OFFRE D'EMPLOI N°001/ALIMA/BENI/2026/11/11

ALIMA recrute pour sa Base de BENI :

Médecin Superviseur

PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION

THE ALLIANCE FOR INTERNATIONAL MEDICAL ACTION est une ONG Internationale présente en RDC depuis 2011 et qui intervient dans les domaines de la santé, sa devise est de sauver des vies et soigner les populations les plus vulnérables, sans aucune discrimination identitaire, religieuse ou politique, à travers des actions basées sur la proximité, l'innovation et l'alliance d'organisations et d'individus.

Nous agissons avec humanisme, impartialité et dans le respect de l'éthique médicale universelle. Pour accéder aux patients, nous nous engageons à intervenir de façon neutre et indépendante.

ALIMA promeut et défend les principes des droits humains fondamentaux. ALIMA a une approche de tolérance zéro envers les personnes coupables d'actes de violences sexistes et sexuelles ainsi qu'envers l'inaction face à des faits de violence supposés ou avérés. La protection des personnes bénéficiant et impactées par notre intervention est notre priorité absolue dans tout ce que nous faisons. Toute personne collaborant avec ALIMA s'engage à :

- Respecter la charte, le code de conduite, les politiques institutionnelles incluant la politique de protection contre les abus de pouvoir et les violences sexistes et sexuelles, la politique de prévention de la corruption et de la fraude ;
- Signaler toute violation aux politiques, documents cadre et procédure à un. (e) supérieur. (e), à un. (e) référent. (e) ou à l'adresse alert@alima.ngo

RAISON D'ÊTRE DU POSTE

- Encadrer l'équipe médicale du CTE au niveau fonctionnel
- Assurer le suivi médical des patients du CTE avec l'équipe médicale
- Assurer le suivi médical du personnel local et leurs ayant droit

LIENS FONCTIONNELS ET HIERARCHIQUES

Il est sous la supervision et le lien hiérarchique et technique du Médecin référent du CTE et lui rend compte au quotidien de ses activités.

Il collabore et interagit principalement avec les équipes médicales et soignantes.

MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES

Suivi de l'activité et définition des objectifs

- ✓ Il supervise l'équipe médicale et conduit les consultations des patients hospitalisés au CTE ;
- ✓ Supervise la collecte des données par l'équipe médicale concernant les données et constantes des patients. Il doit se rassurer que les différents supports sont bien renseignés par tout le corps médical et paramédical ;
- ✓ Organise le rangement des différents supports ; dossiers de malades notamment apporte un appui aux data manager dans la collecte des données ;
- ✓ Garantie l'application des recommandations émis lors de la passation par les équipes soignantes ;
- ✓ Participe aux discussions des Prises en charge médicales et propose des traitements selon les SOP adoptés ;
- ✓ Participe aux discussions sur la conduite du CTE et la définition des objectifs ;

MISE EN ŒUVRE

1. ***PEC EBOLA ET BIO SECURITE***

- S'assure du respect des protocoles de traitement recommandés selon la SOP
- Veille à l'application des normes et protocoles du SOP dans la prise en charge de la MVE ;
- Met en œuvre et est responsable des règles de bios sécurité et sanitaire en vigueur (lutte contre les infections nosocomiales et transmissions croisées) ;
- Veille à l'application des normes d'hygiènes par le personnel soignant ;
- S'assure du respect du secret médical et de la bonne information au patient de sa maladie et de son traitement ;
- Prend en charge et administre des soins directement auprès du patient au sein du CTE ;
- Suit quotidiennement la visite des patients
- S'assure avec le me ref que le personnel soignant est vacciné. Dans le cas contraire, il établit la liste des personnes et organise avec le medref une date de vaccination.

2. ***GESTION ET MANAGEMENT DU PERSONNEL MÉDICAL***

- Garantie le fonctionnement médical des équipes au quotidien ;
- Veille à une prise en charge rapide et adapté des cas ;
- S'assure que les examens cliniques et les traitements sont réalisés selon la planification médicale.
- Vérifie l'exécution des prescriptions médicales par le personnel soignant.
- Appuie les équipes médicales lors des visites médicales au lit du patient ;
- Elabore le planning mensuel des médicaux et s'assure de la présence du personnel prévu lors de la prise de poste. En cas d'absence de personnel il doit proposer une solution et en informer le plus rapidement le med réf.
- En cas d'absence non justifié du personnel, il devra informer le med ref immédiatement.
- En lien avec le responsable des soins infirmiers et le med ref, il propose un planning mensuel au plus tard une semaine avant le début du mois.

3. ***SANTE STAFF***

- Appuie la prise en charge médicale des agents travaillant sur le site.
- Appuie le suivi des personnes pouvant être cas contacts au sein du CTE
- En cas d'AES, il débute la procédure et en informe immédiatement le responsable du CTE.
- S'assure de la complétude de la fiche d'évènement indésirable et la transmet au médecin référent.

4. ***PASSATION ET TRANSMISSION DE L'INFORMATION***

- Veille et assure que les passations sont faites entre les différentes équipes lors des changements d'équipes ;
- Veuille à l'application des recommandations médicales et thérapeutiques émises lors de la passation, par les équipes soignantes ;
- Organise la circulation de l'information au sein de l'équipe médicale et veille à sa diffusion chez tous les membres de l'équipe ;
- Veille à la bonne tenue des dossiers médicaux
- Centralise les informations sur le fonctionnement et les remonte au med ref.

5. ***MESURES DE SÉCURITÉ***

- Respecte les règles d'hygiène pour éviter toute contamination. Se lave les mains entre chaque patient, après un contact ou utilisation de matériel décontaminé entre chaque patient ;
- Porte soigneusement la tenue de protection individuelle à l'entrée de la zone des patients suspects et confirmés.
- Fait attention aux risques de contamination interpersonnelle soignant
- Evite tous les gestes de contact qui exposent à une contamination (se serrer la main, se toucher le corps, s'échanger les habits non désinfectés ...)
- Evite d'utiliser les objets collectifs même entre personnel non désinfectés (gobelets, thermomètre, lunettes, masque, combinaison, ...)
- Est conscient des règles de sécurité concernant sa santé personnelle

Dans tous les domaines de son activité, il doit être proactif c'est-à-dire être force de propositions d'amélioration ou d'adaptation. Le Médecin référent pourra lui demander des tâches complémentaires en cas de nécessité.

Ce profil de poste n'est pas exhaustif et peut être modifié suivant les besoins de la mission.

COMPOSITION DU DOSSIER

- Lettre de motivation ;
- Curriculum Vitae détaillé ; y mentionner 3 personnes de références professionnelles avec leurs coordonnées de contact (e-mail, tél) ;
- Copies simples des diplômes et copies des certificats de travail ;
- Copie de l'extrait de naissance ;
- Copie de carte du demandeur d'emploi ;
- Tout autre document susceptible de compléter le dossier (copie attestations de travail, lettre de recommandation etc.)

NB : Ce profil de poste n'est pas exhaustif et peut être modifié suivant les besoins de l'organisation.

Pourra être amené à effectuer d'autres tâches assignées par le Médecin investigateur de l'essai cliniques selon les besoins de la mission.

- Le travail d'ALIMA est caractérisé par une grande flexibilité ainsi que par une certaine mobilité, la discrétion et l'honnêteté.
- L'employé s'engage à conserver la plus stricte confidentialité sur toutes les informations qu'il pourra recueillir dans le cadre de sa fonction.

DÉPÔT DE CANDIDATURE

Pour candidater :

- Faite votre candidature à travers le lien suivant : https://forms.gle/9xhuUJh3KnBszddF9
-
- En cas de difficulté, bien vouloir nous contacter à l'adresse mail : recrutement@rdc.alima.ngo ou au numéro de téléphone : +243 860 649 860

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au mardi 24 novembre 2026 à 16h00'

Les candidatures sont traitées dans l'ordre d'arrivée et nous nous réservons le droit de clôturer l'offre avant le terme initialement indiqué si une bonne candidature est retenue. Seules les candidatures complètes seront prises en compte. Seules les candidatures acceptées seront contactées.

Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement est équitable, transparent et gratuit. Aucun paiement n'est demandé à aucun stade du processus de recrutement.

Les candidatures féminines répondants aux critères sont fortement encouragées.

Seul(e)s les candidat(e)s retenus sur dossier seront contactés pour un test.

Les dossiers déposés ne seront pas restitués. Les candidat(e)s sont donc priés de ne pas déposer les originaux de leurs pièces.

Fait à Beni le 11/11/2026.

Pour ALIMA