APPEL D'OFFRE OUVERT (Request For Bids)

Organisation:	**WWF DRC**	**Type de Sollicitation :**	☐ RFQ ☐ RFP
Nom du dossier d'achat : **FOURNITURE DES EQUIPEMENTS DE BIO-MONITORING AU PARC NATIONAL DE LA SALONGA (PNS)**			
N° de référence de l'offre :	**N° 2026/AO-004/11/2026 - WWF RDC/BIOM- SALONGA**		
Date d'émission:	**10 novembre 2026**	**Date limite de soumission:**	**13 décembre 2026, à 23h59 heure de Kinshasa**
Personnes de contact / Email / Tél : Alberic LWANZO , alwanzo@wwfdrc.org			

World Wide Fund for Nature (WWF) est l'une des plus grandes organisations indépendantes de conservation de la nature dans le monde. WWF est une ONG internationale engagée dans la protection de l'environnement. Notre mission est d'arrêter la dégradation de l'environnement dans le monde et de construire un avenir où les êtres humains pourront vivre en harmonie avec la nature. Dans le cadre de la mise en œuvre de ses activités en République Démocratique du Congo (RDC), programme Salonga, WWF invite les personnes intéressées à présenter leurs offres dans les conditions de cet appel.

1. Contexte et justification

Ce processus vise à recruter un ou plusieurs fournisseurs régulièrement enregistrés ayant la capacité financière et matérielle dans la fourniture des équipements de bio-monitoring.

A cet effet, le WWF invite les fournisseurs qualifiés à soumettre une offre de prix pour les biens décrits conformément à la **Pièce jointe 1 – Liste des articles, tel que décrits ci-dessous :**

N°	Description des biens	Unités	Quantité	Spécifications supplémentaires souhaitées
1	Camera piège (Core S 4k No Glow Trail Camera)	Pieces	100	30 mégapixels, 4K ; Vitesse de déclenchement : 0,2 seconde ; flash nocturne jusqu'à environ 33 à 38 mètres ; Éclairage nocturne LEDs No Glow ; Alimentation 6 piles AA: Stockage : Carte SD jusqu'à 512 Go ;
2	Carte mémoire SD SanDisk Extreme HC 100MB/s, capacité 32 Go ou similaires	Pieces	210	
3	Disque dur externe SSD 4TB	Pieces	3	

2. LIVRAISON

- Pour les soumissionnaires en dehors de la République Démocratique du Congo ~~la livarsiosn se fera :~~:
  DAP (Delivered at Place) –
  Kinshasa – (Ndjili Airport preferred), RD Congo

- Pour les soumissionnaires basés en République Démocratique du Congo :
  DDP (Delivered Duty Paid) –
  Bureau National du Programme WWF en RDC
  4630, avenue de la Science
  Immeuble 365 Offices Building (Entrée D)
  Commune de la Gombe – Kinshasa
  République Démocratique du Congo

  Tous les frais de transport, d'expédition de traitement seront à la charge du Fournisseur retenu. Le WWF ne supportera pas les risques de perte et de dommage liés à l'équipement et/ou le matériel avant la livraison et l'acceptation finale.

3. Exigences de soumission

Le dossier du candidat comprendra :

1. Un dossier administratif ou d'identification légale du soumissionnaire ;
2. Une offre technique décrivant la performance des produits proposés, les garanties offertes, les délais et conditions de livraison
3. Une offre financière détaillée pour les articles repris dans la « liste des articles » (inclusive des taxes et des couts de livraison au lieu de livraison indiqué dans cet appel)
4. Des preuves de performance passée, y compris des preuves de livraison ou exécution des commandes similaires ;
5. Des références pertinentes

4. Evaluation et attribution

a) **Etape 1 : Critères de Contrôle préliminaire :**
L'évaluation à cette étape portera sur les critères suivants qui permettront à WWF de déterminer la conformité de l'offre aux termes et conditions de forme. Les mentions ci – après seront utilisées : si document présenté, la mention = **Oui**, et si non, la mention = **Non**
Seuls les soumissionnaires ayant obtenu la mention « oui » à 100 %), seront admis à l'évaluation technique :

N°	Documents/éléments requis	Mention
1	Confirmation écrite du soumissionnaire, lettre ou courriel officiel de soumission	Oui/Non
2	Lettre de certification et d'engagement WWF	Oui/Non
3	Enregistrement au registre du Commerce et Crédit Immobilier (ou équivalent selon votre pays)	Oui/Non
4	Preuve d'assujettissement fiscal (NIF ou équivalent selon votre pays)	Oui/Non
5	Un relevé d'identité bancaire (RIB) au nom légal du soumissionnaire (Personne physique ou Morale).	Oui/Non

b) Evaluation technique et financière

Les propositions ayant passé la première phase seront évaluées **sur la base de la qualité technique et des prix,** sur base des critères d'évaluation ci-après :

N°	Critères	Mention
1	Adéquation des produits (ou dépassement) aux spécifications techniques de l'offre	20%
2	Certification d'origine (fabrication authentifiée) et garantie de qualité offerte	30%
3	Expérience dans la fourniture des matériels similaires	20 %
4	Délai de livraison - Contraignant à la commande	30%

.

5. Instructions de soumission

Envoyer les propositions à: salonga-procurement@wwfdrc.org **avec copie à** alwanzo@wwfdrc.org
Objet du mail : **"BIOM SALONGA–AO-004/11/2026 -[Nom du soumissionnaire]"**

Date limite : **13 décembre 2026, à 23h59 (heure de Kinshasa – GMT+1)**
Devise : Les offres financières doivent être libellées en dollars américains (**USD)**
Les soumissions tardives ne seront pas examinées.

6. Etablissement des prix

Pour les soumissions en dehors de la République Démocratique du Congo, l'offre Financière doit prendre en compte :

- Coût de transport (fret aérien),
- Coût de la souscription à la FERI
- Les frais connexes liés à l'importation, si existant.
- Assurance
- Incoterm : CIF

Les prix resteront fermes et fixes durant toute la durée du marché, au regard de la validité de l'offre. Les prix doivent être hors taxes – (prix au lieu de livraison indiqué dans l'offre), WWF étant exonérée de taxe sur la valeur ajoutée et autres droits et taxes à l'importation. (Réf : Attestation d'Exonération à la Taxe sur la valeur Ajouté n°01/0072/DGI/2012, du 22 aout 2012).

7. Modalité de paiement

Le paiement sera effectué par virement sur le compte dont le prestataire indiquera les coordonnées dans ses relevés d'identités bancaires ; basé sur les modalités et calendriers de paiements négociés à cet effet. Les conditions préférentielles de Paiement au WWF sont NET 30 après acceptation du livrable concerné et de la facture non contestée.

8. Termes & Conditions générales

- Les offres doivent rester valides pendant **90 jours calendaires au minimum**.
- Le WWF International se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute offre ou proposition.
- Le WWF International peut demander des clarifications ou des informations supplémentaires aux soumissionnaires.

9. Politiques et directives imposées par les donateurs.

Les procédures d'acceptation des offres et de conclusion des marchés appliquées par WWF par suite du lancement de cet appel d'offres, ainsi que l'établissement des modalités de sélection des offres et les modalités des marchés, sont basées sur celles imposées par les donateurs ou édictées dans le manuel de procédures d'achat de WWF.

On rappelle aux soumissionnaires que WWF et ses donateurs ont pour principe directeur d'optimiser au maximum leurs dépenses. Dans la mesure du possible, les soumissions sont sollicitées en régime de concurrence et en toute transparence. Toutes les propositions font l'objet d'un examen minutieux et (ou) d'une vérification formelle. Nonobstant toute autre disposition de cet appel à propositions, et dans tous les cas où il le juge nécessaire afin d'optimiser ses dépenses, WWF se réserve le droit, à sa seule discrétion, de rejeter toute offre ou d'en négocier les modalités.

10. 2. Frais de préparation des dossiers.

Les soumissionnaires potentiels ne sont aucunement obligés de préparer ou de soumettre une proposition en réponse à cet appel. S'ils le font, ils assument l'entière responsabilité du risque et des frais. WWF n'entend pas rembourser les frais engagés à ces fins. De même, WWF n'exige aucunement des frais à l'occasion du dépôt des propositions.

11. 3. Examen des propositions.

Les soumissionnaires potentiels ont l'entière responsabilité d'examiner minutieusement toutes les modalités de cet appel d'offre et de s'y conformer pleinement. Les soumissionnaires potentiels qui refusent d'agir ainsi en assument pleinement le risque et les frais. Toute ambiguïté ou toute incohérence apparente entre les dispositions de cet appel d'offre ou entre celles-ci seront résolues au détriment du fournisseur s'il omet de demander des clarifications avant la sélection de son offre.

12. 4. Probité et déontologie.

Dans toutes ses démarches d'approvisionnement, WWF s'efforce d'être conforme aux normes de déontologie professionnelle les plus élevées. Sa politique considère que la corruption et les pratiques frauduleuses doivent être strictement prohibées et ne sont, par conséquent, pas tolérées. En remettant leur offre, les soumissionnaires potentiels s'engagent à respecter cette politique et à éviter l'apparence même de la possibilité d'une violation (voir annexe - **Lettre de certification et d'engagement WWF**.

13. 5. Langue.

Tous les documents soumis en réponse à cet appel d'offre, ainsi que toute correspondance associée à celui-ci, doivent être rédigés en français.

14. Demandes de renseignements.

Les demandes de renseignements relatives à cet appel d'offre (ainsi qu'aux offres retournées) doivent être soumises par écrit et envoyées dans un délai suffisant avant la date limite de présentation des demandes de renseignements pour permettre à WWF d'y répondre adéquatement et en détails. Les demandes doivent être envoyées directement par courriel au Responsable d'approvisionnement & Logistique Salonga à l'adresse salonga-procurement@wwfdrc.org, en copie, **mmanala@wwfdrc.org**. WWF n'est en aucun cas obligé de prendre connaissance de questions soumises en retard ni d'y répondre.

Cliquez ici pour télécharger le
DOCUMENT COMPLET - format PDF

Retour à la liste