OFFRE D'EMPLOI N°002/ALIMA/BENI/2026/11/11

ALIMA recrute pour sa Base de BENI :

SUPERVISEUR PCI

PRÉSENTATION DE L'ORGANISATION

THE ALLIANCE FOR INTERNATIONAL MEDICAL ACTION est une ONG Internationale présente en RDC depuis 2011 et qui intervient dans les domaines de la santé, sa devise est de sauver des vies et soigner les populations les plus vulnérables, sans aucune discrimination identitaire, religieuse ou politique, à travers des actions basées sur la proximité, l'innovation et l'alliance d'organisations et d'individus.
Nous agissons avec humanisme, impartialité et dans le respect de l'éthique médicale universelle. Pour accéder aux patients, nous nous engageons à intervenir de façon neutre et indépendante.
ALIMA promeut et défend les principes des droits humains fondamentaux. ALIMA a une approche de tolérance zéro envers les personnes coupables d'actes de violences sexistes et sexuelles ainsi qu'envers l'inaction face à des faits de violence supposés ou avérés. La protection des personnes bénéficiant et impactées par notre intervention est notre priorité absolue dans tout ce que nous faisons. Toute personne collaborant avec ALIMA s'engage à :

- Respecter la charte, le code de conduite, les politiques institutionnelles incluant la politique de protection contre les abus de pouvoir et les violences sexistes et sexuelles, la politique de prévention de la corruption et de la fraude ;
- Signaler toute violation aux politiques, documents cadre et procédure à un. (e) supérieur. (e), à un. (e) référent. (e) ou à l'adresse alert@alima.ngo

Titre du poste : Superviseur des Activités PCI
Département : médical/Logistique
Superviseur fonctionnel. : Responsable des soins infirmiers
Superviseur technique : Responsable PCI
Localisation : Nord Kivu

1. RAISON D ETRE DU POSTE :

Assurer la mise en œuvre, le suivi et l'amélioration continue des mesures de prévention et de contrôle des infections afin de protéger les patients, les soignants, les visiteurs et l'ensemble des personnels intervenants au niveau de centre de traitement contre la transmission du virus.

2. LIENS FONCTIONNELS & HIÉRARCHIQUE :

Il rend compte au responsable des soins infirmiers

Il collabore avec les membres de l'équipe CTE (superviseur médical, superviseur infirmière et les autres superviseurs)

3. MISSION ET ACTIVITES PRINCIPALES :

- Garantir la prévention et le contrôle des infections au sein du Centre de Traitement Ebola (CTE) afin de protéger les patients, les soignants, les visiteurs et l'ensemble du personnel contre le risque de transmission des maladies infectieuses, en assurant la mise en œuvre, la supervision et l'amélioration continue des mesures de PCI conformément aux protocoles de ALIMA et de l'OMS.

3.1 Coordination et supervision

- Planifier et coordonner l'ensemble des activités PCI du CTE.

- Superviser les équipes PCI, les hygiénistes et les agents de désinfection.
- Organiser les réunions de suivi PCI.
- Participer aux réunions de coordination du CTE.

3.2 Surveillance du respect des procédures :

- Contrôler le respect des circuits unidirectionnels
- Superviser l'habillage et le déshabillage des équipes.
- Vérifier l'application des précautions standard et complémentaires.
- Gestion des équipements de protection individuelle (besoin, qualité, suivi du stock)
- S'assurer de l'application des consignes de traitement de l'eau chloré (préparation, distribution et qualité)
- Assure le suivi de consommation des produits hygiènes : détergent et désinfectant.
- S'assure du bon entretien du dispositif de point d'eau installé sur les sites
- Veille à la disponibilité des dispositifs de collecte de tri et d'élimination des déchets dans la structure

3.3 Décontamination et gestion des déchets

- Superviser le nettoyage des chambres.
- Organiser la désinfection terminale après sortie ou décès.
- Contrôler la désinfection des ambulances,
- Vérifier les protocoles de nettoyage,
- Contrôler le tri des déchets.
- Superviser l'élimination des déchets infectieux,
- Vérifier le fonctionnement des fosses, incinérateurs et zones de stockage,
- S'assurer du respect de la chaîne d'élimination.



3.4 Activités de formation et de renforcement de capacités :

- Former tout le personnel avant son entrée en zone rouge.
- Organiser des recyclages réguliers.
- Réaliser des exercices pratiques (habillage, déshabillage, incidents d'exposition).
- Évaluer les compétences du personnel.
- Discuter et établir les besoins auprès du personnel des structures de santé

3.5 Transmission de l'information :

- Rend compte au Responsable soins infirmiers et le responsable de CTE de l'avancement du plan d'action PCI
- Rédige un rapport d'activité hebdomadaire et mensuel.

Autres tâches

- Répondre aux autres demandes et sollicitations de la part du Responsable hiérarchique en fonction du contexte, des urgences et de l'adaptation nécessaire des activités et du programme
- Ce profil de poste n'est pas exhaustif et pourra être modifié en fonction de l'évolution du poste.
- Le superviseur PCI peut être amené à effectuer d'autres tâches ou responsabilités qui lui seront assignées par son superviseur selon les besoins de la mission.

Qualifications:

Formation:

- Hygiéniste avec un certificat/diplômé en PCI
- Infirmier(ère) diplômé(e) avec un certificat/diplômé en PCI
- Médecin avec un certificat/diplômé en PCI

Expérience:

- Minimum 2 à 3 ans d'expérience en PCI.
- Expérience démontrée dans une riposte Ebola.
- Expérience en supervision d'équipes.
- Expérience avec les ONG internationales ou le Ministère de la Santé.

COMPOSITION DU DOSSIER

- Lettre de motivation ;
- Curriculum Vitae détaillé ; y mentionner 3 personnes de références professionnelles avec leurs coordonnées de contact (e-mail, tél) ;
- Copies simples des diplômes et copies des certificats de travail ;
- Copie de l'extrait de naissance ;

COMPOSITION DU DOSSIER

- Lettre de motivation ;
- Curriculum Vitae détaillé ; y mentionner 3 personnes de références professionnelles avec leurs coordonnées de contact (e-mail, tél) ;
- Copies simples des diplômes et copies des certificats de travail ;
- Copie de l'extrait de naissance ;
- Copie de carte du demandeur d'emploi ;
- Tout autre document susceptible de compléter le dossier (copie attestations de travail, lettre de recommandation etc.)

NB : Ce profil de poste n'est pas exhaustif et peut être modifié suivant les besoins de l'organisation.

L'infirmier(ère) pourra être amené à effectuer d'autres tâches assignées par le Médecin investigateur de l'essai cliniques selon les besoins de la mission.

- Le travail d'ALIMA est caractérisé par une grande flexibilité ainsi que par une certaine mobilité, la discrétion et l'honnêteté.
- L'employé s'engage à conserver la plus stricte confidentialité sur toutes les informations qu'il pourra recueillir dans le cadre de sa fonction.

DÉPÔT DE CANDIDATURE

Pour candidater :

- Faite votre candidature à travers le lien suivant : https://forms.gle/9xhuUJh3KnBszddF9
- En cas de difficulté, bien vouloir nous contacter à l'adresse mail : recrutement@rdc.alima.ngo ou au numéro de téléphone : +243 860 649 860

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au mardi 24 novembre 2026 à 16h00'

Les candidatures sont traitées dans l'ordre d'arrivée et nous nous réservons le droit de clôturer l'offre avant le terme initialement indiqué si une bonne candidature est retenue. Seules les candidatures complètes seront prises en compte. Seules les candidatures acceptées seront contactées.

Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement est équitable, transparent et gratuit. Aucun paiement n'est demandé à aucun stade du processus de recrutement.

Les candidatures féminines répondants aux critères sont fortement encouragées.

Seul(e)s les candidat(e)s retenus sur dossier seront contactés pour un test.

Les dossiers déposés ne seront pas restitués. Les candidat(e)s sont donc priés de ne pas déposer les originaux de leurs pièces.

Fait à Beni le 11/11/2026.

Pour ALIMA