gouvernementaux, conférences et autres espaces stratégiques.
- Maintenir une veille active sur les initiatives, politiques, réformes et évolutions nationales et internationales susceptibles de contribuer aux objectifs et au positionnement de VillageReach en RDC.
- Identifier les opportunités permettant d'accroître l'influence, la visibilité, les partenariats et l'impact de VillageReach dans le pays.

4. Leadership, gestion des talents, culture organisationnelle et collaboration

- Diriger et superviser l'équipe du bureau pays, en assurant une orientation stratégique et une supervision efficace des fonctions liées aux finances, à l'administration, aux ressources humaines et aux opérations.
- Garantir le respect des lois nationales, des exigences des bailleurs de fonds ainsi que des politiques, procédures et normes internes de VillageReach.
- Assurer une collaboration étroite et une communication fluide entre le bureau de la RDC et les différentes équipes globales de VillageReach, en jouant un rôle de liaison stratégique entre les deux niveaux.
- Promouvoir une culture de travail inclusive, collaborative, équitable et orientée vers la performance, favorisant le bien-être du personnel, le développement professionnel, l'apprentissage, la responsabilisation et l'adhésion aux valeurs de l'organisation.
- Évaluer les besoins en ressources humaines et veiller à la mise en place d'une équipe performante à travers une planification adéquate des effectifs, un recrutement ciblé, un accompagnement efficace, le développement des compétences et la fidélisation des talents.

- Assurer une gestion performante des collaborateurs, notamment en matière de définition d'objectifs, accompagnement, évaluation de la performance, développement professionnel, gestion des relations de travail.
- Accomplir toute autre responsabilité confiée par la direction de VillageReach.

EXIGENCES DU POSTE

Pour réussir dans cette fonction, le/la titulaire doit être capable d'exercer de manière satisfaisante l'ensemble des responsabilités essentielles du poste. Les qualifications ci-dessous décrivent les connaissances, compétences et aptitudes généralement requises. Des aménagements raisonnables peuvent être envisagés afin de permettre aux personnes en situation de handicap d'exercer les fonctions essentielles du poste.

RESPONSABILITES DE SUPERVISION

Le poste comporte des responsabilités managériales et de supervision, notamment en matière de planification des effectifs, recrutement, intégration des nouveaux collaborateurs, développement professionnel, gestion de la performance, orientation du travail et gestion des relations avec les employés, conformément aux politiques de l'organisation et aux lois applicables.

FORMATION ET EXPERIENCE

- Diplôme de niveau Master en santé publique, administration publique, administration des affaires, développement international, gestion des systèmes de santé ou dans un domaine connexe.
- Au moins 10 années d'expérience dans des fonctions de leadership senior dans les domaines de la santé publique, du renforcement des systèmes de santé ou du développement international, avec des résultats démontrés dans des environnements complexes.
- Expérience avérée dans la direction de programmes et d'opérations à l'échelle d'un pays, incluant la supervision d'équipes pluridisciplinaires, la gestion de la performance organisationnelle et la supervision de budgets importants.
- Excellente connaissance du contexte opérationnel de la RDC, notamment des systèmes de santé publique, des structures gouvernementales, des priorités des bailleurs de fonds, du cadre réglementaire et des environnements caractérisés par des ressources limitées.
- Solide expertise en gestion financière, opérationnelle et des risques, notamment dans le cadre de programmes financés par des bailleurs, de la gestion des subventions, des achats, de la conformité et des mécanismes de contrôle interne.
- Expérience démontrée en développement des affaires, mobilisation des ressources, engagement des bailleurs et développement de partenariats stratégiques contribuant à la croissance de l'organisation.
- Bonne connaissance des enjeux liés à la protection et à la sauvegarde, à la sécurité, au devoir de protection et au leadership éthique, ainsi qu'un engagement fort en faveur de l'intégrité, de la responsabilité et de la conformité.

- Excellentes capacités de communication, de négociation et d'influence, avec une aptitude démontrée à gérer la complexité, construire des consensus et conduire le changement.

Autres qualifications

- Bonne connaissance du contexte opérationnel de la RDC et capacité à gérer des relations complexes avec les autorités gouvernementales, les bailleurs de fonds et les autres parties prenantes.
- Disponibilité et capacité à effectuer des déplacements professionnels, y compris à l'international.
- Solides compétences interculturelles et expérience avérée de collaboration avec des groupes diversifiés sur les plans culturel, racial et linguistique.
- Bonne compréhension des défis liés au travail dans des zones rurales, mal desservies et à faibles revenus. Une expérience de vie et/ou de travail dans un pays à faible revenu constitue un atout.
- Maîtrise de la suite Microsoft Office, notamment Word, PowerPoint, Outlook et Excel, et aisance dans un environnement technique et professionnel dynamique.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.
- Capacité à gérer les priorités, mener plusieurs tâches simultanément, résoudre des problèmes et travailler efficacement sous pression.

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

Les employés travaillent généralement dans un environnement partagé et ouvert. Le niveau sonore est faible. Des horaires de collaboration internationale sont établis entre 6h00 (heure du Pacifique) et 18h00 (GMT+1), du lundi au jeudi.

Aucune réunion inter-bureaux n'est organisée le vendredi.

ENGAGEMENT EN MATIÈRE DE DIVERSITÉ ET D'INCLUSION

VillageReach est un employeur garantissant l'égalité des chances et s'engage en faveur de la diversité. L'organisation valorise les perspectives diverses afin de renforcer sa capacité à développer des solutions innovantes pour les populations les plus vulnérables.

CANDIDATURE

Il s'agit d'un recrutement immédiat. Les candidatures seront examinées au fur et à mesure jusqu'au 24 septembre 2026.

Les candidats doivent soumettre leur CV et une lettre de motivation via le portail suivant

<http://www.villagereach.org/join-us/>

La lettre de motivation doit répondre aux questions suivantes :

1. Pourquoi êtes-vous intéressé(e) par ce poste ?
2. Pourquoi pensez-vous être un bon candidat pour ce poste ?
3. Quelle est votre principale force pour ce poste ?

Les candidats doivent soumettre leur CV et une lettre de motivation via le portail suivant :

<https://www.villagereach.org/joint-us/>

Retour à la liste