



AVIS DE VACANCE DE POSTE

POSTE : CHARGÉ(E) DES RESSOURCES HUMAINES

ENTITÉ : EQUITY AFIA

LIEU D'AFFECTATION : KINSHASA

EFFECTIF : 1

GRADE : OFFICER

TYPE DE CONTRAT : CDI

NUMÉRO D'AVIS DE VACANCE : EQA/HR/RO/01/2026

Créée en 2015, Equity Afia est une organisation comprenant un réseau d'entrepreneurs médicaux composé de médecins qualifiés et expérimentés, ayant pour objectif de fournir des soins de santé de haute qualité, abordables et accessibles à la majorité des populations.

Equity Afia compte actuellement plus de 100 centres de soins de santé primaires au Kenya et cinq centres de soins dans la ville-province de Kinshasa, en République démocratique du Congo, avec un objectif d'expansion à travers le pays.

La vision d'Equity Afia est de promouvoir des soins de santé abordables et accessibles en Afrique. Sa mission est de faciliter l'accès à des soins inclusifs et de qualité afin de permettre aux populations de mener une vie productive.

Pour plus d'informations, veuillez consulter le site : www.equityafia.co.ke

Nous offrons des conditions de travail attractives dans un environnement professionnel qui valorise le travail d'équipe, l'intégrité, la responsabilité et une attitude positive.

Nous recherchons une personne intègre, dynamique, rigoureuse et motivée pour accompagner Equity Afia dans l'atteinte de ses objectifs.

RÔLE DU POSTE :

Le ou la titulaire du poste fournira un appui RH stratégique et opérationnel à l'ensemble des cliniques Equity Afia en RDC. Il ou elle veillera à la mise en œuvre cohérente des politiques, processus et pratiques RH, conformément aux objectifs de l'organisation, à la législation congolaise et aux standards professionnels. En étroite collaboration avec la Direction en RDC et l'équipe RH d'Equity Afia au Kenya, la personne contribuera à l'engagement du personnel, au développement des talents, à la conformité et à l'efficacité organisationnelle.

RÉSUMÉ DES RESPONSABILITÉS :

Le ou la Chargé(e) des Ressources Humaines aura notamment pour responsabilités de :

- ✓ Conseiller la Direction et les responsables de cliniques sur les questions RH, organisationnelles et sociales, et proposer des solutions adaptées ;
- ✓ Piloter la planification des effectifs, analyser les besoins en personnel et assurer le suivi de la structure organisationnelle des différents sites ;
- ✓ Gérer le cycle complet de recrutement : préparation des profils, publication des offres, présélection, entretiens, contrôles de références, offres et intégration ;
- ✓ Coordonner l'accueil et l'intégration des nouveaux collaborateurs, puis suivre leur période d'essai et leur confirmation au poste ;
- ✓ Administrer le cycle de vie des employés, notamment les contrats, avenants, affectations, promotions, dossiers individuels, congés, absences et départs ;

- ✓ Veiller à l'exactitude et à la disponibilité des données RH, maintenir les dossiers du personnel à jour et garantir leur confidentialité ;
- ✓ Coordonner la collecte et la validation des éléments variables de paie, contrôler la cohérence des données et assurer le suivi des écarts ;
- ✓ Déployer le processus de gestion de la performance, accompagner la fixation des objectifs et suivre les évaluations ainsi que les plans de développement ;
- ✓ Identifier les besoins de formation, coordonner les actions de renforcement des capacités et suivre leur mise en œuvre et leur efficacité ;
- ✓ Assurer l'application des politiques RH, du Code du travail de la RDC et des exigences sociales, réglementaires et documentaires applicables ;
- ✓ Soutenir la gestion des relations sociales, des réclamations, des mesures disciplinaires et des situations sensibles dans le respect des procédures ;
- ✓ Promouvoir l'engagement, la communication interne, la santé, la sécurité et le bien-être au travail dans l'ensemble des cliniques ;
- ✓ Élaborer des tableaux de bord et des indicateurs RH fiables, analyser les tendances et formuler des recommandations pour la prise de décision ;
- ✓ Participer aux audits RH, préparer les pièces justificatives, suivre les plans d'actions correctives et contribuer à la clôture des constats ;
- ✓ Collaborer avec les équipes Finance, Juridique, Opérations, IT et les responsables de sites sur les initiatives transversales nécessitant un appui RH.

CONDITIONS PRÉALABLES AU RECRUTEMENT :

- Être titulaire d'un diplôme de licence en gestion des ressources humaines, sciences sociales, administration des affaires ou dans un domaine connexe ;
- Être titulaire d'un diplôme de troisième cycle en gestion des ressources humaines ;
- Justifier d'au moins cinq (5) années d'expérience dans une fonction généraliste en ressources humaines, couvrant plusieurs processus RH ;
- Démontrer une bonne connaissance du Code du travail de la RDC et des obligations pertinentes en matière d'emploi et de relations sociales ;
- Maîtriser le français oral et écrit et disposer d'une connaissance pratique de l'anglais ;
- Une expérience dans le secteur de la santé ou dans un environnement multisite constitue un atout important ;
- Être disponible pour effectuer régulièrement des déplacements entre les différents sites des cliniques ;
- Maîtriser Microsoft Office, les systèmes d'information de gestion des ressources humaines, les outils de paie et l'analyse des données RH ;
- Posséder de solides capacités d'analyse, de résolution de problèmes et de formulation de recommandations ;
- Faire preuve de rigueur, d'organisation, d'autonomie, de proactivité et d'une excellente attention aux détails ;
- Démontrer de solides aptitudes en communication, présentation, négociation et gestion des parties prenantes ;
- Faire preuve d'intégrité, de professionnalisme, de discrétion et d'un respect strict de la confidentialité ;
- Être capable de gérer plusieurs priorités et de travailler efficacement dans un environnement dynamique et multiculturel.

Votre candidature est à adresser au Responsable du Département des Ressources Humaines d'Equity Afia et à envoyer par courriel à l'adresse recrutement@equityafya.cd au plus tard le 30 septembre 2026, avec pour objet : EQA/HR/RO/01/2026.



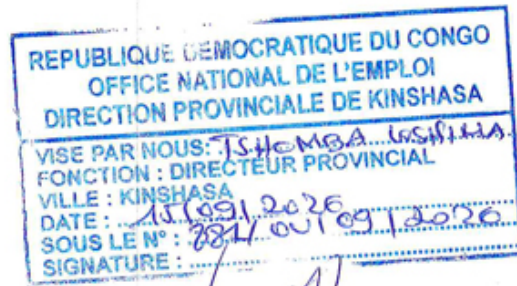
Veuillez reprendre l'intitulé du poste dans l'objet de votre lettre de motivation. Le dossier de candidature doit comprendre uniquement une lettre de motivation et un CV détaillé en français.

Seules les personnes répondant aux critères ci-dessus seront contactées pour un entretien et, le cas échéant, un test.

La candidature devra expliquer clairement l'adéquation du profil avec le poste ainsi que les motivations du candidat ou de la candidate. Nous vous invitons à prendre connaissance des valeurs et principes d'Equity Afia en consultant notre site Web.

N.B. : Equity Afia RDC n'exige et n'accepte aucun pourboire, pot-de-vin, commission ou frais de dossier dans le cadre d'un recrutement. Toute sollicitation de ce type doit être considérée comme frauduleuse.

LES RESSOURCES HUMAINES



[Retour à la liste](#)