NOM DE L'ENTREPRISE : INKOMOKO INKOMOKO

INTITULE DU POSTE : Operations Manager

NATURE DU CONTRAT: Contrat à durée déterminée (CDD)

DUREE DU CONTRAT: 6 mois

LIEU D'AFFECTATION: N'Djamena --

PROFIL REQUIS: Enseignement supérieur, licence professionnelle

EXPERIENCE: Plus que 5 ans

DESCRIPTION DU POST

Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de plans de croissance opérationnels Adapter et mettre en œuvre des stratégies et des procédures opérationnelles afin de garantir l'efficacité et l'efficience des activités d'lnkomoko à l'échelle nationale ;-Identifier et relever les défis opérationnels ainsi que saisir les opportunités afin d'améliorer les performances ;-Veiller au respect des politiques de l'entreprise, des réglementations locales et des normes internationale ;-Identifier les risques potentiels et élaborer des stratégies d'atténuation afin de protéger les clients, l'équipe, les actifs et la réputation de l'organisation ;- **G**érer et superviser les opérations quotidiennes et les installations de I'ensemble des bureaux du pays, notamment la gestion des bureaux, la logistique, ainsi que le développement des installations et la passation des marchés o Superviser la construction de nouvelles installations destinées aux activités en pleine expansion d'lnkomoko, notamment l'acquisition des terrains, la gestion des prestataires, la conception, etc. ;- Superviser les processus d'approvisionnement à l'échelle nationale afin de garantir l'acquisition de biens et de services dans les délais impartis et à un coût raisonnable ;-Développer et gérer les relations avec les fournisseurs, négocier les contrats et veiller a u respect des politiques d'approvisionnement ;-Gérer les budgets opérationnels en collaboration avec le service financier et le directeur général ;-Suivre les dépenses et veiller au respect des contraintes budgétaires ;-Rédiger et présenter régulièrement des rapports sur les performances opérationnelles, l'exécution du budget et les mesures d'économie

---

EXPERIENCE ET COMPETENCES SOUHAITEES

Bac+3 en gestion d'entreprise, en gestion des opérations ou dans un domaine connexe ;-Au moins 7 ans d'expérience dans la gestion des opérations, de préférence au sein d'une entreprise sociale ou d'un environnement similaire ;-Une expérience avérée dans la gestion d'opérations multi-sites et la supervision d'équipes hétérogènes ;-Excellentes qualités de dirigeant, grand sens de la communication et solides compétences relationnelles ;-La maîtrise d'une langue d'Afrique de l'Est est un atout ;-Solides compétences en analyse et en résolution de problèmes, axées sur la mise en œuvre de stratégies d'amélioration continue et de réduction des coûts ;-Maîtrise des logiciels de gestion des achats, tels que les systèmes ERP, les plateformes d'achats en ligne et MS Office
Dossier à Fournir : CV détaillé, Lettre de motivation, Carte ONAPE à envoyer à l'adresse suivante : https://apply.workaple.comm/inkomoko/?lng=en les dossier de candidatures sont reçus jusqu'à ce que le poste soit pourvu

---

DOSSIERS ET DEPOT DE CANDIDATURE

à envoyer à l'adresse suivante : https://apply.workaple.comm/inkomoko/?Ing=en les dossier de candidatures sont reçus jusqu'à ce que le poste soit pourvu

DATE LIMITE: 16-09-2027