AVIS DE RECRUTEMENT # 004/CCT ONG/RDC/2026

Titre du Poste	Point Focal Provincial
Nombre	1
Durée de Contrat	3 Mois renouvelable selon les performances
Lieu d'affectation	Bukavu (avec plusieurs missions de terrain dans la province du Sud-Kivu)
Statut de Poste	Bénévole (Volontaire)
Date de Publication	01 novembre 2026
Date de clôture	31 décembre 2026

1. DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION

Le Congo Connect and Thrive « CCT » est une Organisation Non Gouvernementale de droit congolais. Elle est active dans les projets de développement et les urgences humanitaires centrée sur la problématique de l'inclusion du genre, Droits de l'homme et justice socio-environnementale et insertion socio-économiques avec des actions fondées sur le mécanisme de communication sociale pour le changement de comportement et engagement communautaire pour un développement durable. L'ONG CCT promeut la résilience et exécute des projets d'urgence à travers des assistances humanitaires aux personnes déplacées et en situation de crise et vulnérabilités ainsi que des projets de développement à travers principaux domaines d'interventions notamment Éducation et Insertion Socio-économiques, l'agriculture et la sécurité alimentaire, les droits humains et Protection de l'Environnement, Santé Survie et lutte contre les violences basées sur le genre (VBG), Genre, Consolidation de la Paix (agenda 1325 et 2250), Protection

2. CONTEXTE

Dans le souci de booster sa maturation et la mise en œuvre des différentes activités, l'ONG CCT lance des appels à candidature pour compléter son équipe en vue de demeurer plus active dans son opérationnalisation. Il faut cependant noter que toutes ces positions sont actuellement à titre bénévole compte tenu du contexte financier de l'association dont la trésorerie ne permet pas encore de prendre en charge le personnel d'une façon générale. La souscription à ces positions suppose l'adhésion de travailler à titre bénévole pour l'association, à son état actuel.

3. DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision directe du Coordonnateur, le/la Point Focal Provincial aura la charge de représenter l'ONG CCT dans la province du Sud-Kivu et de coordonner la mise en œuvre des activités sur le terrain. Il/Elle travaillera à l'encrage institutionnel, au suivi des projets et à la coordination des acteurs locaux, tout en garantissant la qualité, l'efficience et l'efficacité dans la mise en œuvre.

Tâches et responsabilités principales :

- Assurer la représentation de l'ONG CCT auprès des autorités locales, des partenaires humanitaires et des communautés dans la province du Sud-Kivu ;
- Appuyer la mise en œuvre des activités de CCT dans la province, en collaboration avec la Coordination, notamment la conduite des sessions de formation, d'orientation et de sensibilisation des groupes cibles ;
- Faciliter la préparation et le déroulement des missions de terrain, de suivi, de monitoring et d'évaluation dans la zone d'intervention ;
- Identifier les besoins humanitaires et de développement prioritaire dans les zones affectées au Sud-Kivu et proposer des axes d'intervention ;
- Mettre en place et actualiser la base de données provinciale sur les activités réalisées, les bénéficiaires touchés et les partenaires locaux ;
- Participer activement aux réunions de coordination inter-organisations (clusters, groupes de travail) au niveau provincial et en dresser des rapports ;
- Fournir régulièrement du matériel d'information (rapports d'étape, photos, histoires de terrain, alertes humanitaires) pour alimenter la communication de l'organisation ;
- Assurer le suivi de la situation sécuritaire au Sud-Kivu, évaluer les risques pour les équipes et les projets, et rapporter immédiatement tout incident à la Coordination ;
- S'acquitter de toutes autres tâches connexes confiées par la Coordination.

4. PROFIL ET COMPETENCES RECHERCHES

- Diplôme d'études supérieures (Bac+3 minimum) en sciences sociales, droit, gestion de projets, développement rural ou domaine pertinent ;
- Expérience professionnelle d'au moins 1 ans dans un rôle de coordination, de représentation ou de gestion de projets au sein d'une Organisation Non Gouvernementale ;
- Excellente connaissance du contexte socio-économique, sécuritaire et humanitaire de la province du Sud-Kivu ;
- Bonnes compétences en planification, organisation, rédaction de rapports et communication ;
- Aptitude avérée à travailler de manière autonome, à gérer les priorités et à développer des réseaux de partenariats locaux ;
- Maîtrise parfaite de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, Internet) ;
- Maîtrise du français et des langues locales (Swahili notamment) ; la connaissance de l'anglais est un atout.

5. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s sont invité(e)s à constituer un dossier contenant :

1. Une **Lettre de Motivation** (1 page max) adressée au Comité de Sélection de Congo Connect and Thrive, précisant le poste visé.
2. Un **Curriculum Vitae (CV)** mis à jour (3 pages max) incluant 3 personnes de référence professionnelle.
3. Une copie du diplôme le plus élevé ou attestation de fin d'études.
4. Une photo du pièce d'identité

6. PROCEDURE POUR POSTULER

Le dossier de candidature est adressé au Coordonnateur de l'organisation Congo Connect and Thrive « CCT » et envoyé uniquement en ligne en un seul fichier sous format PDF à l'adresse suivante : info@congoconnect.org avec comme Objet : **Point Focal Provincial – Sud-Kivu**

NB :

- Les dossiers soumis après la date limite ne seront pas pris en compte.
- Seules les candidatures retenues seront contactées.

Congo Connect and Thrive applique une politique de tolérance zéro envers l'exploitation, les abus sexuels, la fraude et le harcèlement. Les candidatures féminines et celles des personnes vivant avec un handicap sont vivement encouragées. Prière rapporter tout cas constaté auprès de CCT en écrivant à info@congoconnect.org

Fait à Goma, le 01 novembre 2026

Pour Congo Connect and Thrive



La Coordination