OFFRE D'EMPLOI INTERNE/EXTERNE N°23/HR/11/2026/FTB

F.THABITA BUSINESS SARL cherche à engager **UN MAGASINIER**

Ouverte aux	**Candidats Internes /Externes**
Date limite de dépôts des candidatures	**23 Novembre 2026**
Nombre de postes	**01**
Lieu d'affectation	**Cmoc Kisanfu Mining (Cmoc KFM)**
Département	**Ingénierie**
Type de contrat	**Contrat à durée déterminée (1 an)**
Catégorie	**FJ**

SOCIÉTÉS :

F. THABITA BUSINESS SARL est une Société de Droit Congolais œuvrant dans le domaine de placement et gestion de la main d'œuvre, prestation de services (entretien et nettoyage des bureaux, Evacuation Poubelle, Pest control, Distribution d'eau, nettoyage des véhicules, lavage des habits et la maintenance etc.) en République Démocratique du Congo.

Présentation du poste

Rattaché(e) directement au Chef de dépôt du Département d'Ingénierie, le/la Magasinier est le pivot central de la chaîne d'approvisionnement interne. Il/Elle assure la réception physique et administrative, l'inspection qualitative/quantitative, la codification, l'entreposage méthodique et la délivrance contrôlée de l'ensemble des matériaux de construction, pièces de rechange d'engins, consommables techniques, produits dangereux et outillages du département. Il/Elle garantit la concordance absolue à 100 % entre les stocks physiques réels et les enregistrements logistiques (LIMS/ERP/Excel), évitant tout risque de rupture de stock, de détérioration ou d'écart comptable.

Missions Principales & Responsabilités

- **Réception, Contrôle Qualitatif & Codification :**
  - Réceptionner les flux d'entrées (fournisseurs internes/externes), vérifier la conformité stricte entre les bons de livraison (BL), les bons de commande et le matériel physiquement livré (quantités, références, état technique).
  - Signaler immédiatement toute non-conformité, avarie ou pièce défectueuse en établissant un procès-verbal de réserve.

- Procéder au déchargement sécurisé (manuel ou avec l'aide d'engins de manutention), à l'étiquetage et au suivi de codification/code-barres des articles avant leur mise en stock.

- **Gestion des Flux & Procédures de Sortie :**

  - Traiter et exécuter les demandes de matériel en vérifiant scrupuleusement la validité des bons de sortie dûment autorisés et signés par les responsables de chantier ou d'ingénierie.
  - Préparer les kits de pièces et matériaux pour les interventions de maintenance préventive/curative ou pour les chantiers de génie civil selon les plannings opérationnels.
  - Contrôler rigoureusement l'emprunt et la restitution des outillages et appareils de mesure (registre d'outillage, suivi de l'état d'usure).

- **Organisation, Rangement & Préservation (Standards 7S) :**

  - Organiser l'agencement physique du magasin par zones d'adressage (rayonnage, racks pour pièces lourdes, casiers d'outillage, zones de sécurité pour produits chimiques/inflammables).
  - Veiller à l'empilement sécurisé, au gerbage conforme et à la préservation optimale du matériel contre l'humidité, la poussière minérale, l'oxydation ou les détériorations climatiques.
  - Appliquer et maintenir strictement la méthodologie d'organisation et de propreté 7S au sein des entrepôts et des aires de stockage extérieures.

- **Inventaires, Audit de Stock & Gestion du Seuil Réapprovisionnement :**

  - Réaliser des inventaires tournants hebdomadaires et des inventaires généraux périodiques pour garantir un taux de concordance physique/système de 100 %.
  - Investiguer immédiatement sur les causes de tout écarts constatés et proposer des actions correctives.
  - Suivre les seuils de sécurité (stock minimum, stock d'alerte, stock critique) et déclencher automatiquement les demandes d'achat pour le réapprovisionnement des consommables à forte rotation.

- **Sécurité & Gestion des Matières Dangereuses :**

  - Assurer la manipulation, l'étiquetage et le stockage des produits chimiques/huiles/lubrifiants de l'ingénierie conformément aux Fiches de Données de Sécurité (FDS).
  - Veiller à la mise à disposition et à l'inspection des équipements de lutte contre l'incendie et des bacs de rétention au sein du dépôt.

Profil Recherché, Formation & Exigences

- Niveau d'études / Diplômes : Diplôme d'État / Baccalauréat (A2) ou Graduat / Licence (LMD) en Gestion Logistique, Comptabilité, Administration ou domaine équivalent.
- Expérience : Justifier d'une expérience réussie d'au moins deux (2) ans dans la gestion d'un magasin de pièces ou de matériaux industriels/miniers.

- **Compétences techniques clés (Savoir-Faire) :**
  - Maîtrise parfaite des techniques de magasinage, d'adressage, de codification et de valorisation des stocks.
  - Expertise pratique dans la tenue des registres informatisés (suite MS Office / Excel avancé) et utilisation appréciée d'un logiciel de gestion de stock (ERP/LIMS/SAP).
  - Connaissance technique de base des pièces de rechange d'engins miniers/poids lourds, des matériaux de construction et des outillages du génie civil.
  - Maîtrise des règles de sécurité de stockage des matières dangereuses, huiles, gaz et matériels sous pression.

- **Qualités personnelles (Savoir-Être)**
  - Honnêteté absolue, fermeté et rigueur dans l'application des procédures de sortie (refus de délivrance sans document conforme validé).
  - Sens aigu du détail pour l'identification exacte des références de pièces et la saisie sans erreur des données chiffrées.
  - Sens de l'organisation et méthode : Capacité à maintenir un entrepôt parfaitement ordonné et fonctionnel même lors des pics d'activité.
  - Esprit d'équipe et communication : Communication fluide et professionnelle avec les ingénieurs, mécaniciens, conducteurs de travaux et acheteurs.

Conditions de Travail, Exigences Physiques & Environnement de Travail

- Aptitude physique & Manutention :
  - Bonne condition physique, endurance à la station debout prolongée et capacité à effectuer les manipulations manuelles d'outils et colis légers à moyens.
  - Aptitude aux opérations d'inventaire exigeant des flexions et déplacements répétés dans l'entrepôt.
- Environnement de travail :
  - Poste exercé dans les entrepôts couvers et sur les plateformes de stockage extérieures du département d'ingénierie.
  - Exposition contrôlée à la poussière, aux variations climatiques et au bruit des engins de manutention lors des chargements/déchargements.
- Équipements de Protection Individuelle (EPI) : Port obligatoire et strict des EPI de protection thermique et respiratoire (masque à cartouche/antipoussière, lunettes étanches, gants haute température/anti-coupure, bottes de sécurité renforcées, tenue de travail ignifugée).
- **F THABITA BUSINESS** tient à promouvoir un environnement de travail sain, exempt d'alcool et de drogue, en recourant au test anti-drogue obligatoire avant l'engagement. En outre, le test peut également être fait à l'improviste sur les agents.

Comment postuler

Les candidatures doivent être adressées au **Département des Ressources Humaines**. Il s'agit de la lettre de motivation, d'un CV, des copies de diplômes, des attestations de service rendu, d'une copie de la carte ONEM et d'une copie de la carte d'identité.
Les demandes doivent être déposées sous pli fermé soit :

- Au bureau de CMOC Kisanfu Mining, Sis AV. KISANFU No1, C/BAYEKE T/LUBUDI, Province du Lualaba, République Démocratique du Congo ;
- Au bureau Fthabita de Kolwezi, au croisement des avenues KASAVUBU et 6è avenue en face de la station PETROSIL.
- Au bureau Fthabita de Fungurume sis avenue ROUTE NATIONALE, référence JAMBO MART
- Ou l'envoyer aux adresses électroniques ci-après : recrutement@fthabitab.com/ recrutement@kfm.cmoc.com

Fthabita business sarl, n'acceptera pas une candidature incomplète ou toute candidature d'une personne âgée de moins de 18 ans.
Conformément à l'article 1 du Code du Travail de la République Démocratique du Congo, l'entreprise reçoit toutes les candidatures sans distinction ni discrimination.

En accord avec notre Politique de Conformité et notre Code de Conduite, CMOC KFM SARL, ses représentants, sous-traitants et ses travailleurs ne reçoivent aucune rémunération ni avantage d'aucune sorte à aucune étape du processus de recrutement (dépôt de candidature, traitement des candidatures, tests et entretiens d'embauche, etc..) pour un emploi ou toute autre activité liée à l'emploi.
Tout acte de corruption ou tentative de corruption doit être signalé au **+243813241575** Ou à l'adresse ci suivante : cmande@kfm.cmoc.com et sera sévèrement sanctionné.

Note : Seuls les candidats retenus passeront le concours de sélection et d'interview. Les dossiers des candidats non retenus seront conservés dans la base de données des Ressources humaines de l'entreprise pour une période de 6 mois.

Fait à Kisanfu le 06/11/2026

Direction des Ressources Humaines

ONEM ANTENNE DE KOLWEZI
09 NOV. 2026

f.thabita business sarl
Entretien, Jardinage, Gestion du Personnel, et Divers
RCCM/14-B-1651 - ID NAT N53997C
N° Impôt: A1200832
Siège Social: N°513, Av/ Abbé KAHOZI, Q/Makutano, C/LUBUMBASHI
Lubumbashi, Haut - Katanga, R. D. Congo