solidarités
international

ANNONCE RECRUTEMENT N°033/SI/RDC/NK/SERA/11-2026

N° d'Affiliation ONEM : 01KN0428

Solidarités International lance le recrutement en interne et / en externe d'un.e (1) Chargé·e technique suivi et données programme

BASE **BENI – Nord Kivu**

POSTE **Chargé·e technique suivi et données programme**

Lieu d'affectation	: Beni – Nord Kivu
A pourvoir le	: 01/12/2026
Durée	: CDD de 06 mois (renouvelable selon disponibilité financière)
Statut	: Poste National non ouvert à la délocalisation

PRESENTATION DE L'ORGANISATION

SOLIDARITES INTERNATIONAL (SI) est une association d'aide humanitaire internationale qui, depuis plus de 40 ans, porte secours aux populations victimes de conflits armés et de catastrophes naturelles en répondant aux besoins vitaux, boire, manger, s'abriter. Particulièrement engagée dans le combat contre les maladies liées à l'eau insalubre, première cause de mortalité au monde, SI met en œuvre par ses interventions une expertise dans le domaine de l'accès à l'eau potable, l'assainissement et la promotion de l'hygiène mais également dans celui, essentiel, de la sécurité alimentaire et moyen d'existence. Présente depuis 2001 en RDC, SI mène actuellement des programmes d'urgence / post-urgence en RDC dans les régions du Grand Nord-Kivu, Petit Nord-Kivu et en Ituri afin de répondre aux besoins humanitaires des populations impactées par les conflits et les catastrophes naturelles et de participer à la lutte contre les épidémies.

Solidarités International (SI) est déterminé à prévenir et à combattre tout type d'abus – tout acte d'exploitation, d'abus et/ou de harcèlement sexuels (SEAH) à l'encontre des membres des communautés bénéficiaires ou de ses collaborateurs et collaboratrices, atteinte aux personnes et/ou aux biens, fraude, corruption, conflit d'intérêt non déclaré, financement d'activités portant atteinte aux droits de l'homme - qui pourrait être perpétré dans le cadre de ses interventions. SI applique une tolérance zéro à l'égard des actes de SEAH.

Solidarités International est un employeur équitable qui combat toute forme de discrimination. SI ne demandera jamais une rétribution quelconque en vue de participer à un processus de recrutement.

BYM

DESCRIPTIF DU POSTE

But / finalité :

Le chargé·e technique suivi et données programme participe à la planification et à la mise en œuvre des activités de suivi et d'évaluation des différents projets.
Assurer le suivi régulier des réalisations des projets conformément aux plans d'action et aux cadres logiques.
Participer à la préparation des outils de collecte et à leur test avant leur déploiement sur le terrain.
Réaliser des missions de suivi des activités, des distributions, des infrastructures et des services fournis aux bénéficiaires.
Vérifier la conformité des réalisations avec les critères de qualité et les engagements des projets.
Participer aux enquêtes PDM, enquêtes de satisfaction, évaluations initiales et finales ainsi qu'aux autres exercices de collecte.

FONCTION

Liste des principales activités :

- Le chargé·e technique suivi et données programme assure la mise en œuvre des visites de suivi des activités (pendant et post interventions) et du recueil des données afin de mettre en évidence l'atteinte des objectifs des projets. Il/elle assure à ce titre une présence significative sur le terrain.

- Le chargé·e technique suivi et données programme est garant·e de la vérification de l'exécution dans les délais, de la qualité et de la conformité des activités sous sa responsabilité vis-à-vis des standards et exigences nationaux, internationaux, de SI et des bailleurs de fonds.
- Il/Elle Garantit la fiabilité, la cohérence, l'exhaustivité et la traçabilité des données collectées sur le terrain.
- Il/Elle Assure le suivi régulier des indicateurs des projets et identifier les écarts entre les réalisations et les objectifs prévus.
- Il/Elle Veille à l'utilisation correcte des outils de collecte, des guides méthodologiques et des procédures de suivi et d'évaluation.
- Il/Elle Adapte les activités de suivi aux réalités du terrain, notamment les contraintes sécuritaires, logistiques, géographiques et de connectivité.
- Il/Elle Assure la disponibilité des données et des rapports dans les délais définis par les projets et les exigences des bailleurs.

- Il/Elle Travaille en étroite collaboration avec les équipes programmes, les équipes terrain et le département MEAL.
- Il/Elle Garantit la confidentialité des informations collectées auprès des bénéficiaires et le respect des principes de protection des données.

BYM

Durant les deux à trois premiers mois, le.la Chargé.e technique suivi et données programme doit se familiariser avec les projets en cours, leurs cadres logiques, leurs indicateurs, leurs plans de suivi et les outils MEAL existants.

- Prendre connaissance des procédures de collecte, de vérification, de traitement et de gestion des données.
- Réaliser un état des lieux des outils de suivi et d'évaluation utilisés sur les différents projets.
- Maîtriser les outils numériques de collecte, notamment KoboToolbox et ODK, ainsi que les bases de données et tableaux de suivi.
- Participer aux activités de suivi terrain, aux contrôles qualité et aux vérifications des données collectées.
- Contribuer à l'actualisation des bases de données, des tableaux de bord et des outils de suivi des indicateurs.
- Participer à la production des rapports périodiques et à la documentation des résultats des activités.
- Identifier les difficultés rencontrées dans le processus de collecte et proposer des pistes d'amélioration à sa hiérarchie.

Cette liste n'est pas exhaustive et d'autres tâches connexes (dans la catégorie de son poste) peuvent être assignées à la demande du supérieur hiérarchique.

POSITION DU POSTE DANS L'ORGANIGRAMME (relations hiérarchiques et fonctionnelles)

Sous l'autorité hiérarchique de : Responsable suivi, Evaluation, Redevabilité et apprentissage - SERA
Autorité hiérarchique sur : /
Sous l'autorité fonctionnelle de : /
Autorité fonctionnelle sur : /

PROFIL RECHERCHE

Formation :

- Diplôme : Être titulaire au minimum d'un diplôme de niveau Bac+3 (Graduat/Licence) en statistiques, économie, sciences sociales, développement rural, gestion de projets, informatique de gestion, Suivi-Evaluation ou tout autre domaine pertinent.

Expérience :

- Minimum 2 ans d'expérience de travail sur un poste similaire en milieu ONG, idéalement dans la zone du projet.

Qualités/Compétences requises :

- Maîtriser les méthodes de suivi des indicateurs de réalisation, de résultats et d'effets des projets ;
- Maîtriser les techniques de collecte quantitative et qualitative, notamment les enquêtes ménages, observations directes, entretiens individuels et groupes de discussion ;

- Comprendre les méthodes d'échantillonnage, le calcul des tailles d'échantillon et les principes de représentativité ;
- Maîtriser l'utilisation de KoboToolbox, ODK ou d'autres plateformes de collecte numérique ;
- Expérience en Redevabilité
- Connaitre les techniques d'observation, de supervision et de vérification de la réalisation des activités.

Langues :

Maitrise du Français et du Swahili oral et écrit, l'Anglais est un atout.

Merci d'adresser votre candidature avec CV, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail, pièce d'identité et une copie de la carte ONEM, par mail à l'adresse bnc.recrutement@solidarites-rdc.org (Avec comme intitulé du mail « Chargé.e technique suivi et données programme »).

Date limite de dépôt de candidature : 18/11/2026 à 17h00

Les dossiers incomplets ne seront pas traités.

Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

La liste des candidats retenus pour passer des tests et des entretiens sera affichée sur le portail des bureaux de *Solidarités International*.

Fait à Béni, le 10/11/2026

Pour *Solidarités International*

Le Département Ressources Humaines – RDC
Bassirou YAHAYA
Responsable administratif – Nord Kivu