solidarités
international

ANNONCE RECRUTEMENT N°031/SI/RDC/NK/SERA/11-2026

N° d'Affiliation ONEM : 01KN0428

Solidarités International lance le recrutement en interne et / en externe d'un.e (1) Chargé.e suivi données programme

BASE	**BENI – Nord Kivu**
POSTE	**Chargé.e suivi données programme**

Lieu d'affectation	: Beni – Nord Kivu
A pourvoir le	: 01/12/2026
Durée	: CDD de 06 mois (renouvelable selon disponibilité financière)
Statut	: Poste National non ouvert à la délocalisation

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présente depuis 2001 en RDC, SI mène actuellement des programmes d'urgence / post-urgence en RDC dans les régions du Grand Nord-Kivu, Petit Nord-Kivu et en Ituri afin de répondre aux besoins humanitaires des populations impactées par les conflits et les catastrophes naturelles et de participer à la lutte contre les épidémies.

Solidarités International (SI) est déterminé à prévenir et à combattre tout type d'abus – tout acte d'exploitation, d'abus et/ou de harcèlement sexuels (SEAH) à l'encontre des membres des communautés bénéficiaires ou de ses collaborateurs et collaboratrices, atteinte aux personnes et/ou aux biens, fraude, corruption, conflit d'intérêt non déclaré, financement d'activités portant atteinte aux droits de l'homme - qui pourrait être perpétré dans le cadre de ses interventions. SI applique une tolérance zéro à l'égard des actes de SEAH.

Solidarités International est un employeur équitable qui combat toute forme de discrimination. SI ne demandera jamais une rétribution quelconque en vue de participer à un processus de recrutement.

BYM

DESCRIPTIF DU POSTE

But / finalité :

Le.la Chargé.e suivi données programme assure l'appui technique et opérationnel à la gestion et au développement des outils de collectes des données et gestion des données, en veillant à la disponibilité, à la fiabilité, à la sécurité et à l'intégrité des données.

Il/elle contribue à la collecte, au traitement, à la centralisation, à l'organisation et à la diffusion des informations nécessaires au suivi des activités et à la prise de décision, tout en apportant un accompagnement technique aux utilisateurs dans l'utilisation des outils de collecte des données

FONCTION

Liste des principales activités :

Sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du Responsable SERA, le.la Chargé.e suivi données programme vient en appui aux équipes opérationnelles de Solidarités International (basées à Beni) en matière de développement et d'utilisation des outils de collecte de données, de saisie, de traitement et d'analyse des données et de gestion des bases de données.

- Il/elle est le garant de la saisie correcte et à temps, ainsi que de la compilation des données issues des différents outils de collecte.
- Il/ elle appuie et forme les équipes opérationnelles à la bonne utilisation des outils et formats ainsi qu'à la gestion des bases de données tout en appuyant le Responsable MEAL dans la centralisation des données collectées et analysées dans le cadre des projets SI en cours.
- Il/elle participe au déploiement du cadre de redevabilité.
- Il/elle veille au respect des recommandations et des procédures Solidarités International.

Le.la Chargé.e suivi données programme évolue dans un environnement où la disponibilité, la fiabilité et la sécurisation des informations constituent des enjeux essentiels au bon fonctionnement des opérations.

À ce titre, il/elle devra relever les défis spécifiques suivants :

1. Disponibilité et continuité du système d'information : assurer le fonctionnement permanent de système d'information, des outils de collectes, de traitement, analyse et gestion des base de données afin de limiter les interruptions de service.

2. Gestion et sécurisation des données : garantir la confidentialité, l'intégrité et la disponibilité des données à travers des mécanismes adaptés de sauvegarde, de contrôle d'accès et de protection contre les pertes ou les accès non autorisés.

BYM

3. Appui et assistance aux utilisateurs : répondre efficacement aux sollicitations des collaborateurs, diagnostiquer les difficultés techniques et apporter des solutions adaptées dans des délais raisonnables.

4, Respect des procédures et standards de l'organisation : veiller à l'application des politiques internes relatives à l'utilisation des données, à la gestion des accès, à la sécurité et à la protection des informations.

Durant les deux à trois premiers mois, le.la Chargé.e suivi données programme devra prioritairement se familiariser avec l'environnement de collecte, de traitement, analyse de données et de gestion de base des données de l'organisation, assurer la continuité des services de système d'information et mettre en place un suivi structuré de qualité des données collecté, l'analyse et traitement des données, ainsi que la sécurisation des données selon la politique en vigueur.

Cette liste n'est pas exhaustive et d'autres tâches connexes (dans la catégorie de son poste) peuvent être assignées à la demande du supérieur hiérarchique.

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME (relations hiérarchiques et fonctionnelles)

Sous l'autorité hiérarchique de : Responsable suivi, Evaluation, Redevabilité et apprentissage SERA
Autorité hiérarchique sur : /
Sous l'autorité fonctionnelle de : /
Autorité fonctionnelle sur : /

PROFIL RECHERCHE

Formation :

- Diplôme : Être titulaire au minimum d'un diplôme de niveau Bac+3 (Graduat/Licence) en informatique, systèmes d'information, réseaux informatiques, informatique de gestion ou dans un domaine équivalent.

Expérience :

- Minimum 2 ans d'expérience de travail sur un poste similaire en milieu ONG, idéalement dans la zone du projet.

Qualités/Compétences requises :

- Compétence en collecte, traitement, analyse des données et gestion de base des données ;
- Compétence en digitalisation des questionnaires au format XLS Form et manipulation des outils de collectes des données ;
- Compétence en cartographie et visualisation des données ;
- Compétences rédactionnelles de rapport terrain, avec des recommandations claires et pertinentes ;
- Expérience en Redevabilité et Suivi ;
- Compétences en gestion des équipes et gestion des matériels ;
- Bonne capacité organisationnelle de travail, gestion des priorité, respect de délai ;

- Bonne capacité d'analyse, d'anticipation et de proposition de solutions adaptées aux besoins de gestion de système d'information et opérationnels ;
- Avoir une bonne capacité rédactionnelle afin d'assurer la documentation, la traçabilité et la communication des activités en lien avec son poste.

Langues :

- Maitrise du Français et du Swahili oral et écrit, l'Anglais est un atout.

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail, pièce d'identité et une copie de la carte ONEM, par mail à l'adresse bnc.recrutement@solidarites-rdc.org. (Avec comme intitulé du mail « Chargé.e suivi données programme »).

Date limite de dépôt de candidature : 18/11/2026 à 17h00

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

La liste des candidats retenus pour passer des tests et des entretiens sera affichée sur le portail des bureaux de *Solidarités International*.

Fait à Béni, le 10/11/2026

Pour *Solidarités International*

Le Département Ressources Humaines – RDC
Bassirou YAHAYA
Responsable administratif – Nord Kivu



